

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення вступних випробувань
до Морського фахового коледжу Херсонської державної морської
академії у 2021 році
для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Херсон - 2021

- Вступні випробування до Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії (далі МФК ХДМА) у 2021 році на денну форму навчання проводяться відповідно до спеціальностей та освітніх програм для осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та вступають на перший курс МФК ХДМА на основі базової загальної середньої освіти:

Спеціальність за переліком 2015 року	Освітня програма	Випробування у формі тестування
131 Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	
131 Прикладна механіка	Зварювальне виробництво	
135 Суднобудування	Суднокорпусобудування	
135 Суднобудування	Монтаж і проектування суднових машин і механізмів	1. Українська мова
135 Суднобудування	Монтаж і обслуговування електроустаткування суднового електрообладнання	2. Математика
271 Річковий та морський транспорт	Судноводіння на морський шляхах	
271 Річковий та морський транспорт	Експлуатація суднових енергетичних установок	
271 Річковий та морський транспорт	Експлуатація електрообладнання та автоматики суден	

- Оцінювання рівня знань вступників до МФК ХДМА на основі базової загальної середньої освіти здійснюється за 200-балльною шкалою відповідно до програм вступних випробувань і критеріїв оцінювання з української мови та математики, які розміщені на сайті коледжу.
- Співбесіда з кожним вступником проводиться за умови присутності не менше ніж двох членів комісії, яких призначає голова предметної комісії, згідно з розкладом у день вступного випробування.
- Під час співбесіди члени відповідної комісії зазначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який після закінчення співбесіди підписує вступник та члени відповідної комісії.
- Інформацію про результат співбесіди вступник отримує в день її проведення відразу після співбесіди.
- Вступні випробування проводяться за розкладом, затвердженим ректором академії. Розклад вступних випробувань оприлюднюється шляхом розміщення його на веб-сайті МФК ХДМА та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.
- Вступник допускається до вступних випробувань за умови наявності у нього паспорта (свідоцтва про народження) та аркуша результатів вступних випробувань. Вступники, які з'явилися на вступні випробування без вищезазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря приймальної комісії МФК ХДМА.
- Тривалість тестування з української мови і з математики на базі базової загальної середньої освіти зазначається в програмах вступних випробувань.
- Організація розміщення вступників по аудиторіях покладається на відповідального секретаря та секретаріат приймальної комісії. В разі порушення порядку розміщення в аудиторіях вступники позбавляються права брати участь у вступних випробуваннях.
- Вступники забезпечуються усіма необхідними матеріалами для участі у вступному випробуванні. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в аудиторії, де

проводиться вступне письмове випробування, про що вступник засвічує своїм особистим підписом у відомості про отримання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) вступники виконують на аркушах зі штампом приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б могли розкрити авторство роботи. Вступник зазначає власне прізвище тільки у спеціальних місцях. Особисті речі (сумки, портфелі, книги, зошити, електронні довідники, телефони, словники, папір тощо) в аудиторію, де проводиться випробування, заносити не дозволяється.

11. Відповіdalnyj sekretar priymlalnoj komisii (vіdpovіdalna osoba) vіdkrivaе konverт із завданнями в аудиторії, де проводиться вступне випробування, sekretariat priymlalnoj komisii rоздає завдання вступникам.
12. У разі використання під час вступних випробувань сторонніх джерел інформації, у тому числі підказок, вступники позбавляються права продовжувати брати участь у вступних випробуваннях. За таких умов на титульному аркуші вступника необхідно зафіксувати час і причину відсторонення його від участі у вступному випробуванні. Під час перевірки такої роботи віdpovіdі anulлюються незалежно від об'єму та змісту роботи вступника. Апеляції з питань відсторонення вступників від участі у вступних випробуваннях не розглядаються.
13. Закінчивши виконувати завдання вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що засвічує своїм особистим підписом у відомості про отримання-повернення письмової роботи, а віdpovіdalni osobi zobov'язanі перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.
14. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі у подальших вступних випробуваннях не допускаються. За наявності поважних причин, які підтвердженні віdpovіdnimi dokumentami, за рішенням приймальної комісії вступника може бути допущено до виконання завдання пропущеного випробування.
15. Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.
16. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, які отримали бали у межах початкового рівня (менше 100 балів за шкалою від 100 до 200 балів), до участі у конкурсі та подальших вступних випробуваннях не допускаються.
17. Під час виконання роботи вступного випробування (за необхідності) вступники з дозволу віdpovіdного sekretarya priymlalnoj komisii (vіdpovіdalnoj osobi) можуть виходити з аудиторії по одному на декілька хвилин, при цьому вступник зобов'язаний здати свою роботу, а віdpovіdalna osoba – зробити запис на титульній сторінці вступника. Після повернення в аудиторію вступник отримує свою роботу із зазначенням часу його виходу та повернення в аудиторію.
18. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщен, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.
19. Усім учасникам вступної кампанії-2021 у МФК ХДМА необхідно сприяти створенню доброзичливого клімату з метою забезпечення вступників можливістю максимально повно продемонструвати рівень своїх знань, умінь і навичок.

Віdpovіdalnyj sekretar
priymlalnoj komisii MK XDMA

Микола КОЗІЦЬКИЙ