

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХДМА	
			Стор. 1 з 16

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Л.Б. Куликова

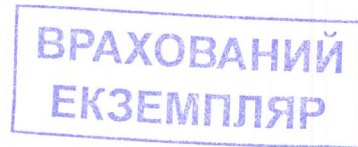
«10» 12 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДМА

 В.В. Чернявський

«11» 12 2018 р.



ТИПОВЕ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ

МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ

ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

СМЯ 04-145-2018

Затверджено

Вченою радою Херсонської державної морської академії

протокол № 5 від 05.12 2018 р.

Секретар вченої ради

 Г.С. Соловей

Введено в дію наказом

від «07» 12 2018 р. № 337

Херсон – 2018

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стр. 2 з 16

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ	4
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	5
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
5. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ	7
6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ	10
7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ	11
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОРСЬКИЙ КОЛЕДЖ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	11
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	12
ДОДАТКИ	
АРКУШ РОЗСИЛКИ	13
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	14
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	15
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	16

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стор. 3 з 16

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Морському коледжі Херсонської державної морської академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стр. 4 з 16

1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це положення є внутрішнім нормативним документом, яке встановлює правовий стан циклових (предметних) комісій Ц(П)К, визначає їх завдання, функції, структуру, організаційні форми, механізми управління та функціонування; права та відповідальність голів Ц(П)К;

1.2. Конфіденційність. Це Положення є внутрішнім нормативним документом ХДМА і не підлягає поданню іншим сторонам, окрім як аудиторам ХДМА чи аудиторам органу з сертифікації при проведенні перевірок якості та іншим органам, що здійснюють перевірку.

1.3. Це положення поширюється на всі Ц(П)К МК ХДМА.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цій задокументованій методиці є посилання на такі нормативні документи:

- ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги;
- ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- ДП 02-01-2018 Управління документацією;
- СМЯ 01-01-2018 Настанова щодо якості;
- ДСТУ 4163-2003 Вимоги до оформлення документів;
- Інструкція з діловодства ХДМА;
- Зведена номенклатура справ ХДМА (Затверджена наказом ректора від 21.02.2018 р. № 30-АГ);
- Закон України «Про вищу освіту» із змінами внесеними згідно із Законами № 2233-VIII від 07.12.2017, ВВР, 2018, № 2, ст.8; № 2443-VIII від 22.05.2018, ВВР, 2018, № 33, ст.250;
- Закон України «Про освіту» 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закон України «Про захист персональних даних» із змінами внесеними згідно із Законами № 4452-VI від 23.02.2012, ВВР, 2012, № 50, ст.564 № 5491-VI від 20.11.2012, ВВР, 2013, № 51, ст.715 № 245-VII від 16.05.2013, ВВР, 2014, № 12, ст.178 № 383-VII від 03.07.2013, ВВР, 2014, № 14, ст.252 № 1170-VII від 27.03.2014, ВВР, 2014, № 22, ст.816 № 1262-VII від 13.05.2014, ВВР, 2014, № 27, ст.914 № 316-VIII від 09.04.2015, ВВР, 2015, № 26, ст.218 № 675-VIII від 03.09.2015, ВВР, 2015, № 45, ст.410 № 1774-VIII від 06.12.2016, ВВР, 2017, № 2, ст.25 № 2168-VIII від 19.10.2017, ВВР, 2018, № 5, ст.31;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАШНЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стр. 5 з 16

– Статут Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Скорочення

ХДМА – Херсонська державна морська академія;

МК ХДМА – Морський коледж Херсонської державної морської академії;

СВВ – судноводійне відділення;

СМВ – судномеханічне відділення;

ЕМВ – електромеханічне відділення;

СБВ – суднобудівне відділення;

Ц(П)К – циклова (предметна) комісія;

ЦК – циклова комісія;

ПК – предметна комісія.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Статус і області діяльності циклової (предметної) комісії

4.1.1 **Циклова (предметна) комісія** – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить методичну, навчальну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах першого і другого рівнів акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю.

4.1.2. Циклова (предметна) комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення педагогічного рівня та професійної майстерності викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього та виховного процесів.

4.1.3 Циклова (предметна) комісія створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Херсонської державної морської академії та Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії.

4.1.4 Циклова (предметна) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб.

4.1.5 Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад щорічно перед початком нового навчального року, погоджуються начальником МК ХДМА та затверджуються наказом ректора ХДМА.

4.1.6 Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАШНЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стор. 6 з 16

цикловою (предметною) комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому законодавством порядку. У разі відсутності голови Ц(П)К його обов'язки виконує заступник.

4.1.7 Циклові (предметні) комісії структурно підпорядковуються відділенням МК ХДМА. Підпорядкованість Ц(П)К відділенням щорічно погоджується начальником МК ХДМА та затверджується ректором ХДМА.

4.1.8 Голови Ц(П)К безпосередньо підпорядковуються завідувачам відділень, за якими структурно закріплені Ц(П)К.

4.1.9 Загальне керівництво роботою циклових (предметних) комісій здійснює перший заступник начальника МК ХДМА через завідувачів відділень.

4.1.10 Робота Ц(П)К проводиться за планом, та у відповідності до регламенту роботи ХДМА. План роботи Ц(П)К складається щорічно, погоджується першим заступником начальника МК ХДМА та затверджується начальником МК ХДМА.

4.1.11 Засідання Ц(П)К проводяться не рідше одного разу на місяць.

4.1.12 Голова Ц(П)К несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

4.1.13 Голова Ц(П)К організовує роботу викладачів, які входять до Ц(П)К.

4.2 Класифікація циклових комісій

4.2.1 **Випускова циклова комісія** – це циклова комісія, що відповідає за підготовку та випуск фахівців з однієї або декількох суміжних спеціальностей.

Випускова Ц(П)К може давати рекомендації іншим Ц(П)К МК ХДМА з метою з'ясування і більш детального вивчення тем, які необхідні при вивченні фахових дисциплін.

Випусковими Ц(П)К МК ХДМА є:

- ЦК судноводійних дисциплін – спеціальність 271 «Річковий та морський транспорт», (освітня програма «Судноводіння на морськ х шляхах»);
- ЦК судномеханічних дисциплін – спеціальності спеціальність 271 «Річковий та морський транспорт» (освітня програма «Експлуатація судових енергетичних установок») та спеціальності 135 «Суднобудування» (освітня програма «Монтаж і проектування судових машин і механізмів»);
- ЦК електромеханічних дисциплін – спеціальності 271 «Річковий та морський транспорт», (освітня програма «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден») та спеціальності 135 «Суднобудування» (освітня програма «Монтаж і обслуговування електроустаткування судового електрообладнання»);

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стор. 7 з 16

- ЦК дисциплін суднокорпусобудування – спеціальність 135 «Суднобудування» (освітня програма «Суднокорпусобудування»);
- ЦК дисциплін зварювального виробництва та обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів – спеціальність 131 «Прикладна механіка» (освітні програми «Зварювальне виробництво» та «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів»).

4.2.2 **Невипускова циклова (предметна) комісія** – це циклова (предметна) комісія, що здійснює підготовку фахівців з циклів дисциплін загальноосвітньої підготовки; гуманітарної і соціально-економічної підготовки; математичної, природничо-наукової підготовки.

Невипускові Ц(П)К відповідають за виконання навчального плану, якість викладання навчальних дисциплін.

У МК ХДМА такими Ц(П)К є:

- ЦК соціально-гуманітарних дисциплін;
- ЦК українознавства;
- ПК англійської мови СВВ;
- ПК англійської мови СМВ;
- ПК англійської мови ЕМВ та СБВ;
- ЦК фізико-математичних дисциплін;
- ЦК природничих дисциплін;
- ЦК інформатики та обчислювальної техніки;
- ЦК загальнотехнічних дисциплін;
- ЦК екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- ЦК фізичного виховання.

5. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ

5.1 Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед МК ХДМА, і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання освітніх програм, навчальних планів та робочих навчальних програм дисциплін;
- складання плану роботи Ц(П)К, робочих навчальних програм з дисциплін, планів навчально-виховних та навчально-методичних заходів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків;
- надання пропозиції щодо покращення оснащення кабінетів та лабораторій;
- розробка, обговорення та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стр. 8 з 16

- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка, впровадження та удосконалення організації освітнього процесу, спрямованого на забезпечення якісної підготовки фахівців;
- розробка методик викладання навчальних дисциплін Ц(П)К; проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять; навчальних, виробничих, технологічних, переддипломних практик; написання дипломних робіт, курсових робіт;
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розробка методик застосування інноваційних технологій в освітньому процесі;
- розгляд і обговорення навчально-методичних посібників, методичних розробок, статей, підготовлених викладачами Ц(П)К, складання на них відгуків, представлення перелічених розробок для обговорення на методичну раду МК ХДМА;
- підготовка, розгляд і обговорення тематики курсових та дипломних проектів, матеріалів для проведення підсумкового контролю, семестрових екзаменів, заліків та атестації здобувачів освіти;
- контроль і моніторинг знань, вмінь, навичок та здобутих компетентностей;
- керівництво дослідницькою роботою курсантів і студентів;
- організація самостійної та індивідуальної роботи курсантів і студентів;
- організація та проведення тижнів спеціальностей та навчальних дисциплін Ц(П)К, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт курсантів і студентів тощо;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими курсантами і студентами;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними;
- сприяння підвищенню кваліфікації викладачів;
- участь викладачів у професійних конкурсах;
- участь у виховній роботі курсантів і студентів;
- звіт про роботу Ц(П)К та пропозиції щодо удосконалення навчального, методичного і виховного процесів.

5.2 Виховна робота з курсантами та студентами повинна забезпечувати:

- спрямування діяльності на формування особистості курсанта, студента, його

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стор. 9 з 16

наукового світогляду, розвитку здібностей і обдаровань;

- участь у формуванні та розвитку культурних і моральних якостей курсантів і студентів, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, поваги до законів держави, її символіки, демократичного світогляду, національної свідомості, патріотизму;
- сприяння участі курсантів і студентів у олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях;
- участь у вихованні свідомого ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливого ставлення до матеріальних цінностей;
- участь у формуванні та розвитку екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- організація проведення виховних, інформаційних годин, зборів, позакласних виховних заходів;
- сприяння вихованню навичок організаторської роботи, активного включення курсантів і студентів в управління навчально-виховним процесом шляхом передачі реальних прав та повноважень у розв'язанні різноманітних проблем життя, створенні здорового морально-психологічного клімату;
- співпраця із курсантським і студентським активом та органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом, молодіжними творчими об'єднаннями;
- організація і планування спільної виховної роботи з батьками;
- організація проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед курсантів і студентів під час навчально-виховного процесу та дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- участь у створенні та систематичному поповненні методичного забезпечення виховної роботи навчального закладу;
- участь у формуванні шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- участь у формуванні та розвитку засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я курсантів та студентів.

5.3 Робота з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників:

- участь в агітаційній роботі МК ХДМА по залученню абітурієнтів;
- залучення до педагогічної діяльності провідних фахівців організацій і підприємств;
- розвиток співробітництва з підприємствами, установами, організаціями при підготовці фахівців;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стр. 10 з 16

6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ

6.1 Обов'язки голови Ц(П)К:

- організація роботи Ц(П)К згідно з положенням;
- складання планів роботи Ц(П)К;
- організація взаємовідвідувань занять викладачами;
- керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять;
- забезпечення навчально-методичною документацією дисциплін у повному обсязі;
- організація контролю за якістю знань курсантів і студентів з дисциплін, охоплених діяльністю Ц(П)К;
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень Ц(П)К та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за виконанням планів циклової комісії;
- здійснювати контроль та моніторинг за станом розробки курсових робіт та дипломних проектів;
- підготовка та контроль документації, щодо проведення атестації (захисту дипломних проектів) здобувачами освіти на засідання екзаменаційної комісії;
- надання пропозицій щодо розподілу педагогічного навантаження;
- надання методичної допомоги у складанні навчальних, робочих навчальних програм, навчально-методичних комплексів дисциплін Ц(П)К;
- вивчення досвіду роботи та оформлення необхідної документації викладачів Ц(П)К, що проходять планову або позачергову атестацію;
- ведення обліку та складання звіту про роботу Ц(П)К протягом навчального року.

6.2 Права голови Ц(П)К:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, керівників предметних гуртків, секцій;
- брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін;
- впроваджувати новітні технології в освітній процес;
- перевіряти якість проведення навчальних занять членами Ц(П)К та відповідність змісту робочої навчальної програми;
- скликати та проводити засідання Ц(П)К;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стор. 11 з 16

- надавати рекомендації викладачам, які входять до складу Ц(П)К, з питань удосконалення освітнього процесу, роботи кабінетів і лабораторій;
- отримувати необхідну інформацію від викладачів Ц(П)К;
- порушувати клопотання перед адміністрацією МК ХДМА про заохочення (стягнення) викладачів Ц(П)К та здобувачів освіти.

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ

7.1 Нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу:

- освітні програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- робочі навчальні програми;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- плани роботи Ц(П)К;
- протоколи засідань Ц(П)К;
- завдання для проходження навчальних, виробничих та технологічних практик;
- матеріали взаємовідвідувань занять викладачами;
- матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів;
- матеріали тижнів спеціальностей та навчальних дисциплін Ц(П)К, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- звіти про роботу викладачів Ц(П)К, звіти Ц(П)К.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОРСЬКИЙ КОЛЕДЖ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Положення про Коледж вносяться за поданням Педагогічної ради, органу громадського самоврядування або керівництва Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж затверджуються ректором ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стр. 12 з 16

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Укладач:

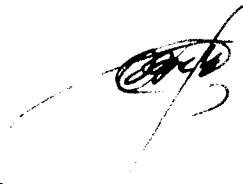
Перший заступник
начальника Коледжу



Р.М. Левківський

Погоджено:

Начальник Коледжу



В.М. Гусев

Начальник відділу моніторингу
та системи управління якістю



О.П. Устименко

Начальник юридичного відділу



О.О. Слепченко

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стор. 13 з 16

АРКУШ РОЗСИЛКИ

Посада	П.І.Б.	Дата отримання	№ екз.	Підпис в отриманні
Відділ моніторингу та СУЯ	Устименко О.П.		К	
Перший заступник начальника МК ХДМА	Левківський Р.М.		№1	
Заступник начальника МК ХДМА з НВР	Лопухов В.Б.		№2	
Заступник начальника МК ХДМА з НМР	Буханіста М.В.		№3	
Заступник начальника МК ХДМА з НВР	Кулініч А.Г.		№4	
Завідувач СВВ МК ХДМА	Трофімішин С.Г.		№5	
Завідувач СМВ МК ХДМА	Козіцький М.П.		№6	
Завідувач ЕМВ МК ХДМА	Бойко М.О.		№7	
Завідувач СБВ МК ХДМА	Курилко І.О.		№8	
Завідувач ВЗП МК ХДМА	Пучков О.Л.		№9	
ЦК судноводійних дисциплін	Дудова Д.О.		№10	
ЦК судномеханічних дисциплін	Степовик О.В.		№11	
ЦК електромеханічних дисциплін	Трубач Л.В.		№12	
ЦК дисциплін суднокорпусобудування	Калмикова С.А.		№13	
ЦК дисциплін зварювального виробництва та обслуговування верстатів з програмним	Курилко І.О.		№14	
ЦК соціально-гуманітарних дисциплін	Суходольська Н.П.		№15	
ЦК українознавства	Колесник Н.С.		№16	
ПК англійської мови СВВ	Петрушенко О.В.		№17	
ПК англійської мови СМВ	Токарева О.В.		№18	
ПК англійської мови ЕМВ та СБВ	Головіна С.В.		№19	
ЦК фізичного виховання	Мальчик С.В.		№20	
ЦК екології безпеки життєдіяльності та охорони праці	Сокол А.О.		№21	
ЦК загальнотехнічних дисциплін	Білов Є.Ю.		№22	
ЦК інформатики та обчислювальної техніки	Левківська О.О.		№23	
ЦК природничих дисциплін	Корх С.В.		№24	
ЦК фізико-математичних дисциплін	Піщухіна М.В.		№25	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МК ХДМА	Стор. 14 з 16

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

ПОСАДА	П.І.Б.	ДАТА	ПІДПИС
Заступник начальника МК ХДМА з НВР	Лопухов В.Б.		
Заступник начальника МК ХДМА з НМР	Буханіста М.В.		
Заступник начальника МК ХДМА з НВР	Кулініч А.Г.		
Завідувач СВВ МК ХДМА	Трофімішин С.Г.		
Завідувач СМВ МК ХДМА	Козіцький М.П.		
Завідувач ЕМВ МК ХДМА	Бойко М.О.		
Завідувач СБВ МК ХДМА	Курилко І.О.		
Завідувач ВЗП МК ХДМА	Пучков О.Л.		
ЦК судноводійних дисциплін	Дудова Д.О.		
ЦК судномеханічних дисциплін	Степовик О.В.		
ЦК електромеханічних дисциплін	Трубач Л.В.		
ЦК дисциплін суднокорпусобудування	Калмикова С.А.		
ЦК дисциплін зварювального виробництва та обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	Курилко І.О.		
ЦК соціально-гуманітарних дисциплін	Суходольська Н.П.		
ЦК українознавства	Колесник Н.С.		
ПК англійської мови СВВ	Петрушенко О.В.		
ПК англійської мови СМВ	Токарева О.В.		
ПК англійської мови ЕМВ та СБВ	Головіна С.В.		
ЦК фізичного виховання	Мальчик С.В.		
ЦК дисциплін екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці	Сокол А.О.		
ЦК загальнотехнічних дисциплін	Білов Є.Ю.		
ЦК інформатики та обчислювальної техніки	Левківська О.О.		
ЦК природничих дисциплін	Корх С.В.		
ЦК фізико-математичних дисциплін	Піщухіна М.В.		

