

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	
			Стор. 1 з 17

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**ПОГОДЖУЮ**

Перший проректор

 Л.Б. Куликова

«10» 12 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ХДМА

 В.В. Чернявський

«11» 2018 р.

**ВРАХОВАНІЙ  
ЕКЗЕМПЛЯР**

111

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**  
**СМЯ 04-07-2018**

Затверджено

Вченою радою Херсонської державної  
морської академії

протокол № 5 від 05.12 2018 р.

Секретар вченої ради

 Г.С. Соловей

Введено в дію наказом

від «07» 12 2018 р. № 337

Херсон – 2018

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 17

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ	4
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	5
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
5. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	6
6. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	7
7. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	9
8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	10
9. ВЗАЄМОДІЯ	11
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	12
ДОДАТКИ	
АРКУШ РОЗСИЛКИ	14
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	15
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	16
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	17

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 17

## ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ.
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Морському коледжі Херсонської державної морської академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стр. 4 з 17

## **1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України і є внутрішнім нормативним документом, який регулює роботу навчально-методичної ради Морського коледжу Херсонської державної морської академії, визначає її мету і напрями діяльності, завдання, та взаємодію зі структурними підрозділами Морського коледжу Херсонської державної морської академії і сторонніми організаціями.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Морського коледжу Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

## **2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

У цій задокументованій методиці є посилання на такі нормативні документи:

- ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги;
- ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- ДП 02-01-2018 Управління документацією;
- СМЯ 01-01-2018 Настанова щодо якості;
- ДСТУ 4163-2003 Вимоги до оформлення документів;
- Інструкція з діловодства ХДМА;
- Зведена номенклатура справ ХДМА (Затверджена наказом ректора від 21.02.2018 р. № 30-АГ);
- Закон України «Про вищу освіту» із змінами внесеними згідно із

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 17

Законами № 2233-VIII від 07.12.2017, ВВР, 2018, № 2, ст.8; № 2443-VIII від 22.05.2018, ВВР, 2018, № 33, ст.250;

– Закон України «Про освіту» 2145-VIII від 05.09.2017;

– Закон України «Про захист персональних даних» із змінами внесеними згідно із Законами № 4452-VI від 23.02.2012, ВВР, 2012, № 50, ст.564 № 5491-VI від 20.11.2012, ВВР, 2013, № 51, ст.715 № 245-VII від

16.05.2013, ВВР, 2014, № 12, ст.178 № 383-VII від 03.07.2013, ВВР, 2014,

№ 14, ст.252 № 1170-VII від 27.03.2014, ВВР, 2014, № 22, ст.816 № 1262-

VII від 13.05.2014, ВВР, 2014, № 27, ст.914 № 316-VIII від 09.04.2015,

ВВР, 2015, № 26, ст.218 № 675-VIII від 03.09.2015, ВВР, 2015, № 45,

ст.410 № 1774-VIII від 06.12.2016, ВВР, 2017, № 2, ст.25 № 2168-VIII від

19.10.2017, ВВР, 2018, № 5, ст.31;

– Статут Херсонської державної морської академії;

– Положення про освітню діяльність Морського коледжу Херсонської державної морської академії;

### 3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

#### Скорочення:

**ХДМА** – Херсонська державна морська академія;

**МК ХДМА, коледж** – Морський коледж Херсонської державної морської академії;

**ПДНВ-78/95** – Міжнародна Конвенція про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року та доповнень до неї 1995 та 2010 років;

**ІМО** – Інтернаціональна морська організація;

**НМР** – навчально-методична рада Морського коледжу Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стр. 6 з 17

#### **4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Дане положення укладене з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України та регламентує діяльність навчально-методичної ради Морського коледжу Херсонської державної морської академії.

4.2. Навчально-методична рада є дорадчим колегіальним органом, який здійснює керівництво навчально-методичною діяльністю МК ХДМА.

4.3. У своїй діяльності НМР керується законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора ХДМА, начальника коледжу, рішеннями вченої ради академії.

#### **5. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Головною метою діяльності НМР є організація, координація, супровід і контроль навчально-методичної роботи у коледжі, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу та формування майбутніх фахівців відповідно до стандартів освіти та європейських стандартів.

5.2. Основними напрямками діяльності НМР є:

- вибір стратегії методичної діяльності коледжу в контексті входження до Європейського освітнього простору;
- керівництво роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних предметів (дисциплін) та провадження новітніх технологій навчання;
- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи в МК ХДМА, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня педагогічних працівників.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стр. 7 з 17

## 6. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Загальне керівництво навчально-методичною роботою в Морському коледжі Херсонської державної морської академії здійснює навчально-методична рада, завданнями якої є:

- 6.1. Створення робочих та дорадчих органів, визначення їхніх повноважень, координація їхньої діяльності, визначення форм методичної роботи;
- 6.2. Планування та координація навчально-методичної та навчально-виховної роботи, контроль, розробка методичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення.
- 6.3. Визначення стратегічних напрямів навчально-методичної та навчально-виховної роботи.
- 6.4. Перспективне і поточне планування навчально-методичної та навчально-виховної роботи.
- 6.5. Керівництво та методичний супровід із питань удосконалення освітнього процесу відповідно до нормативних вимог чинного законодавства України, наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи освіти (ECTS) і системи оцінювання якості знань курсантів, студентів.
- 6.6. Запровадження в освітній процес державних галузевих стандартів фахової передвищої освіти, контроль за виконанням їхніх вимог.
- 6.7. Участь у розробці освітніх програм за спеціальностями відповідно до стандартів освіти, Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи освіти, вимог ІМО, ПДМНВ-78/95.
- 6.8. Участь у підготовці проектів навчальних планів, робочих навчальних планів, планів роботи на кожен навчальний рік та їх обговорення на засіданнях навчально-методичної ради.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 17

- 6.9. Аналіз робочих навчальних програм на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів.
- 6.10. Участь у розробці, вдосконаленні та затвердженні облікових і звітних форм навчальної документації.
- 6.11. Вивчення, узагальнення і впровадження в освітній процес передового досвіду методичної роботи.
- 6.12. Подання пропозицій до плану видань академії.
- 6.13. Затвердження та рекомендація до друку навчально-методичних розробок (робочих зошитів, методичних рекомендацій щодо проведення лекцій; лабораторних, практичних, семінарських занять; щодо виконання курсових проектів (робіт) та самостійних робіт тощо).
- 6.14. Рекомендація до друку наукових та навчально-методичних матеріалів (навчальних та навчально-методичних посібників, підручників, наукових статей тощо), які схвалює і затверджує вчена рада ХДМА.
- 6.15. Створення системи активного контролю за станом освітнього процесу на всіх етапах підготовки молодших спеціалістів.
- 6.16. Заслуховування інформації голів циклових (предметних) комісій, завідувачів відділеннями, навчально-методичного підрозділу щодо ефективності навчально-методичної роботи на відділеннях та в циклових (предметних) комісіях.
- 6.17. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників, росту їхньої педагогічної майстерності та сприяння становленню викладачів-початківців.
- 6.18. Моніторинг навчально-методичної діяльності та стану методичного забезпечення освітнього процесу на відділеннях Морського коледжу ХДМА.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 9 з 17

6.19. Контроль за формуванням фонду навчально-методичних матеріалів (у тому числі в електронному вигляді) та ефективним використанням навчально-лабораторної бази МК ХДМА.

6.20. Контроль за проведенням засідань педагогічних рад на відділеннях, циклових (предметних) комісій, відвідуванням викладачами відкритих, поточних навчальних занять та взаємовідвідуваннями.

6.21. Участь в організації та проведенні науково-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок, конкурсів, оглядів методичних розробок, тренінгів тощо.

## **7. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

7.1. Навчально-методична рада МК ХДМА здійснює координацію та керівництво всіма напрямками навчально-методичної роботи на відділеннях Морського коледжу ХДМА.

7.2. До складу НМР входять:

- голова навчально-методичної ради Морського коледжу ХДМА;
- перший заступник начальника Морського коледжу ХДМА;
- заступник начальника Морського коледжу ХДМА з навчально-методичної роботи;
- заступник начальника Морського коледжу ХДМА з навчально-виробничої роботи;
- заступник начальника Морського коледжу ХДМА з навчально-виховної роботи;
- завідувачі відділеннями Морського коледжу ХДМА;
- навчально-методичний підрозділ;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- завідувач навчально-виробничої практики;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 17

- голови циклових (предметних) комісій;
- секретар.

7.3. Персональний склад навчально-методичної ради переглядається щороку та затверджується наказом ректора ХДМА. Відповідні зміни вносяться наказом ректора на пропозицію голови НМР.

7.4. Рада проводить засідання не менше двох разів на рік відповідно до плану засідань НМР у поточному навчальному році. Рішення, які приймаються на її засіданнях, фіксуються в протоколах. Протоколи веде секретар НМР.

7.5. Поточною роботою під час та між засіданнями керує голова навчально-методичної ради або особа, яка її заміщує.

7.6. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засідання ради були присутні не менше ніж дві третини від загального складу членів НМР і за рішення проголосувало не менше половини присутніх членів ради.

7.7. Рішення НМР є обов'язковими для виконання всіма підрозділами, посадовими особами та педагогічними працівниками коледжу.

7.8. Про засідання НМР та його порядок денний секретар інформує членів ради не пізніше ніж за три дні до засідання.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

8.1 Члени навчально-методичної ради Морського коледжу ХДМА мають право:

- перевіряти навчально-методичну роботу коледжу;
- отримувати необхідну документацію й інформацію стосовно здійснення освітньої діяльності коледжу, у тому числі від окремих педагогічних працівників;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 17

- вносити на обговорення засідання НМР питання, спрямовані на вдосконалення якості навчальної й методичної роботи;
- відвідувати відкриті заняття, виховні заходи, майстер-класи, у тому числі і поточні заняття викладачів МК ХДМА.

8.2 Члени навчально-методичної ради Морського коледжу ХДМА зобов'язані:

- завчасно готувати матеріали на засідання НМР та надавати їх голові не пізніше як за два робочі дні до початку засідання;
- відвідувати засідання НМР, брати участь в розробці матеріалів та обговоренні питань порядку денного;
- надавати пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної та навчально-виховної роботи в МК ХДМА;
- виконувати доручення голови НМР у визначені терміни.

## 9. ВЗАЄМОДІЯ

Для виконання функцій, завдань і реалізації прав, передбачених даним Положенням, здійснюється взаємодія між навчально-методичною радою Морського коледжу ХДМА та:

- навчально-методичним підрозділом, сектором навчально-виховної роботи, відділом навчально-виробничої практики, навчально-методичною лабораторією, відділеннями й цикловими (предметними) комісіями Морського коледжу ХДМА з питань координації навчально-методичної та навчально-виховної роботи;
- методистами навчально-методичного підрозділу МК ХДМА, завідувачем навчально-методичною лабораторією та відділеннями Морського коледжу ХДМА з метою перевірки відповідності навчально-методичних матеріалів навчальним планам і стандартам освіти України;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМНА: 0	ВИДАВІННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 17

- методистами навчально-методичного підрозділу МК ХДМА, завідувачем навчально-методичною лабораторією, відділеннями Морського коледжу ХДМА у разі внесення змін до робочих навчальних планів за освітніми програмами, з питань організації й контролю навчально-методичної роботи та використання сучасних інформаційних технологій навчання;

- методистами навчально-методичного підрозділу МК ХДМА, відділеннями і бібліотекою Морського коледжу ХДМА з питань забезпечення навчально-методичною літературою, її використання для здійснення освітнього процесу за всіма формами навчання та формування банку навчально-методичної літератури в електронному форматі;

- методистами навчально-методичного підрозділу МК ХДМА, вченою радою та редакційно-видавничим відділом академії з питань підготовки до видання й тиражування навчально-методичних матеріалів;

- методистами навчально-методичного підрозділу МК ХДМА, відділеннями Морського коледжу ХДМА, відділом моніторингу та системи управління якістю академії з питань розробки необхідних документів, узгодження дій щодо реалізації комплексного підходу в системі менеджменту якості, в організації керування навчально-методичною роботою у Морському коледжі ХДМА, підвищення якості навчально-методичних матеріалів і видань, методичного забезпечення освітніх програм у коледжі.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**

10.1. Зміни та доповнення до Положення про навчально-методичну раду вносяться за поданням Педагогічної ради, органу громадського

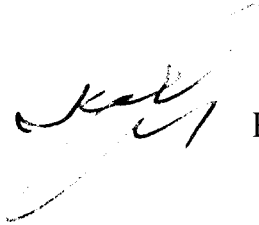
Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 13 з 17

самоврядування або керівництва коледжу.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про навчально-методичну раду затверджуються ректором ХДМА.

Укладач:

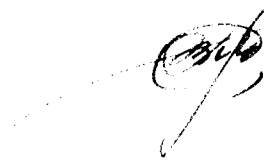
Перший заступник  
начальника МК ХДМА



Р.М. Левківський

Погоджено:

Начальник МК ХДМА



В.М. Гусєв

Начальник відділу моніторингу  
та системи управління якістю



О.П. Устименко

Начальник юридичного відділу



О.О. Слепченко

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-07-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАІННЯ: 01.11.2018	Положення про навчально-методичну раду Морського коледжу Херсонської державної морської академії	Стор. 14 з 17

### АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	Посада, прізвище, ім'я, по батькові	№ примірника
1.	Відділу моніторингу та системи управління якістю		Контрольний
2.	Морський коледж ХДМА	<i>І. С. Залужний м.р. Дек.: Віктор Р. П.</i>	Врахований № 1
3.	Відділ діловодства та контролю		Врахований № 2
4.	Бухгалтерія		Врахований № 3
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			







