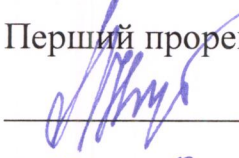


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 1 з 37

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Л.Б. Куликова

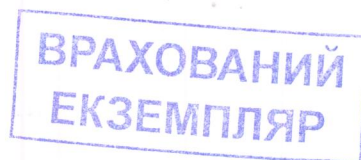
«10» 12 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДМА

 В.В. Чернявський

«11» 12 2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОРСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**

СМЯ 03-27-2018

Затверджено

Вченою радою Херсонської
державної морської академії
протокол № 5 від 05.12.2018 р.

Секретар вченої ради

 Г.С. Соловей

Введено в дію наказом

від «07» 12 2018 р. № 337

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАВІННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 37

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ	4
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	5
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА	9
6. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ	10
7. УПРАВЛІННЯ МОРСЬКИМ КОЛЕДЖЕМ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА КОЛЕДЖУ	12
8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	17
9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ	19
10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	22
11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ	27
12. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ	29
13. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ	30
14. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	31
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОРСЬКИЙ КОЛЕДЖ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	32
16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	32
ДОДАТКИ	
АРКУШ РОЗСИЛКИ	34
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	35
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	36
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	37

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 37

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Морському коледжі Херсонської державної морської академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 4 з 37

1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України і є внутрішнім нормативним документом, який регламентує діяльність Морського коледжу Херсонської державної морської академії.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цій задокументованій методиці є посилання на такі нормативні документи:

- ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги;
- ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- СМЯ 01-01-2018 Настанова щодо якості;
- ДСТУ 4163-2003 Вимоги до оформлення документів;
- Інструкція з діловодства ХДМА;
- Зведена номенклатура справ ХДМА (Затверджена наказом ректора від 21.02.2018 р. № 30-АГ);
- Закон України «Про вищу освіту» із змінами внесеними згідно із Законами № 2233-VIII від 07.12.2017, ВВР, 2018, № 2, ст.8; № 2443-VIII від 22.05.2018, ВВР, 2018, № 33, ст.250;
- Закон України «Про освіту» 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закон України «Про захист персональних даних» із змінами внесеними згідно із Законами № 4452-VI від 23.02.2012, ВВР, 2012, № 50, ст.564 № 5491-VI від 20.11.2012, ВВР, 2013, № 51, ст.715 № 245-VII

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 37

від 16.05.2013, ВВР, 2014, № 12, ст.178 № 383-VII від 03.07.2013, ВВР, 2014, № 14, ст.252 № 1170-VII від 27.03.2014, ВВР, 2014, № 22, ст.816 № 1262-VII від 13.05.2014, ВВР, 2014, № 27, ст.914 № 316-VIII від 09.04.2015, ВВР, 2015, № 26, ст.218 № 675-VIII від 03.09.2015, ВВР, 2015, № 45, ст.410 № 1774-VIII від 06.12.2016, ВВР, 2017, № 2, ст.25 № 2168-VIII від 19.10.2017, ВВР, 2018, № 5, ст.31;

– Статут Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Скорочення:

ХДМА – Херсонська державна морська академія;

Коледж – Морський коледж Херсонської державної морської академії;

ПДНВ-78/95 – Міжнародна Конвенція про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року та доповнень до неї 1995 та 2010 років;

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Морський коледж Херсонської державної морської академії створений наказом Вищого навчального закладу «Херсонський державний морський інститут» від 19.09.2011 року № 247 «Про заходи пов'язані з утворенням Херсонської державної морської академії» та є правонаступником Морського коледжу Вищого навчального закладу «Херсонський державний морський інститут» (Довідка АА № 436245 з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України від 29.09.2011 року.).

Коледж – вищий навчальний заклад I рівня акредитації є структурним підрозділом Херсонської державної морської академії IV-го рівня акредитації.

Коледж не є юридичною особою, належить до державної форми власності.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стр. 6 з 37

Місцезнаходження Коледжу: Херсонська область, 73000 м. Херсон, проспект Ушакова, 14/1; телефон: (0552) 22-32-82; факс: (0552) 26-69-40; e-mail: kma@kma.ks.ua

4.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих молодших спеціалістів з поглибленим вивченням англійської мови для командних посад на судах морського, річкового, рибпромислового, службово-допоміжного і шельфового флотів, для суднобудівної галузі відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- загальноосвітня діяльність за специфікою морегосподарського комплексу, підготовка рядового, офіцерського плавскладу та підготовка фахівців суднобудівної галузі;
- профорієнтаційна робота серед підлітків, юнаків шкіл міста, області, інших регіонів України;
- освітня, культурно-освітня, фізкультурно-спортивна, методична, видавнича, фінансово-господарська, навчально-виробнича та виробничо-комерційна робота;
- здійснення зовнішніх зв'язків, повсякденне використання можливостей Інтернету;
- поглиблене вивчення англійської мови;
- формування культури поведінки суднового офіцера та фахівців суднобудівної галузі.

Головними завданнями Коледжу є:

- організація освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, спортивну, методичну роботу, направлену на забезпечення підготовки кваліфікованих спеціалістів і робітників, які за професійною майстерністю, внутрішньою культурою та фізичними

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАВІННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 7 з 37

даними відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту", ПДНВ-78/95; забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління свідомих громадян Української держави; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави, людства; забезпечення високих етичних норм у стосунках між працівниками, викладачами курсантами та студентами, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги;

- проведення наукових та методичних досліджень або творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та їх науково-технічного і культурного розвитку;
- інформування вступників, курсантів та студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості і сприяння працевлаштуванню випускників; просвітницька діяльність.

4.3. Відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти у ЄДЕБО, Коледж I рівня акредитації здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» з таких спеціальностей:

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код напрямку підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Найменування напрямку підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Ліцензований обсяг			Номер рішення за кожною спеціальністю (протокол АКУ, наказ МОН, в якому приймається рішення до даної спеціальності)
					денна форма	заочна форма	вечірня форма	
1	13	Механічна інженерія	135	Суднобудування	150			Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565
2	13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	125			Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565
3	27	Транспорт	271	Річковий та морський транспорт	900			Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 37

та відповідно освітніх програм:

Шифр та найменування галузі знань	Шифр та назва спеціальності	Освітня програма	Ліцензійний обсяг денна / заочна
27 Транспорт	271 Річковий та морський транспорт	"Судноводіння на морських шляхах"	200/200
27 Транспорт	271 Річковий та морський транспорт	"Експлуатація суднових енергетичних установок"	150/150
13 Механічна інженерія	135 Суднобудування	"Монтаж і проектування суднових машин і механізмів"	50/0
27 Транспорт	271 Річковий та морський транспорт	"Експлуатація електрообладнання і автоматики суден"	100/100
13 Механічна інженерія	135 Суднобудування	"Монтаж і обслуговування електроустаткування суднового електрообладнання"	50/0
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	"Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів"	50/0
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	"Зварювальне виробництво"	75/0
13 Механічна інженерія	135 Суднобудування	"Суднокорпусобудування"	50/0

4.4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Положення.

4.5. Зміст навчання та організація освітнього процесу визначаються освітніми програмами, навчальними планами і робочими навчальними програмами, затвердженими в установленому порядку.

4.6. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства України та головних завдань його діяльності і функціонують після затвердження ректором ХДМА.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- судноводійне відділення;
- судномеханічне відділення;
- електромеханічне відділення;
- суднобудівне відділення;
- заочне відділення;
- відділення загальноосвітньої підготовки;
- навчально-методичний підрозділ;
- предметні (циклові) комісії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 9 з 37

До складу Коледжу входять:

- відділи та служби;
- лабораторії та кабінети;
- навчально-виробничі майстерні;
- бібліотека та читальні зали;
- організаційно-стройовий відділ;
- спортивний комплекс;
- культурно-освітній комплекс;
- медичний центр і оздоровчий комплекс;
- їдальня;
- гуртожитки;
- інші виробничі підрозділи та господарчі структури, діяльність яких відповідає завданням Коледжу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

5.1. Власником Коледжу є Херсонська державна морська академія.

5.2. Повноваження власника щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом ХДМА та іншими законодавчими та нормативними документами у відповідності до чинного законодавства України.

Власник:

- затверджує Положення про Коледж;
- сприяє у підготовці до ліцензування та акредитації Коледжу;
- формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- призначає начальника Коледжу відповідно до чинного законодавства України;
- виконує всі інші функції щодо Коледжу передбачені чинним законодавством України з цього питання.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 37

6. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

- 6.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту затвердження цього Положення і складається з його прав і обов'язків.
- 6.2. Коледж має право:
- визначати форми, засоби та методи навчально-виховного та навчально-виробничого процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
 - готувати фахівців за державним замовленням, замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та приватних осіб;
 - створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис у відповідності до цього Положення за погодженням з ректором ХДМА;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян та благодійних фондів;
 - користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів I рівня акредитації;
 - брати участь у діяльності вітчизняних та міжнародних організацій, асоціацій і т. ін.;
 - отримувати за підсумками акредитації додаткові права та пільги, які передбачені для закладів освіти відповідного рівня;
 - здійснювати за погодженням з ректором ХДМА співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з вітчизняними та іноземними закладами освіти, науковими установами, фірмами, судноплавними та суднобудівними компаніями, громадськими організаціями шляхом:
 - сумісної роботи з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
 - організації плавальних практик, стажування курсантів і студентів на

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 37

навчальних та транспортних суднах компаній;

- організації навчальної та виробничої практики в морських портах, на суднобудівних, судноремонтних підприємствах, інших підприємствах, організаціях, установах, фірмах;
- проведення спільної комерційної роботи у відповідності з чинним законодавством України.

6.3. Коледж зобов'язаний:

- враховувати при визначенні стратегії своєї діяльності виконання Концепції та стратегії розвитку ХДМА, виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснювати за погодженням з ректором ХДМА реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати ефективне використання наявного навчально-виробничого обладнання;
- проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- дотримуватись екологічних вимог відповідно до законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, звітувати перед ХДМА.

6.4. Права та обов'язки заступників начальника Коледжу, керівників структурних підрозділів, інших співробітників визначаються начальником Коледжу згідно з функціональними та посадовими обов'язками, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку ХДМА для працівників, Статутом ХДМА та затверджуються ректором.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 37

7. УПРАВЛІННЯ МОРСЬКИМ КОЛЕДЖЕМ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА КОЛЕДЖУ

7.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства України та передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу за погодженням з ректором ХДМА;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників за погодженням з ректором ХДМА;
- надавати додаткові освітні послуги;
- розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, науково-виробничої та навчально-виробничої діяльності за погодженням з ректором ХДМА;
- брати участь у роботі вітчизняних та міжнародних організацій за погодженням з ректором ХДМА;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику за погодженням з ректором ХДМА;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення за погодженням з ректором ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 13 з 37

7.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його начальник.

7.4. Порядок обрання та звільнення з посади начальника Коледжу:

7.4.1. Кандидат на посаду начальника Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10 років.

Одна і та сама особа не може бути начальником Коледжу більше ніж два строки.

7.4.2. Вибори начальника Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.4.3. Процедура обрання начальника Коледжу складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду начальника Коледжу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

7.4.4. ХДМА оголошує конкурс на заміщення посади начальника Училища не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень начальника Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.4.5. ХДМА протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 14 з 37

посаду начальника Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду начальника Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

7.4.6. Начальник Коледжу обирається шляхом таємного голосування на Вченій раді ХДМА за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу строком на п'ять років.

7.4.7. Брати участь у виборах начальника Коледжу мають право:

- 1) педагогічні штатні працівники Коледжу;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа курсантів, які обираються курсантами шляхом прямих таємних виборів.

7.4.8. Начальник Коледжу призначається наказом ректора ХДМА.

Начальник Коледжу може бути звільнений з посади на підставах визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту ХДМА та цього Положення.

7.5. Начальник Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розклад за погодженням з ректором ХДМА;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах, несе відповідальність за результати його діяльності перед ХДМА, у підпорядкуванні якої він перебуває;
- готує пропозиції щодо прийому на роботу та звільнення з роботи працівників;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці, законності та порядку;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 15 з 37

- визначає функціональні обов'язки працівників за погодженням з ректором ХДМА;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- готує пропозиції щодо відрахування, поновлення та надання академічної відпустки на навчання осіб, які навчаються у Коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- забезпечує виконання Закону України «Про захист персональних даних»;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної і культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу.

Начальник Коледжу відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення начальник Коледжу, за погодженням з ректором ХДМА, створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Начальник Коледжу щорічно звітує перед вченою радою ХДМА.

Начальник Коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

7.6. Для вирішення основних і поточних питань діяльності Коледжу створюються:

- адміністративна рада Коледжу;
- навчально-методична рада Коледжу;
- приймальна комісія Коледжу;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стр. 16 з 37

- педагогічні ради відділень.

7.7. Адміністративна рада Коледжу діє під керівництвом начальника і складається із його заступників, керівників відділень, керівників органів самоврядування.

Адміністративна рада вирішує такі основні питання:

- планує головні напрями діяльності та здійснює контроль за станом навчальної, навчально-виховної, навчально-методичної та організаційної роботи підрозділів Коледжу;
- за погодженням з ректором ХДМА визначає структуру, кваліфікаційний та чисельний склад своїх працівників.

Адміністративна рада діє відповідно до Положення про адміністративну раду Коледжу.

Керівництво відділень очолюють завідувачі відділень, які здійснюють керівництво навчальною, виховною, методичною та організаційною роботою відділень і циклових (предметних) комісій.

7.8. Навчально-методична рада складається із керівників відділень, керівників циклових (предметних) комісій, провідних фахівців, методистів Коледжу та відділень. Її очолює перший заступник начальника коледжу з усіх напрямків роботи.

Основними завданнями навчально-методичної ради є:

- розробка і впровадження навчальних планів і програм;
- своєчасна розробка необхідної методичної документації;
- удосконалення теоретичного і практичного навчання курсантів та студентів;
- контроль навчального процесу і перевірки знань.

7.9. Приймальна комісія затверджується наказом ректора ХДМА та виконує такі функції:

- здійснює прийом курсантів, студентів і слухачів Коледжу. Наказ про

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стр. 17 з 37

зарахування до Коледжу видає ректор ХДМА;

- організовує свою роботу відповідно до Положення про приймальну комісію, яке затверджується ректором ХДМА.

7.10. Педагогічна рада відділення є колегіальним органом і призначається наказом ректора ХДМА терміном на 1 рік.

До компетенції Педагогічної ради відділення належать:

- ухвалення навчальних планів і програм;
- оцінка науково-педагогічних і виховних методів діяльності відділення;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховної і методичної роботи відділення.

Педагогічна рада відділення розглядає інші питання діяльності відповідно до цього Типового положення про відділення.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

8.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує Положення про органи курсантського та студентського самоврядування;
- розглядає питання організації навчально-виховної роботи;
- визначає напрямки діяльності Коледжу за погодженням з ректором ХДМА;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 18 з 37

- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

8.3. Вищим органом курсантського та студентського самоврядування є конференція курсантів та студентів, на якій затверджується Положення про курсантське та студентське самоврядування.

Конференція обирає органи самоврядування і визначає його структуру.

Курсантське та студентське самоврядування у Коледжі функціонує з метою забезпечення виконання курсантами та студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості курсанта та студента, формуванню у нього навичок майбутнього фахівця морегосподарського комплексу держави.

Перелік питань, що належать до компетенції органів курсантського та студентського самоврядування, погоджується з начальником Коледжу.

8.4. У своїй діяльності органи курсантського та студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Положенням та Статутом ХДМА.

Основними завданнями органів курсантського та студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів курсантів і студентів;
- забезпечення виконання курсантами та студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності курсантів і студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку курсантів та студентів;
- сприяння діяльності курсантських та студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед курсантів та студентів соціологічних

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 19 з 37

досліджень;

- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

8.5. Органи курсантського та студентського самоврядування Коледжу користуються всебічною підтримкою і допомогою керівництва Коледжу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією.

Курсантське та студентське самоврядування може здійснюватися на рівні групи, курсу, роти, відділення, структурного підрозділу.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

9.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освітніх послуг, які надаються в Коледжі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується відповідно до законодавства.

9.2. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

9.3. Навчання в Коледжі здійснюється за денною та заочною формою навчання.

9.4. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАШІЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 20 з 37

3) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

9.5. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або в інших підприємствах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики курсантами та студентами здійснюється відповідно до законодавства.

9.6. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян в освіті.

9.7. За спеціальними умовами до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбаченому законодавчими актами. Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Умов прийому на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста. Правила прийому на навчання до Коледжу погоджуються Вченою радою ХДМА та затверджуються ректором ХДМА.

9.8. Здобувачем освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста є курсант або студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

9.9. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМНІА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор 21 з 37

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу';
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між ХДМА та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.10 Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

9.11. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

9.12. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

9.13. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 22 з 37

переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.14. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

- 1) Коледжу до іншого вищого навчального закладу;
- 2) одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки у межах однієї галузі знань;
- 3) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки;
- 4) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом ректора ХДМА у встановленому порядку.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Коледжу.

10.2. Педагогічні працівники:

10.2.1. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

10.2.2. Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

10.2.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стр. 23 з 37

10.2.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади начальником ректора ХДМА. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються та підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

10.2.5. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2.6. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

10.2.7. Педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами Коледжу;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 24 з 37

років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законами та Статутом ХДМА.

10.2.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, по навчаються у закладах освіти, прищеплювати їм любов до країни, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Положення, Законів, інших нормативно-правових актів;

10.3. Особи, які навчаються в Коледжі.

10.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 25 з 37

- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивною базою Коледжу;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Коледжу і ХДМА;
- 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 26 з 37

декількох закладах освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

10.3.2. Курсанти, студенти Коледжу зобов'язані:

1) дотримуватися відповідного законодавства, моральних, етичних норм поведінки;

2) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

3) виконувати Положення та правила внутрішнього розпорядку ХДМА; підтримувати належний порядок та санітарний стан ХДМА, зберігати державне майно.

10.3.3. Додаткові права та обов'язки курсантів та студентів, порядок заохочення та накладання стягнень, які не стосуються матеріальних заохочень чи стягнень, визначаються Правилами внутрішнього розпорядку та організації служби в ХДМА.

10.3.4. На період практики курсанти, студенти та співробітники Коледжу керуються Положенням про організацію та проведення практики, а також

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 27 з 37

цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку підприємств, на яких вони проходять практику.

10.3.5. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

10.3.6. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ

11.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

11.2. Члени трудового колективу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Училища;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;
- 3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству, належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;
- 5) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 28 з 37

- 6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної сплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;
- 7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності курсантів та студентів;
- 8) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах визначених договором з цими організаціями.

11.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження начальника або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися Статуту ХДМА, цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку ХДМА;
- 4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
- 5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток курсантів та студентів;
- 6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної ради Коледжу;
- 8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

11.4. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Положенням, Положеннями про структурні підрозділи. Правилами внутрішнього трудового розпорядку ХДМА, Колективним договором.

11.5. Бюджетні кошти на утримання Коледжу, передбачені його статутними завданнями, використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них втрат на виконання робіт (надання послуг) на виплату

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 29 з 37

заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства.

11.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

11.7. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Коледжу та затверджуються ректором ХДМА.

11.8. Інші права і обов'язки члена трудового колективу Коледжу (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені Статутом ХДМА, цим Положенням, можуть передбачатися в Колективному договорі ХДМА.

11.9. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

12. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

12.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються наказом по ХДМА на правах користування будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

12.2. Майно, що знаходиться у державній або комунальній власності та передане в користування, не підлягає вилученню або передачі будь-яким

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАВНЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 30 з 37

підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.3. Фінансування Коледжу, як закладу освіти державної форми власності, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування в межах кошторису виділеного ХДМА.

12.4. У Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок коштів, одержаних на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними ХДМА договорами з юридичними і фізичними особами;
- фонд безповоротних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

12.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, використовуються Коледжем за погодженням ректора ХДМА для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

13. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ

13.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Концепції розвитку Херсонської державної морської академії.

13.2. Основними напрямками перспективної діяльності Коледжу є:

- надання майбутнім фахівцям відповідної спеціальності на рівні

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМНА: 0	ВИДАВЦЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 31 з 37

- державних та міжнародних стандартів;
- підготовка морських фахівців на рівні вимог Міжнародної морської організації (ІМО) та Конвенції ПДНВ-78/95 з поправками;
 - покращення практичної підготовки спеціалістів, як на навчально-виробничому судні, так і на суднах вітчизняних та іноземних компаній, а також на суднобудівних, судноремонтних та інших підприємствах;
 - подальше насичення лабораторій і кабінетів сучасним обладнанням, тренажерами, комп'ютерною технікою;
 - оволодіння майбутніми фахівцями англійською мовою та комп'ютерною технікою;
 - забезпечення випускників усіма необхідними свідоцтвами і сертифікатами, згідно з вимогами Конвенції ПДНВ-78/95 з поправками для заняття командних посад на суднах вітчизняних та іноземних судноплавних компаній;
 - вивчення і впровадження передового досвіду підготовки морських фахівців, як вітчизняних, так і зарубіжних морських закладів освіти;
 - періодичне оновлення програм і навчальних планів на рівні сучасного розвитку науки і техніки.

14. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством за погодженням з ректором ХДМА.

14.2. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу проводиться на підставі укладених ХДМА угод з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- організація стажування курсантів, студентів, слухачів та викладачів;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 32 з 37

- проведення спільних наукових розробок;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- організація практичної підготовки;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством з дозволу ректора ХДМА.

14.3. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Коледжі здійснюється за укладеними ХДМА угодами з організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

14.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється чинним законодавством України.

14.5. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем з дозволу ректора ХДМА згідно з діючим законодавством.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОРСЬКИЙ КОЛЕДЖ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

15.1. Зміни та доповнення до Положення про Коледж вносяться за поданням Педагогічної ради, органу громадського самоврядування або керівництва Коледжу.

15.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж затверджуються ректором ХДМА.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

16.1. Реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, поділ, відділення,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМША: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 33 з 37

перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

16.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за наказом ректора ХДМА. Порядок створення та роботи ліквідаційної комісії визначається, згідно з чинним законодавством України, ректором ХДМА.

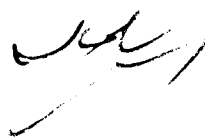
16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо керування Коледжем.

16.4. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. При ліквідації Коледжу курсантам, студентам, слухачам також гарантується дотримання чинного законодавства України з цього питання.

16.5. Ліквідація Коледжу вважається затвердженою, а Коледж таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Укладач:

Перший заступник
начальника Коледжу



Р.М. Левківський

Погоджено:

Начальник Коледжу



В.М. Гусєв

Начальник відділу моніторингу
та системи управління якістю



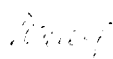
О.П. Устименко

Начальник юридичного відділу



О.О. Слєпченко

Головний бухгалтер



Н.В. Далєнкїна

Начальник відділу кадрів



Л.С. Іонова

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-27-2018
ЗМПА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2018	Положення про Морський коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 34 з 37

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	Посада, прізвище, ім'я, по батькові	№ примірника
1.	Відділу моніторингу та системи управління якістю		Контрольний
2.	Морський коледж ХДМА		Врахований № 1
3.	Відділ діловодства та контролю		Врахований № 2
4.	Бухгалтерія		Врахований № 3
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

