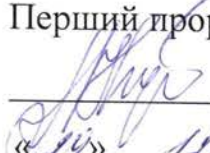


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 1 з 23

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Лілія КУЛИКОВА

«29» 12 2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДМА

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ

«29» 12 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
(відокремлений структурний підрозділ, ідентифікаційний код
відокремленого підрозділу 37839950)

СМЯ 03-13-2020

Версія №3

Затверджено

Вченою радою Херсонської державної морської академії

протокол № 6 від 29 грудня 2020р.

Секретар Вченої ради

 Мар'яна БАБИШЕНА

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 23

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	4
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	6
3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	7
4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	8
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	13
6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА	15
7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ	17
8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	18
9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	18
10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХДМА	19
ДОДАТКИ	
АРКУШ РОЗСИЛКИ	20
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	21
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	22
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	23

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 23

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Морському фаховому коледжі Херсонської державної морської академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 4 з 23

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії (далі - Положення) є документом, що регламентує діяльність (фахового) коледжу (далі - Коледж) як відокремленого структурного підрозділу Херсонської державної морської академії (далі - Академія, ХДМА).

1.2. Повне найменування закладу освіти:

українською мовою - Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії;

англійською мовою - Maritime Applied College of Kherson State Maritime Academy.

1.3. Скорочене найменування закладу освіти:

українською мовою – МФК ХДМА;

англійською мовою – MAC KSMA.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: Херсонська область, 73000, м. Херсон, проспект Ушакова, 14/1; телефон: (0552) 22-32-82; факс: (0552) 26-69-40; e-mail: maritime_college@ukr.net.

1.5. Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії є відокремленим структурним підрозділом Херсонської державної морської академії, згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 11 червня 2020 року № 790 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Херсонської державної морської академії».

Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 червня 2020 року № 790 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Херсонської державної морської академії» Морський коледж Херсонської державної морської академії був перейменований у Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії.

Морський коледж Херсонської державної морської академії, створений наказом Вищого навчального закладу «Херсонський державний морський інститут» від 19.09.2011 року № 247 «Про заходи пов'язані з утворенням Херсонської державної морської академії» та є правонаступником Морського коледжу Вищого навчального закладу «Херсонський державний морський інститут».

1.6. Коледж - заклад фахової передвищої освіти є відокремленим структурним підрозділом Херсонської державної морської академії IV-го рівня акредитації, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 23

місцях. Морський фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

Коледж не є відокремленою юридичною особою, належить до державної форми власності.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту ХДМА, наказів і розпоряджень ректора ХДМА та цього Положення.

Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням, наказами і розпорядженнями ректора ХДМА та Статутом ХДМА.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування у навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускаються, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Освітня діяльність в Коледжі здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мови.

1.8. Види діяльності Коледжу:

освітня діяльність: повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта;

інші види діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства України.

Основним напрямом діяльності Коледжу є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для морської галузі економіки.

1.9. Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.10. Коледж: самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень, може мати баланс, який є складовою частиною балансу ХМДА, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України і установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, користуватися середнім та малим Гербом і Прапором ХДМА. Коледж може мати власну символіку, яка затверджується Вченою Радою ХДМА у встановленому порядку.

1.11. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 6 з 23

відділи, центри, предметні (циклові) комісії, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, створення необхідних умов праці та побуту в Коледжі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі - Концепція) - базовий документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної та фінансово- господарської діяльності.

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Місією Коледжу є:

гармонійний розвиток особистості та розвиток її компетентностей шляхом надання високоякісних освітніх послуг, удосконалення інноваційних підходів до ефективного управління освітнім процесом.

2.3. Реалізація концепції спрямована на формування місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, фахову передвищу освіту;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;

створення в Коледжі передумов для розкриття та реалізації творчих і наукових здібностей та духу лідерства;

інтеграція освітнього закладу в Європейський простір вищої освіти;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 7 з 23

розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково - методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;

забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності шляхом організації наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів та інших робіт учасників освітнього процесу;

створення дієвої системи соціального захисту учасників освітнього процесу;

проведення цілеспрямованої роботи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, лабораторій сучасним обладнанням, технічними засобами навчання та забезпечення стабільних фінансово-економічних показників.

2.4. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на таких основних принципах:

автономії та самоврядування;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

демократизації життя закладу фахової передвищої освіти; студентоцентризму;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; академічної доброчесності;

інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; державно-приватного партнерства.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

3.1. Міністерство освіти і науки України, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;

надає Коледжу певну автономію у вирішенні перспективних та поточних питань своєї діяльності;

здійснює фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Академії.

3.2. ХДМА, як багатoproфiльний заклад вищої освіти, у

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 23

підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності керівництва Академії та Коледжу, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

здійснює перспективне та оперативне планування фінансової діяльності Коледжу;

створює централізований тендерний комітет, призначає єдину уповноважену особу ХДМА та Коледжу, які проводять процедури закупівлі згідно зведеного річного плану закупівель ХДМА та Коледжу

за поданням начальника Коледжу призначає на посади та звільняє заступників начальника та головного бухгалтера Коледжу або особу, яка виконує обов'язки головного бухгалтера чи керівника бухгалтерської служби;

видає довіреності на представництво інтересів Коледжу;

рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;

затверджує положення про Коледж;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

контролює виконання навчальних планів і програм;

здійснює інші повноваження відносно управління Коледжу;

приймає, переводить, звільняє працівників Коледжу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Коледж має право:

приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесено до компетенції Коледжу і які не суперечать законодавству України;

здійснювати підготовку фахівців за рівнями, ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

надавати пропозиції ХДМА щодо структури і плану прийому студентів, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців, ліцензованих

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 9 з 23

обсягів прийому;

здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн;

надавати освітні та інші платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Для надання платних послуг у галузі освіти та пов'язаних з нею інших видів діяльності Коледж має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених Вченою радою ХДМА;

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

за погодженням з ХДМА розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності, що не суперечать вимогам чинного законодавства України;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

для забезпечення об'єктивності та відкритості діяльності Коледжу використовувати Інтернет-ресурси;

створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжі;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

ініціювати спрямування коштів на будівництво або благоустрій соціально- побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково- педагогічних та інших категорій працівників, здобувачів освіти Коледжу;

користуватися переданими Академією у користування земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

отримувати кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я студентів (учнів), педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Коледжу;

самостійно (за технічної можливості) або спільно користуватися

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 23

переданими Академією будівлями (їх окремими частинами), спорудами (їх окремими частинами), навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України, надаються Коледжу в користування;

ініціювати здійснення капітального будівництва, капітального і поточного ремонту основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

набувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка за акредитованими освітніми програмами.

4.3. Здобувачам освіти, які під час навчання одержали повну загальну середню освіту, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту одночасно з дипломом «молодшого спеціаліста» або «фахового молодшого бакалавра».

4.4. У Коледжі освітній процес має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій та громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

4.5. У Коледжі може діяти первинна профспілкова організація працівників та курсантів/учнів, яка діє згідно з Колективним договором ХДМА.

4.6. Коледж зобов'язаний:

надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, фахової передвищої освіти;

вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату; мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

мати бібліотечний фонд, який відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;

своєчасно складати фінансову, статистичну і податкову звітність, сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до державного бюджету згідно із законодавством України;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 23

України;

сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних та інших працівників;
сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту;

дотримуватися чинного законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності;

4.7. Коледж несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі, міжнародних.

4.8 Повний перелік посад педагогічних працівників визначається законодавством.

Права та обов'язки педагогічних та інших працівників та здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавства України, Статуту ХДМА, цього Положення, Колективного договору, положень про відповідні структурні підрозділи.

За рішенням зборів трудового колективу Коледжу та ХДМА педагогічним та іншим категоріям працівників, студентам (учням) та іншим особам, які навчаються у Коледжі, можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

4.9. У складі трудового колективу Коледжу педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом мають такі права:

брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі, обирати та бути обраними до зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організації відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Коледжу;

користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 23

надає Коледж, а також користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Коледжу, іншими приміщеннями й обладнанням для організації освітнього процесу;

створити у Коледжі первинну профспілкову організацію та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством України;

оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі, закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені Статутом ХДМА.

4.10. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися вимог Антикорупційного законодавства;

дотримуватися в освітньому процесі академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учасниками освітнього процесу;

дотримуватися Статуту ХДМА, цього Положення, вимог Правил внутрішнього розпорядку ХДМА;

дбати про зміцнення авторитету Коледжу та ХДМА;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу, наказів, розпоряджень ректора Академії, наказів начальника Коледжу або уповноважених ними осіб;

дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені Статутом Академії.

4.11. Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах трудового договору, контракту відповідно до законодавства України.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників Коледжу можуть встановлюватися додаткові вимоги.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

4.13. Склад вищого колегіального органу громадського

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 13 з 23

самоврядування формується з виборних представників Коледжу, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу.

Правовий статус Конференції трудового колективу Коледжу визначений Статутом Академії або окремим Положенням ХДМА.

Конференція трудового колективу Коледжу скликається не менше ніж один раз на рік.

4.14. У Коледжі діє курсантське самоврядування, яке об'єднує всіх курсантів, студентів Коледжу, та здійснюється на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статута ХДМА, цього Положення та Положення про студентське самоврядування ХДМА.

4.15. Органи студентського самоврядування: беруть участь в управлінні Коледжем; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі; вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, у тому числі питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Академії, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування ХДМА.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. До учасників освітнього процесу Коледжу належать: здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі; педагогічні працівники; інші працівники Коледжу; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу; роботодавці.

5.2. Організація освітнього процесу у Коледжі визначається законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом ХДМА, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в ХДМА, положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання у Коледжі здійснюється за формами, передбаченими Статутом Академії.

Форми організації освітнього процесу у Коледжі визначаються положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх, освітньо-професійних програм підготовки

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 14 з 23

фахівців певного освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

5.3. Організація освітнього процесу у Коледжі, прийом, відрахування, переведення і поновлення студентів, отримання другої вищої освіти регулюються правилами та положеннями, що розробляються Коледжем відповідно до законодавства України.

5.4. Коледж забезпечує педагогічних працівників, студентів, курсантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5.5. Навчальні програми, робочі навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники розробляються викладачами та затверджуються у встановленому порядку.

5.6. Студенти денної форми навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.7. Основні права курсантів, студентів передбачені Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Академії.

5.8. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», здобувачі освіти Коледжу зобов'язані дотримуватися цього Положення, Статуту Академії та Правил внутрішнього розпорядку і організації служби в Академії.

5.9 За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі курсантам, студентам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до матеріально-технічної бази Коледжу ХДМА та ХДМА на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог Статуту Академії, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку і організації служби в Академії, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента або іншої особи, яка навчається у Коледжі, можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку і організації служби в Академії.

5.10. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані:

- у разі завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням;
- у разі переведення до іншого закладу освіти;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 15 з 23

за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);
за порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА

6.1. Начальник здійснює поточне (оперативне) керівництво Коледжем, забезпечує фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, виконання завдань ХДМА, передбачених законодавством, Статутом ХДМА, Положенням про Коледж та контрактом.

6.2. Начальнику Коледжу належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Коледж законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Академії, Положенням про Коледж та контрактом.

6.3. Начальник Коледжу має право:

представляти Коледж в органах державної влади, на всіх підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Коледжу;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Академією, Статутом ХДМА, Положенням про Коледж і контрактом до компетенції начальника коледжу.

6.4. Начальник Коледжу розробляє структуру Коледжу, штатний розпис і подає їх для погодження в установленому законодавством порядку на Вчену Раду ХДМА або ректором ХДМА.

6.5. Начальник Коледжу повинен забезпечити:

проведення освітнього процесу з підготовки фахівців на рівні фаховий молодший бакалавр;

виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Коледжу;

педагогічне зростання викладацьких кадрів через докторантуру, аспірантуру, стажування та підвищення кваліфікації, включаючи обов'язкове особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом терміну дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років);

викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної галузі, напряму та спеціальності на високому професійно-

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 16 з 23

практичному та методичному рівнях;

контроль за виконанням навчальних планів і програм;

вивчення попиту ринку праці щодо підготовки фахівців з відповідних професій та спеціальностей, сприяння працевлаштуванню випускників;

додержання умов Колективного договору, в тому числі, з питань соціального розвитку;

зберігання конфіденційності інформації, отриманої в процесі здійснення посадових обов'язків;

дотримання вимог чинного законодавства, належне використання засобів з удосконалення управління та зміцнення трудової дисципліни;

вжиття заходів щодо запобігання проявам корупції та хабарництва;

навчально-виробничу, видавничу, та інші незаборонені законодавством України види діяльності, надходження від яких спрямовувати на забезпечення навчального процесу, поліпшення матеріально-побутових умов студентів, викладачів та співробітників Коледжу;

ефективне ведення фінансово-господарської діяльності Коледжу, дотримання штатно-кошторисної дисципліни, цільове та ефективне використання коштів державного бюджету в межах своєї компетенції;

дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти та інших сферах діяльності навчального закладу;

виконання екологічної програми, забезпечення протипожежних вимог та умов техніки безпеки;

своєчасне подання Академії та відповідним органам місцевої і державної влади встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про стан роботи Коледжу.

6.6. Начальник Коледжу зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

6.7. Начальник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Академії, Положенням про Коледж, Колективним договором і фінансовими можливостями Коледжу.

6.8. Начальник забезпечує складання та виконання в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік і подає його на затвердження (погодження) згідно чинного законодавства.

6.9. Начальник Коледжу зобов'язується забезпечити ефективне використання та зберігання державного майна.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 17 з 23

6.10. Начальник Коледжу щорічно подає Академії звіт про результати своєї діяльності.

6.11. Начальник щорічно звітує на Конференції трудового колективу Коледжу про результати своєї діяльності на займаній посаді.

6.12. Начальник Коледжу обирається та звільняється відповідно до чинного законодавства України.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Академії та цим Положенням, можуть закріплюватись у користування будівлі (їх окремі частини), споруди (їх окремі частини), а також інше необхідне майно (за технічної можливості).

7.2. Майно, земельні ділянки, що знаходиться у державній власності та передані в користування ХДМА, якими користується, в тому числі, Коледж, не підлягають вилученню або передаванню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації.

7.3. Майно, земельні ділянки, надані в користування Коледжу, що забезпечують передбачену цим Положенням діяльність, не можуть бути предметом застави.

7.4. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні ХДМА) та в будівлях Коледжу будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідного погодження з ХДМА.

7.5. Фінансування Коледжу, як відокремленого структурного підрозділу ХДМА, здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України на підготовку фахівців у межах державного замовлення, а також спеціального фонду держбюджету, який формується за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю; надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

плати за оренду майна;

благодійних внесків, грантів та подарунків;

коштів, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

надходжень з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 18 з 23

Коледжу у порядку і на умовах, визначених законодавством України, Статутом ХДМА, цим Положенням.

7.7. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Коледжу (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до Академії та інших уповноважених органів.

8.2. Коледж може вести внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік своєї діяльності, статистичну звітність, складати форми фінансової та бюджетної звітності та звітує відповідно до законодавства України.

8.3. Начальник і головний бухгалтер Коледжу, або особа, яка виконує обов'язки головного бухгалтера, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

8.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про Коледж затверджується ректором ХДМА та Вченою радою ХДМА.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, в якому затверджується і саме Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-13-2020, версія №3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 29.12.2020	Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 19 з 23

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХДМА

10.1. Припинення Коледжу як відокремленого структурного підрозділу здійснюється ХДМА відповідно до законодавства України.

Укладач:

Перший заступник
начальника Коледжу

 Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Погоджено:

Начальник Коледжу

 Віктор ГУСЄВ

Начальник відділу моніторингу
та системи управління якістю

 Оксана УСТИМЕНКО

Начальник юридичного відділу

 Олександр СЛЄПЧЕНКО

Головний бухгалтер

 Наталя ДАЛЄНКІНА

