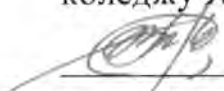


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.1 з 41

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНЬСКА ДЕРЖАВНА МОРЬСКА АКАДЕМІЯ**

**ПОГОДЖЕНО**


Начальник Морського  
коледжу ХДМА

 В.М. Гусєв

«12» вересня 2017 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор ХДМА

 Л.Б. Куликова

«12» вересня 2017 р.



ВРАХОВАНІЙ ЕКЗЕМПЛЯР №1

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТУ  
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ У МОРЬСЬКОМУ КОЛЕДЖІ  
ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРЬСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**

**СМЯ 04-20-2017**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ХДМА

Протокол № 2 від 12.09.2017 р.

Вчений секретар

 Г.С. Соловей

**Херсон – 2017**

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.2 з 41

## **ПЕРЕДМОВА**

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ.
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Морському коледжі Херсонської державної морської академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.3 з 41

## 1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок атестації здобувачів вищої освіти, формування та організації роботи екзаменаційної комісії (надалі – ЕК) у Морському коледжі Херсонської державної морської академії (надалі – МК ХДМА).

Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН) та МК ХДМА.

## 2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

2.1. Документована процедура обов'язкова для використання навчально-методичним підрозділом МК ХДМА, відділеннями та цикловими комісіями МК ХДМА та іншими структурними підрозділами.

## 3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

ДСТУ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) «Системи управління якістю. Вимоги»;

Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту»;

Закон України від 01.07.2014р. №1550-vII «Про вищу освіту»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;

Стандарти вищої освіти;

Стандарти вищої освіти;

Статут Академії;

Наказ про завершення навчання (Форма № Н-5.01.)

## 4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

**Процедура** – нормативний документ, розроблений у розвиток Керівництва з якості, який визначає встановлений спосіб здійснення діяльності або процесу;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.4 з 41

**Система менеджменту якості** – це сукупність взаємозв’язаних і взаємодіючих елементів, призначених для розробки політики і мети, а також досягнення цієї мети за допомогою керівництва та управління колективом співробітників закладу та необхідними засобами, включаючи розподіл відповідальності, взаємовідносин стосовно якості;

**Схеми і/або опис процесів** – графічний і/або текстовий опис процесів з метою їх визначення, класифікації та ідентифікації;

**Врахований екземпляр** – документ, який має врахований номер за списком урахованих екземплярів;

**ХДМА**- Херсонська державна морська академія;

**ЕК** – екзаменаційна комісія;

**ВНЗ** – вищий навчальний заклад;

**СМЯ** – система менеджменту якості;

**НВ** – навчальний відділ;

**ОП** – освітній процес;

**ДКК** – державна кваліфікаційна комісія.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стр. 5 з 41

## **5. ОСНОВНА ЧАСТИНА**

### **5.1. Загальні положення**

**5.1.1.** Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до цього положення затвердженого Вченою радою Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну освітню кваліфікацію, про що ректор академії видає відповідний наказ (Додаток 1).

**5.1.2.** Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку курсантів/студентів, приймає рішення щодо присудження випускникам відповідного ступеня вищої освіти, відповідної освітньої кваліфікації видачу державного документа про освіту (диплому звичайного зразка чи з відзнакою), розробляє рекомендації щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

**5.1.3.** Контроль за формуванням та організацією роботи екзаменаційної комісії здійснює ректор академії.

**5.1.4.** Терміни проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються навчальним планом підготовки фахівців.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.6 з 41

**5.1.5.** Атестацію здобувачів вищої освіти проходить кожен курсант/студент після повного виконання ним теоретичного та практичного курсу за освітньо-професійною програмою за відповідним освітнім ступенем.

**5.1.6.** Оцінювання освітньо-професійної та практичної підготовки здобувача вищої освіти, набутих компетентностей здійснюється за національною шкалою під час проведення атестації.

**5.1.7.** Функціями та обов'язками Екзаменаційної комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки випускників з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійним програмам, навчальним планам;
- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);
- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності.

**5.1.8.** Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти і освітньо-професійної програми в наступних формах:

- Освітня програма «Судноводіння на морських шляхах» - державні екзамени з:
  - Судноводіння.
  - Управління судном.
- Освітня програма «Експлуатація суднових енергетичних установок» - державні екзамени з:
  - Суднові дизельні установки, допоміжні механізми, устрої, системи та їх експлуатація.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.7 з 41

- Електрообладнання, автоматизація суден та їх експлуатація.
- Освітня програма «Експлуатація електрообладнання і автоматики суден» - державні екзамени з:
  - Суднові автоматизовані електроприводи.
  - Суднові автоматизовані електроенергетичні системи.
- Освітні програми «Монтаж і проектування суднових машин та механізмів», «Монтаж і обслуговування електроустаткування суднового електрообладнання», «Суднокорпусобудування», «Зварювальне виробництво», «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» - захист дипломного проекту.

**5.1.9.** Загально-професійні і спеціалізовано-професійні компетентності випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівця за спеціалізацією і визначаються у «Програмі атестації здобувачів вищої освіти в Морському коледжі Херсонської державної морської академії».

**5.1.10.** «Програма атестації здобувачів вищої освіти в Морському коледжі Херсонської державної морської академії» погоджується з навчально-методичною радою МК ХДМА та затверджуються першим заступником начальника МК ХДМА, містить критерії оцінювання, форми проведення атестації, порядок організації захисту дипломних проектів, вимоги до написання та оформлення дипломних проектів, порядок організації та проведення екзамену, тощо.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.8 з 41

## **5.2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ ЕК**

**5.2.1.** Екзаменаційна комісія створюється для денної, заочної форм навчання з кожної освітньої програми.

**5.2.2.** Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі Голови ЕК і членів комісії та діє впродовж календарного року.

**5.2.3.** Склад Екзаменаційної комісії визначається відповідно до наказу ректора «Про персональний склад екзаменаційних комісій щодо перевірки підготовки фахівців та присудження їм відповідного ступеня вищої освіти», а саме:

- *за денною формою навчання* на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста кількість членів комісії становить п'ять осіб (голова, 2 члени ДКК, 2 члени з викладацького складу МК ХДМА);
- *за заочною формою навчання* на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста кількість членів комісії становить чотири особи (голова, 3 члени з викладацького складу МК ХДМА).

До членів екзаменаційної комісії можуть входити начальник МК ХДМА та його заступники за посадами, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

**5.2.4.** Голова ЕК призначається ректором академії за поданням завідувача відділенням з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, представників інших ВНЗ, які готують фахівців таких самих спеціальностей. Одна і та сама особа може бути головою Екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль (Додаток 2).

**5.2.5.** Члени комісії призначаються з числа: начальник МК ХДМА та його заступники за посадами, завідувачі відділень, голови циклових комісій,



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.9 з 41

викладачів, які мають відповідну освіту, визнаних фахівців із відповідних спеціальностей. Не дозволяється формувати склад Екзаменаційної комісії з числа фахівців, які не мають кваліфікації за відповідним фахом та/або мають недостатньо тривалий (менше 5 років) стаж роботи за фахом.

Одна й та сама особа не може одночасно входити більше ніж до однієї Екзаменаційної комісії за відповідним освітнім рівнем.

**5.2.6.** Оплата праці голови та членів комісії здійснюється погодинно відповідно до чинного законодавства.

**5.2.7.** Члени Екзаменаційної комісії беруть участь в засіданнях ЕК і є екзаменаторами з дисциплін.

**5.2.8.** Секретар комісії призначається наказом ректора академії не пізніше ніж за 1 місяць до початку роботи ЕК з числа співробітників МК ХДМА. Секретар ЕК не є членом комісії.

**5.2.9.** Голова Екзаменаційної комісії:

- головує на засіданнях ЕК;
- має бути присутнім на всіх засіданнях ЕК;
- ознайомлює всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого графіка;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів ЕК;
- складає звіт про роботу ЕК.

**5.2.10.** Проведення всіх форм атестації відбувається в присутності Голови ЕК та більшості її членів. У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), за поданням завідувача відділенням ректор наказом призначає виконуючого обов'язки голови з числа членів ЕК.

**5.2.11.** Засідання Екзаменаційної комісії оформлюються протоколами за

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.10 з 41

встановленою формою. У протоколах відображаються (Додаток 4):

- запитання, поставлені курсанту/студенту;
- оцінка, отримана курсантом/студентом під час атестації;
- рішення комісії щодо присвоєння курсанту/студенту кваліфікації за відповідною галуззю знань, спеціальністю і освітнім рівнем та про видачу йому диплома (загального зразка чи з відзнакою).

**5.2.12.** Секретар Екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення протоколів ЕК. Виправлення помилок у протоколах Екзаменаційної комісії підтверджуються підписами Голови і секретаря ЕК.

**5.2.13.** До початку роботи Екзаменаційної комісії секретар ЕК забезпечує комісію необхідними документами:

#### **Перелік документів, необхідних для роботи ЕК**

Перелік документів	захист	екзамен
1. Програма атестації здобувачів вищої освіти (критерії оцінювання якості складання державних екзаменів і захисту дипломних проектів)	+	+
2. Наказ про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії з освітньої програми	+	+
3. Розклад роботи ЕК	+	+
4. Накази «Про допуск до проходження атестації здобувачів вищої освіти в екзаменаційній комісії ХДМА у _____ н.р.»	+	+
5. Графік роботи ЕК	+	+
6. Списки курсантів (студентів) за графіком роботи ЕК	+	+
7. Зразки протоколів	+	+
8. Залікові книжки курсантів (студентів)	+	+
9. Комплект екзаменаційних білетів	-	+
10. Зведена відомість успішності, завірена завідувачем	+	+

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.11 з 41

відділенням про виконання курсантами/студентами навчального плану й отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів, практик тощо протягом усього терміну навчання		
11. Список здобувачів вищої освіти, які претендують на диплом з відзнакою	+	+
12. Перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання курсантами (студентами) під час підготовки та відповіді на питання екзамену, у т.ч. технічні та дидактичні засоби	+	+
13. Дипломні проекти, підписані керівниками, завідувачами відділеннями, затверджені першим проректором академії	+	+
14. Письмові відгуки керівників	+	+
15. Письмові рецензії на кваліфікаційні роботи	+	+
16. Структура Звіту про роботу ЕК	+	+

**5.2.14.** Упродовж терміну роботи Екзаменаційної комісії секретар ЕК:

- доводить до відома голови і членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії;
- веде протоколи засідань Екзаменаційної комісії;
- готує для навчального відділу пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи членів ЕК не співробітників академії.

**5.2.15.** По закінченню роботи Екзаменаційної комісії, секретар готує книгу протоколів засідання Екзаменаційної комісії: прошнуровану, пронумеровану, скріплену печаткою академії.

**5.2.16.** Упродовж трьох робочих днів після завершення роботи Екзаменаційної комісії секретар ЕК:

- подає до навчально-методичного підрозділу МК ХДМА один примірник звіту Голови ЕК, передає книги протоколів засідання Екзаменаційної комісії;
- передає завідувачу відділенням один примірник звіту Голови ЕК;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.12 з 41

- передає на відділення оформлені залікові книжки, навчальні картки курсантів/студентів.

**5.2.17.** Зведені дані по відділенню до навчально-методичного підрозділу МК ХДМА відділення передає не пізніше ніж через 10 днів після останнього засідання ЕК.

### **5.3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕК**

**5.3.1.** Екзаменаційна комісія працює за графіком, складеним відділенням і затвердженим першим заступником начальника МК ХДМА. Графік роботи Екзаменаційної комісії оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку її діяльності.

Складання екзамену чи захист дипломного проекту проводиться, як правило, в приміщеннях академії.

У випадку неявки курсанта (студента) на засідання Екзаменаційної комісії з поважних причин (перебування у довготривалому рейсі, раптове захворювання, нещасний випадок, смерть близьких родичів), підтверджених відповідними документами, термін Атестації переноситься до наступного засідання екзаменаційної комісії наказом ректора (Додаток 5).

**5.3.2.** Для проведення атестації здобувачів вищої освіти, як правило, планується не більше 12 осіб на один день роботи ЕК (екзаменаційна група).

**5.3.3.** Документом, що надає дозвіл на проходження атестації здобувачів вищої освіти є наказ ректора академії «Про допуск до проходження атестації здобувачів вищої освіти»

**5.3.4.** Секретар екзаменаційної комісії отримує в навчально-методичному підрозділі МК ХДМА наступні документи:

- наказ ректора академії про затвердження персонального складу ЕК;



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.13 з 41

- затверджений графік роботи ЕК;
- залікові книжки випускників, навчальні картки курсантів/студентів;
- наказ ректора про допуск курсантів (студентів) до атестації (Додаток 3);
- зведені відомості успішності випускників; інші документи (накази, розпорядження, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи ЕК.

**5.3.5.** Вищезазначені документи секретар екзаменаційної комісії отримує особисто від представника навчально-методичного підрозділу МК ХДМА.

**5.3.6.** Після засідання екзаменаційної комісії в той же день секретар ЕК передає документи (залікові книжки випускників, навчальні картки курсантів/студентів, зведені відомості успішності випускників) на відділення.

**5.3.7.** Письмові відповіді курсантів/студентів (при письмовому екзамені), заклеєні в конверти, завірені підписами всіх членів Екзаменаційної комісії передаються на відділення з метою подальшого знищення по акту після завершення атестації.

**5.3.8.** Для плавальних спеціальностей до початку роботи ЕК відділ організації практики та дипломування повинен підготувати:

- зведену відомість про виконання плавцензу,
- особову справу випускника для присвоєння звання особи командного складу морських суден (форма встановлюється ІПДМ),
- зразки протоколів для отримання першого диплому особи командного складу морських суден (форма встановлюється ІПДМ),

Курсант персонально пред'являє комісії:

- книжку реєстрації практичної підготовки,
- інші документи, згідно затвердженого керівництвом переліку.

**5.3.9.** Тривалість засідання екзаменаційної комісії не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Тривалість усного іспиту з кожної

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.14 з 41

дисципліни, а також захисту дипломного проекту одного студента, як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин. При проведенні письмового екзамену за тестовим комплексним контрольним завданням на екзаменаційну групу виділяється не більше чотирьох годин.

**5.3.10.** Для розкриття змісту випускної роботи курсанту/студенту надається до 15-ти хвилин. Після доповіді випускник відповідає на питання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися теми виконаної роботи і носити загальний характер – у межах дисциплін освітньої програми, які опановувалися студентом в академії. З дозволу Голови ЕК запитання можуть задавати всі присутні на захисті. Після відповідей на питання заслуховуються або зачитуються відгуки наукового керівника та рецензента (особисто ними або одним із членів ЕК). Завершується захист відповіддю випускника на висловлені у відгуках зауваження.

**5.3.11.** Оцінювання результатів складання екзаменів та/або захисту дипломних проектів здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в академії системою контролю знань:

- **за національною шкалою:**

відмінно;

добре;

задовільно;

незадовільно.

При визначенні оцінки дипломного проекту береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з екзамену є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за державний іспит в цілому.

Оцінки екзамену і захисту дипломного проекту виставляє кожен член



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.15 з 41

комісії.

Підсумкова оцінка екзамену визначається як середня з позитивних оцінок за кожен вид екзаменаційних завдань (якщо інше не визначене програмою екзамену).

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів та/або захисті дипломних проектів, а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

*Примітка: Повторне складання перескладання екзамену і захист дипломного проекту з метою підвищення оцінки не дозволяється.*

**5.3.12.** Рішення щодо видачі курсанту/студенту диплома з відзнакою приймається на останньому засіданні екзаменаційною комісією за результатами атестації і з урахуванням усіх наданих до ЕК матеріалів, які засвідчують, що навчальні та наукові (творчі) досягнення курсанта/студента.

## **5.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ДКК ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ АКАДЕМІЇ**

**5.4.1.** Формування складу ДКК для проведення оцінки компетентності під час атестації випускників на спільному засіданні з ЕК академії

Право випускників МК ХДМА щодо присвоєння першого звання особи командного складу морських суден безоплатно під час атестації реалізується шляхом формування академією ЕК, до складу якої включаються компетентні особи Інспекції (голови ДКК та члени ДКК), які уповноважуються

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.16 з 41

Інспекцією до оцінювання компетентності випускників академії під час проведення атестації та, за результатами такого оцінювання, прийняття рішення щодо присвоєння/відмови в присвоєнні випускникам першого звання особи командного складу морських суден.

**5.4.2.** Для проведення засідання ДКК під час атестації випускників усіх форм навчання до складу ЕК за кожною освітньою програмою, за якою планується під час проведення атестації присвоєння випускникам першого звання особи командного складу морських суден, повинні входити голова та не менше двох членів ДКК.

**5.4.3.** Включення членів ДКК до складу ЕК академії здійснюється за рішенням Інспекції відповідно до заявки академії, у якій міститься інформація про заплановані строки роботи членів ДКК у складі ЕК та орієнтовна кількість випускників, які будуть атестуватись за кожною освітньою програмою.

**5.4.4.** Після формування складу ЕК із членами ДКК, академія передає один примірник наказу про утворення ЕК до Інспекції.

У разі неможливості члена ДКК з будь-яких причин взяти участь у роботі спільної комісії, Інспекція не пізніше ніж за тиждень до початку атестації випускників повідомляє про це академію для внесення відповідних змін до складу.

**5.4.5.** Розклад роботи і періоди планованих іспитів у академії узгоджуються з відповідною регіональною філією Інспекції заздалегідь, але не пізніше ніж за один місяць до початку проведення атестації.

На підставі письмового звернення академії Інспекція призначає на визначені обмежені періоди часу секретарів ДКК з числа працівників Інспекції для сприяння секретарям ЕК або призначеним відповідальним працівникам академії щодо формування особових справ кандидатів на присвоєння першого робочого звання особи командного складу морських суден та

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.17 з 41

оформлення результатів засідань ДКК.

#### **5.4.6. Порядок формування особової справи випускника**

Не пізніше ніж за три тижні до початку атестації секретар ДКК повинен отримати на перевірку від призначеного працівника академії список та особові справи випускників, які надали усі необхідні документи, підтверджуючі право на присвоєння першого звання особи командного складу морських суден під час спільного засідання ЕК та ДКК.

Копії усіх наданих кандидатом документів повинні бути завірені підписом призначеного працівника академії.

Особова справа кожного кандидата повинна бути сформована у окремому файлі, а копії складені у порядку, в якому вони перелічені у заяві.

Разом з особовими справами згідно зі списком надаються у електронному вигляді заповнені окремо для кожного кандидата запити до Реєстру документів моряків на перевірку легітимності наданих документів про схвалену обов'язкову підготовку.

Секретар ДКК повинен шляхом візуальної перевірки впевнитися, що надані у особовій справі документи підтверджують виконання випускником усіх вимог для отримання звання особи командного складу морських суден стосовно схваленої обов'язкової підготовки, стажу плавання на суднах та (у разі необхідності) виробничого стажу, придатності до роботи на морських суднах за станом здоров'я.

Секретар ДКК візуально перевіряє правильність заповнення запитів та відправляє їх до Реєстру документів моряків.

Після отримання позитивної відповіді з Реєстру щодо дійсності наданих кандидатом документів секретар ДКК завіряє своїм підписом отриману відповідь та додає її до особової справи кандидата.

Особові справи кандидатів разом з підписаним секретарем ДКК бланком

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.18 з 41

відомості перевірки компетентності кандидата передаються голові відповідної ДКК для вирішення питання про допуск кандидатів до оцінки компетентності для отримання першого звання особи командного складу морських суден під час атестації випускників у МК ХДМА.

Якщо випускник має право та бажання пройти оцінку компетентності для присвоєння двох перших звань особи командного складу морських суден, то процедура стосовно формування особової справи, оцінки компетентності та оформлення протоколу ДКК виконується окремо для кожного звання.

#### **5.4.7. Допуск кандидата до оцінки компетентності під час атестації випускників у МК ХДМА**

До спільного засідання голова ДКК розглядає та аналізує особові справи випускників, які надали усі необхідні документи, підтверджуючі право на присвоєння першого звання особи командного складу морських суден на засіданні ДКК під час атестації в академії.

На заяві кандидата повинні бути підписи: кандидата, призначеного відповідального працівника академії, секретаря ДКК.

Відповідь Реєстру, яка підтверджує дійсність наданих кандидатом документів, повинна бути завірена секретарем ДКК.

Голова або призначений ним член ДКК повинен перевірити оригінали Книг реєстрації практичної підготовки кандидатів та засвідчити належність їх заповнення своїм підписом під засвідченням відділом практики академії повного виконання кандидатом учбового плану щодо практичної підготовки.

Голова ДКК на підставі аналізу наданих документів з особової справи випускника та Книги реєстрації практичної підготовки вносить рішення стосовно допуску кандидата до оцінки компетентності з метою присвоєння першого звання особи командного складу морських суден під час атестації на спільному засіданні ЕК та ДКК. Рішення голови ДКК щодо допуску кандидата підтверджується підписом на заяві.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.19 з 41

У разі, якщо до атестації випускник документально не підтвердив виконання усіх вимог для отримання звання особи командного складу стосовно схваленої обов'язкової підготовки, стажу плавання на суднах або (у разі необхідності) виробничого стажу або придатності до роботи на морських суднах за станом здоров'я, такому випускнику присвоєння першого звання особи командного складу морських суден здійснюється ДКК Інспекції на загальних підставах.

#### **5.4.8. Оцінка компетентності під час атестації випускників у МК ХДМА та винесення рішення ДКК**

Під час спільного засідання ЕК вирішує питання, віднесені до її компетенції, у порядку відповідно до чинного законодавства України.

ДКК оцінюють компетентність випускника (підтверджують кваліфікацію) відповідно до стандартів, встановлених Кодексом ПДНВ і національними вимогами, необхідних для зайняття відповідної посади на морських суднах, та вирішують питання про присвоєння першого звання особи командного складу морських суден. За результатами роботи голови та членів ДКК оформлюються звітні документи, визначені у пункті 8 цієї Процедури.

ДКК здійснює перевірку компетентності кандидатів на присвоєння першого звання особи командного складу морських суден в обсязі затверджених Інспекцією програм оцінки компетентності, що викладені у відомостях оцінки компетентності за напрямками.

Під час перевіркового оцінювання компетентності випускник повинен продемонструвати перед ДКК свої особисті професійні якості, а також здатність використовувати свої знання, розуміння і професійні навички для виконання завдань, обов'язків і відповідальності, передбачених посадою, на зайняття якої претендує моряк.

Критерієм оцінки компетентності є знання, які показує особа, що складає іспит, вміння безпечно та ефективно застосовувати їх на практиці та

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор. 20 з 41

розуміння процесів, ситуацій, які можуть виникнути в процесі виконання своїх службових обов'язків на судні.

Рішення про присвоєння кандидатам відповідного першого звання особи командного складу морських суден та видачі професійного диплома приймається ДКК на закритому засіданні ДКК відкритим голосуванням відповідно до встановленого порядку роботи ДКК. Закрите засідання ДКК проводиться відразу після завершення атестації випускників і прийняття ЕК рішення про присвоєння випускнику відповідної кваліфікації і видачі диплома про освіту.

Після узгодження рівня компетентності особи, яка складала іспит, на засіданні ДКК заповнюється відомість оцінки компетентності, в якій голова ДКК по кожній темі в графі «Оцінка» пише слова «Так» чи «Ні». У відомості також заповнюються графи «Висновок» і «Обмеження, якщо є». Відомість підписується головою і членами ДКК.

Заповнена відомість оцінки компетентності додається до особової справи кандидата та є підставою для оформлення протоколу засідання ДКК.

Результат складання іспиту оголошується головою ДКК особі, яка складала іспит.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕК**

**6.1.** Курсант/студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні екзамену або на захисті дипломного проекту, відраховується з академії. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

**6.2.** У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може курсант/студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією, у наступному навчальному році.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.21 з 41

**6.3.** Одержання незадовільної оцінки з екзамену позбавляє курсанта/студента права у поточному навчальному році скласти наступний екзамен та/або захищати дипломний проект.

**6.4.** Курсанти/студенти, які не склали екзамени та/або не захистили дипломний проект у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування з академії (у період роботи, згідно затвердженого графіку, Екзаменаційної комісії за відповідною освітньою програмою). Перелік екзаменів визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації. Повторно складаються тільки ті екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

**6.5.** Результати письмових екзаменів оголошуються Головою Екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного дня, а оцінки з усних екзаменів та захисту дипломних проектів оголошуються в день їх складання (захисту). У протокол заносяться: оцінки, одержані на екзаменах, або під час захисту дипломного проекту; запитання, поставлені випускникові; особливі думки членів Екзаменаційної комісії; здобуті освітній рівень та кваліфікація; рішення щодо видачі диплома – звичайного зразка або з відзнакою.

Протокол підписує голова і члени Екзаменаційної комісії.

Книга протоколів зберігається в архіві академії.

**6.6.** За підсумками діяльності Екзаменаційної комісії її Голова складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців за певною освітньою програмою і характеристика знань курсантів/студентів, якість виконання проектів, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи Екзаменаційної комісії тощо. Надаються пропозиції щодо:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.22 з 41

- поліпшення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення екзаменів і захисту дипломних проектів;
- можливості публікації основних положень кваліфікаційних робіт, їх використання в освітньому процесі, на підприємствах і в науково-дослідних установах.

**6.7.** Звіт про роботу ЕК, після обговорення на заключному засіданні Екзаменаційної комісії, подається до навчально-методичного підрозділу МК ХДМА та завідувачу.

**6.8.** Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданні циклових комісій, педагогічних рад та вченої ради академії.

## **7. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ**

**7.1.** У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я ректора Академії подається ректору або першому проректору. Апеляція подається в день проведення екзамену або захисту дипломного проекту з обов'язковим повідомленням завідувача відділенням.

**7.2.** У випадку надходження апеляції розпорядженням ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається проректор, заступник начальника МК ХДМА. Склад комісії затверджується розпорядженням ректора.

**7.3.** Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушення процедури проведення екзамену або захисту дипломного проекту, що могло негативно вплинути на оцінку Екзаменаційної комісії.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів, а також не розглядає порушень правил з проведення екзамену або захисту дипломного проекту випускником.

**7.4.** Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.23 з 41

**7.5.** У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору академії скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

## 8. ОСНОВНІ ПАРАМЕТРИ

<b>Загальні відомості</b>		
Найменування: «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії»		
Код процесу: СМЯ 04-157-2017	Власник: навчально-методичний підрозділ МК ХДМА	
<b>Виходи процесу</b>		
<b>Споживачі процесу</b>	<b>Виходи процесу</b>	<b>Специфікація</b>
Навчально-методичний підрозділ МК ХДМА, відділення, випускові циклові комісії, юридичний відділ, виховний відділ, студентська рада Херсонської державної морської академії	Протокол засідання Екзаменаційної комісії, звіт голови Екзаменаційної комісії, накази ректора: - «Про завершення навчання»;	«Інструкція з діловодства в ХДМА».
<b>Входи процесу</b>		
<b>Постачальники</b>	<b>Входи</b>	<b>Специфікація</b>
Навчально-методичний підрозділ МК	Накази ректора; - «Про завершення навчання» рапорти завідувачів відділеннями	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор. 24 з 41

ХДМА, відділення, випускові циклові комісії		
<b>Ресурси процесу:</b>		
Персонал: завідувач відділенням, голова циклової комісії, курсанти/студенти		
Інфраструктура: Приміщення навчально-методичного підрозділу, юридичного відділів, відділень, випускових циклових комісій, навчальні аудиторії		
Обладнання: Комп'ютер, оргтехніка, Технічні засоби зв'язку: Інтернет, електронна пошта		
Виробниче середовище: Інструкція по охороні праці на ПК.		
<b>Показники процесу та методи їх виміру</b>		
Показники процесу	Методи виміру процесу	
Результати семестрового контролю, констатація досягнень та участі у навчальній діяльності,	Методи поточного та семестрового контролю	

## 9. ЗАГАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ

7.1 За результатами застосування вимог цього Положення ведуться наступні звітні документи:

- наказ «Про персональний склад Екзаменаційної комісії»;
- протокол засідання Екзаменаційної комісії;
- звіт голови Екзаменаційної комісії;
- накази «Про завершення навчання» .

### Укладач:

Перший заступник начальника  
Морського коледжу ХДМА



І. В. Карплук

### Погоджено:

Начальник юридичного відділу  
Начальник відділу моніторингу  
та системи управління якістю



О. О. Слєпченко

О. П. Устименко

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	
			Стор.25 з 41

Додаток 1



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**НАКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 рік

Херсон

№ \_\_\_\_\_

**Про завершення навчання**

На підставі пункту першого частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та протоколів екзаменаційної комісії Херсонської державної морської академії від \_\_\_\_ 2017 року № \_\_, від \_\_\_\_ 2017 року № \_\_,

**НАКАЗУЮ:**

Присудити ступінь вищої освіти за напрямом, професійні кваліфікації, видати документи про вищу освіту особам згідно з додатком та відрахувати їх з числа курсантів навчального закладу \_\_\_\_\_ у зв'язку із завершенням навчання за освітньо-професійними програмами.

Додаток: на \_\_ арк.

Ректор

\_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.26 з 41



Додаток 2

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

### НАКАЗ

\_\_\_\_\_ 2017 р.

Херсон

№ \_\_\_\_\_

Про персональний склад екзаменаційних комісій щодо перевірки підготовки фахівців та присудження їм відповідного ступеня вищої освіти у 2016-2017 н.р.

Відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Херсонській державній морській академії» (СМЯ 04-157-2015), схваленого Вченою радою ХДМА, протокол № 6 від 02.02.2015р., згідно з графіком освітнього процесу Херсонської державної морської академії на 2016/2017 навчальний рік та з метою забезпечення проведення атестації у 2016/2017 навчальному році, на підставі рапортів декана факультету судноводіння \_\_\_\_\_

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити персональний склад екзаменаційних комісій щодо перевірки підготовки фахівців Херсонської державної морської академії та присудження їм відповідного рівня вищої освіти у 2016/2017 навчальному році, а саме:

Факультет судноводіння

2. Напрямок підготовки 6.070104 «Морський та річковий транспорт», професійне спрямування «Судноводіння», ступінь вищої освіти «бакалавр»

**Форма навчання :** заочна (на основі повної загальної середньої освіти) – 20.02.2016 р.-18.03.2017 р.

**Голова комісії:**

\_\_\_\_\_ – капітан далекого плавання, капітан Херсонського морського торговельного порту.

**Члени комісії:**



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.27 з 41

3. \_\_\_\_\_ – заступник голови комісії, старший викладач кафедри управління судном, заступник декана з навчально-методичної роботи факультету судноводіння (за посадою);
4. \_\_\_\_\_ – кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри управління судном;
5. Декану факультету судноводіння , декану факультету суднової енергетики ознайомити членів екзаменаційних комісій з наказом.
6. Бухгалтерії академії оплатити погодинно працю та витрати на відрядження голів екзаменаційних комісій щодо перевірки підготовки фахівців та присудження їм відповідного ступеня вищої освіти згідно з поданими таблицями.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора академії.

Ректор \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор. 28 з 41



Додаток 3

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2017 р.

Херсон

№ \_\_\_\_\_

Про допуск до проходження атестації здобувачів вищої освіти в екзаменаційній комісії факультету суднової енергетики денної форми навчання Херсонської державної морської академії у 2016-2017 навчальному році

На виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» (розділ 6) та «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Херсонської державної морської академії», схваленого Вченою радою ХДМА від \_\_\_\_\_), згідно з графіком освітнього процесу на 2016-2017 навчальний рік та на підставі рапорта декана факультету суднової енергетики \_\_\_\_\_,

**НАКАЗУЮ:**

1. Допустити до проходження атестації здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», курсантів VIc курсу факультету суднової енергетики денної форми навчання спеціальності 271 «Річковий та морський транспорт», які закінчили теоретичний та практичний курс навчання, а саме:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.29 з 41

## Спеціалізація «Експлуатація суднових енергетичних установок »,

Група 261с

1. Іванов Іван Іванович Бюджет

2. Декану факультету суднової енергетики \_\_\_\_\_, завідувачу кафедри експлуатації суднових енергетичних установок \_\_\_\_\_, завідувачу кафедри експлуатації суднового електрообладнання і засобів автоматики \_\_\_\_\_ забезпечити проведення атестації здобувачів вищої освіти, відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава:

---

В.о. ректора ХДМА \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор. 30 з 41

## Додаток 4

### ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

Факультет судноводіння

(назва факультету)

6.070104 Морський та річковий транспорт

напрямок підготовки

бакалавр

рівень вищої освіти

заочна

форма навчання

Судноводіння

професійне спрямування

V3

курс

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

#### ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікації студентів Херсонської державної морської академії у 2017-2018 н.р.

Присутні: голова \_\_\_\_\_

члени \_\_\_\_\_

Засідання розпочато о \_\_\_ год. \_\_\_ хв.

Закінчено о \_\_\_ год. \_\_\_ хв.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії		Стор.32 з 41

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента*	Комплексний державний екзамен з фаху:				Рішення екзаменаційної комісії		Підпис ГОЛОВИ ЕК	
		оцінка за 100-бальною шкалою		Підсумкова оцінка		Присвоїти кваліфікацію	Видати диплом		
		за теоретичну частину	за практичну частину	за 100-бальною шкалою	за національну шкалою			ЄКТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примітка: \* – колонка 2 формується в алфавітному порядку.  
Відзначити, що (у разі необхідності)

Голова екзаменаційної комісії

Члени екзаменаційної комісії

Протокол склав  
секретар екзаменаційної комісії

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стр.33 з 41

Додаток 5



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2016 р.

Херсон

№ \_\_\_\_\_

По особовому складу студентів факультету суднової енергетики заочної форми навчання про перенесення терміну проходження атестації здобувачів вищої освіти

На підставі заяв студентів факультету суднової енергетики заочної форми навчання за погодженням декана факультету суднової енергетики

\_\_\_\_\_

**НАКАЗУЮ:**

1. Дозволити проходження атестації на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» разом з курсантами денної форми навчання студентам факультету суднової енергетики заочної форми навчання у зв'язку з перебуванням у рейсі під час планової атестації, а саме:

1.1 Іванову Івану Івановичу, студенту VIІІ курсу спеціальності 271 «Річковий та морський транспорт» спеціалізації «Експлуатація суднових енергетичних установок»;

– підтвердження: копія довідки про працевлаштування від морського агентства ДП «В.Шіпс (Україна)».

2. Декану факультету суднової енергетики \_\_\_\_\_ ознайомити вищевказаних студентів з наказом.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стр.34 з 41

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава:

1. Рапорт студента Іванова І.І. \_\_\_\_\_

В.о. ректора ХДМА \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стр. 35 з 41



Додаток 6

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**НАКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Херсон

\_\_\_\_\_ 2017 р.

Про затвердження тематики випускних робіт студентів факультету судноводіння заочної форми навчання у 2016-2017 н.р.

На підставі рішення Вченої ради академії від \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_), згідно з рапортом декана факультету судноводіння \_\_\_\_\_, затвердженого першим проректором \_\_\_\_\_,

**НАКАЗУЮ:**

- I. Затвердити тематику, наукових керівників, консультантів, нормоконтролерів випускних робіт студентів VIc курсу факультету судноводіння заочної форми навчання на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» зі спеціальності «Судноводіння»:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії		Стор.36 з 41

№ з/п	Група	Прізвище, ім'я, по батькові курсанта	Прізвище та ініціали наукового керівника	Тема випускної роботи	Прізвище та ініціали	
					Консультанта(ів)	Нормоконтролера

2. Завідувачу кафедри судноводіння та електронних навігаційних систем \_\_\_\_\_, організувати проведення попереднього захисту випускних робіт згідно з нормативними вимогами.

3. Декану факультету судноводіння \_\_\_\_\_:

– забезпечити контроль за виконанням курсантами випускних робіт відповідно до затвердженої тематики;  
 – забезпечити своєчасне подання випускних робіт для проведення експертизи відповідно до установленого порядку;

– організувати проведення захисту випускних робіт в Екзаменаційних комісіях відповідно до розкладу їх роботи.  
 4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Перший проректор \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.37 з 41

Додаток 7



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**НАКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

Херсон

№ \_\_\_\_\_

Про оплату роботи голів та членів державних комісій по перевірці підготовки випускників ХДМА у \_\_\_\_\_ н.р.

Відповідно до затвердженого Департаментом вищої освіти Міністерства освіти і науки України від 15.05.2014 р. № 4/4-20-7008-14 «Подання до затвердження голів державних екзаменаційних комісій зі встановлення рівня освітньої підготовки кадрів до вимог освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» в Херсонській державній морській академії у 2016-2017 н.р.» та на підставі наказу від \_\_\_\_. № \_\_\_\_ «Про персональний склад державних екзаменаційних комісій, спільних державних екзаменаційних та кваліфікаційних комісій з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» у 2016-2017 н.р.»

**НАКАЗУЮ:**

1. За роботу у складі екзаменаційних комісій з перевірки підготовки випускників ХДМА та присвоєння їм ступеня вищої освіти «бакалавр» у 2017 – 2017 навчальному році оплатити погодинно: \_\_\_\_\_

2. Оплатити витрати на відрядження (проїзд з м. Одеси до м. Херсона і назад, добові) \_\_\_\_\_, голові екзаменаційної комісії, завідувачу кафедри суднових енергетичних установок та технічної експлуатації Одеського національного морського університету у період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-20-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:12.09.2017	Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Морському коледжі Херсонської державної морської академії	Стор.38 з 41

3. Бухгалтерії академії провести погодинну оплату праці згідно з поданими табелями.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на головного бухгалтера академії.

Перший проректор

\_\_\_\_\_

Л. Б. Куликова