

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ПОГОДЖЕНО

Начальник Морського фахового коледжу
Херсонської державної морської
академії

 Віктор ГУСЄВ
«16» 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонської державної
морської академії



Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
«05» 12 2021 р.

**КОНТРОЛЬНИЙ
ЕКЗЕМПЛЯР**

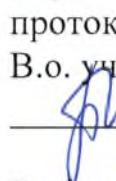
**ТИПОВЕ
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ
МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-145-2021**

Версія №2

СХВАЛЕНО

Вченою радою Херсонської державної
морської академії

протокол від «07» 12 2021 р. № 5
В.о. ученого секретаря

 Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти Морського
фахового коледжу Херсонської державної
морської академії

протокол від «30» вересня 2021 р. № 1

Введено в дію наказом
від «08» 12 2021 р. № 372

Херсон – 2021

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

ЗМІСТ

Передмова.....	3
1. Область застосування.....	3
2. Нормативні посилання.....	3
3. Терміни, визначення та скорочення.....	4
4. Загальні положення.....	5
5. Зміст роботи циклової (предметної) комісії.....	8
6. Обов'язки та права голови циклової (предметної) комісії.....	10
7. Документація циклової (предметної) комісії.....	12
8. Взаємовідносини.....	13
9. Прикінцеві положення.....	14
Аркуш розсылки.....	15
Аркуш ознайомлення.....	17
Аркуш періодичного обліку змін.....	19
Аркуш обліку періодичних перевірок.....	20

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про циклову (предметну) комісію Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії (далі Положення) затверджується ректором Херсонської державної морської академії.

2. Вводиться в дію з моменту схвалення Вченого радиою академії.

3. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.

4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Морському фаховому коледжі Херсонської державної морської академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, яке встановлює правовий стан циклових (предметних) комісій, визначає їх завдання, функції, структуру, організаційні форми, механізми управління та функціонування, права та відповідальність голів циклових (предметних) комісій.

1.2. Конфіденційність. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії і не підлягає поданню іншим сторонам, окрім як аудиторам Херсонської державної морської академії чи аудиторам органу з сертифікації при проведенні перевірок якості та іншим органам, що здійснюють перевірку.

1.3. Це Положення поширюється на всі циклові (предметні) комісії Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (стаття 16);

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII;
- Положення про Морський фаховий коледж ХДМА (СМЯ 03-13-2020);
- Інструкція з розробки положень про структурні підрозділи, відділи, служби ХДМА (СМЯ 4-16-2019);
- Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність ХДМА (СМЯ 04-96-2019);
- Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA, 2005);
- Європейської рамки кваліфікації навчання впродовж життя (ЄРК, 2008);
- Національної рамки кваліфікації вищої освіти (НРК, 2011);
- Посібника з якості, а також стандартів:
- ДП 02-01-2018 Управління документацією;
- СМЯ 01-01-2018 Настанова щодо якості;
- ДСТУ 4163-2003 Вимоги до оформлення документів;
- Статут Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Скорочення:

ХДМА – Херсонська державна морська академія;

МФК ХДМА – Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії;

СВВ – судноводійне відділення МФК ХДМА;

СМВ – судномеханічне відділення МФК ХДМА;

ЕМВ – електромеханічне відділення МФК ХДМА;

СБВ – суднобудівне відділення МФК ХДМА;

Ц(П)К – циклова (предметна) комісія, комісія;

ПП – педагогічні працівники;

ОПП – освітньо-професійна програма.

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Статус і області діяльності циклової (предметної) комісії

4.1.1 **Циклова (предметна) комісія** – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить методичну, навчальну, інноваційно-дослідницьку та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у фахових передвищих закладах освіти (МФК ХДМА) професійно займаються педагогічною діяльністю.

4.1.2. Ц(П)К створюється для забезпечення якості освітньої діяльності, організації методичної, навчальної, інноваційно-дослідницької та виховної роботи, підвищення педагогічного рівня та професійної майстерності викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього та виховного процесів.

4.1.3 Ц(П)К створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Херсонської державної морської академії та Положення про Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії.

4.1.4 Ц(П)К створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

4.1.5 Перелік Ц(П)К, персональний склад та кандидатури їх голів щорічно перед початком нового навчального року призначається начальником МФК ХДМА, погоджується з педагогічною радою МФК ХДМА та затверджується наказом ректора ХДМА.

Голова Ц(П)К призначається з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4.1.6 Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво Ц(П)К здійснює її голова за додаткову оплату в установленому законодавством

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2	Стор. 6 з 20

порядку. У разі відсутності голови Ц(П)К його обов'язки виконує заступник або призначений наказом ректора співробітник комісії.

4.1.7 Ц(П)К щорічно структурно закріпляються наказом ректора за відділеннями МФК ХДМА та підпорядковуються завідувачам відділень.

4.1.8 Загальне керівництво роботою Ц(П)К здійснює заступник начальника МФК ХДМА з навчально-методичної роботи через завідувачів відділень.

4.1.9 Робота Ц(П)К проводиться за планом та у відповідності до регламенту роботи закладу освіти. План роботи Ц(П)К складається щорічно, погоджується завідувачем відділення та затверджується першим заступником начальника МФК ХДМА.

4.1.10 Засідання Ц(П)К проводяться відповідно до річного графіку роботи, не рідше одного разу на місяць, як правило у другий четвер місяця.

Засідання комісій оформляються протоколом, який відображає конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію. Протоколи засідань підписують голова та секретар Ц(П)К.

4.1.11 Голова Ц(П)К несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації, за кадрове забезпечення комісії відповідно до ліцензованих вимог.

4.1.12 Голова Ц(П)К організовує роботу викладачів, які входять до Ц(П)К.

4.2 Класифікація циклових комісій

4.2.1 *Випускова циклова комісія* – це циклова комісія, що відповідає за якісну підготовку, за відповідність результатів навчання заявленим компетентностям ООП, високий рівень їх засвоєння здобувачами освіти, повне виконання навчальних планів та випуск фахівців. За випусковими цикловими комісіями закріпляються здобувачі освіти з однієї спеціальності або ОПП.

Випускова ЦК може давати рекомендації іншим Ц(П)К МФК ХДМА з метою з'ясування і більш детального вивчення тем, які необхідні при вивчені фахових дисциплін, опанування навичок, умінь та компетентностей.

Випусковими ЦК МФК ХДМА є:

- ЦК судноводійних дисциплін – спеціальність 271 «Річковий та морський транспорт», (освітня програма «Судноводіння на морських шляхах»);

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2	Стор. 7 з 20

- ЦК судномеханічних дисциплін – спеціальність 271 «Річковий та морський транспорт» (освітня програма «Експлуатація суднових енергетичних установок»);
- ЦК електромеханічних дисциплін – спеціальність 271 «Річковий та морський транспорт», (освітня програма «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден»);
- ЦК дисциплін суднобудування – спеціальність 135 «Суднобудування» (освітні програми «Суднокорпусобудування», «Монтаж і проектування суднових машин і механізмів», «Монтаж і обслуговування електроустаткування суднового електрообладнання»);
- ЦК дисциплін прикладної механіки – спеціальність 131 «Прикладна механіка» (освітні програми «Зварювальне виробництво» та «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів»).

4.2.2 Невипускова циклова (предметна) комісія – це циклова (предметна) комісія, що здійснює якісну підготовку фахівців з циклів дисциплін, що формують загальні компетентності.

Невипускові Ц(П)К відповідають за якість освітньої діяльності, виконання навчальних планів, якість викладання навчальних дисциплін, тощо.

У МФК ХДМА такими Ц(П)К є:

- ЦК природничо-математичних дисциплін;
- ЦК екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- ПК англійської мови СВВ;
- ЦК загальнотехнічних дисциплін;
- ПК англійської мови СМВ;
- ЦК інформатики та інженерно-комп’ютерної графіки;
- ПК англійської мови ЕМВ та СБВ;
- ЦК українознавства;
- ЦК соціально-гуманітарних дисциплін;
- ЦК фізичного виховання.

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

5. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ

5.1 Зміст роботи Ц(П)К визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед МФК ХДМА, і здійснюється за такими напрямами:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Ц(П)К;
- забезпечення виконання освітньо-професійних програм, навчальних плаців та робочих навчальних програм дисциплін;
- складання плану роботи Ц(П)К, робочих навчальних програм з дисциплін, планів навчально-виховних та навчально-методичних заходів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків;
- надання пропозицій щодо покращення оснащення, створення нових кабінетів та лабораторій;
- розробка, обговорення та затвердження контенту навчальних дисциплін;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка, впровадження та удосконалення організації освітнього процесу, спрямованого на забезпечення якісної підготовки фахівців;
- розробка інноваційних методик викладання навчальних дисциплін Ц(П)К; проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять; навчальних, виробничих, технологічних, переддипломних практик; написання дипломних та курсових проектів;
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду роботи викладачів, надання допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розробка методик застосування інноваційних технологій в освітньому процесі;
- розгляд і обговорення навчально-методичних підручників, посібників, методичних розробок, статей, підготовлених викладачами Ц(П)К, складання на них

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

відгуків, представлення перелічених розробок для обговорення на Раді МФК ХДМА;

- підготовка, розгляд і обговорення тематики курсових та дипломних проектів, кваліфікованих робіт, матеріалів для проведення поточного та підсумкового контролю, семестрових екзаменів, заліків та атестації здобувачів освіти;

- контроль і моніторинг знань, вмінь, навичок та опанованих компетентностей здобувачів освіти;

- керівництво інноваційно-дослідницькою роботою здобувачів освіти;

- організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;

- організація та проведення тижнів спеціальностей та навчальних дисциплін Ц(П)К, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт здобувачів освіти тощо;

- організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти;

- сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними;

- участь викладачів у професійних конкурсах;

- участь у виховній роботі здобувачів освіти;

- написання звіту про роботу Ц(П)К та пропозиції щодо удосконалення освітнього, методичного і виховного процесів.

- спрямування діяльності на формування особистості здобувача освіти, його свідомого світогляду, розвитку здібностей і обдаровань;

- участь у формуванні та розвитку культурних і моральних якостей здобувачів освіти, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадяніна, поваги до законів держави, її символіки, демократичного світогляду, національної свідомості, патріотизму;

- участь у формуванні та розвитку екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем;

- організація проведення виховних, інформаційних годин, зборів, позакласних виховних заходів;

- сприяння вихованню навичок організаторської роботи, активного

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2 Стор. 10 з 20

включення здобувачів освіти в управління навчально-виховним процесом шляхом передачі реальних прав та повноважень у розв'язанні різноманітних проблем життя, створенні здорового морально-психологічного клімату;

- співпраця з активом здобувачів освіти та органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом, молодіжними творчими об'єднаннями;
- організація і планування спільної виховної роботи з батьками;
- організація проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час навчально-виховного процесу та дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- участь у створенні та систематичному поповненні методичного забезпечення виховної роботи закладу освіти;
- участь у формуванні шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- участь у формуванні та розвитку зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

5.2 Робота з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників:

- участь викладачів комісії в агітаційній роботі МФК ХДМА по залученню абітурієнтів;
- залучення до педагогічної діяльності провідних фахівців організацій, і підприємств;
- розвиток співробітництва з підприємствами, установами, організаціями щодо якісної підготовки фахівців;

6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ

6.1 Обов'язки голови Ц(П)К:

- організація роботи Ц(П)К згідно з Положенням;
- складання планів роботи Ц(П)К;
- організація взаємовідвідувань занять викладачами;

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

- керівництво підготовкою відкритих занять, майстер-класів членів Ц(П)К;
- планування та контроль своєчасного проходження підвищення кваліфікації викладачами комісії згідно річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний календарний рік;
- організація контролю за якістю знань здобувачів освіти з дисциплін, охоплених діяльністю Ц(П)К;
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень Ц(П)К та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за виконанням планів циклової (предметної) комісії;
- здійснювати контроль та моніторинг за станом розробки курсових робіт та дипломних проектів;
- підготовка та контроль документації, щодо проведення атестації (захисту дипломних проектів, екзаменаційних білетів) здобувачами освіти на засіданні екзаменаційної комісії;
- планування розподілу та контроль за виконанням педагогічного навантаження та його своєчасне оприлюднення членам Ц(П)К;
- надання методичної допомоги у складанні робочих навчальних програм, навчально-методичного контенту дисциплін Ц(П)К;
- вивчення досвіду роботи та оформлення необхідної документації викладачів Ц(П)К, що проходять планову або позачергову атестацію;
- ведення обліку та складання звіту про роботу Ц(П)К протягом навчального року;
- складання рейтингу педагогічних працівників Ц(П)К за I семестр та за рік.

6.2 Права голови Ц(П)К:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, керівників предметних гуртків, секцій;
- брати участь у складі робочих груп з удосконалення ОПП, навчальних та робочих планів, робочих навчальних програм дисциплін, контентів дисциплін, методичної роботи на платформі Moodle;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2	Стор. 12 з 20

- впроваджувати новітні технології в освітній процес;
- перевіряти якість проведення навчальних занять членами Ц(П)К та відповідність змісту робочої навчальної програми;
- скликати та проводити засідання Ц(П)К;
- надавати рекомендації викладачам, які входять до складу Ц(П)К, з питань уドосконалення освітнього процесу, роботи кабінетів і лабораторій;
- отримувати необхідну інформацію від викладачів Ц(П)К;
- порушувати клопотання перед адміністрацією МФК ХДМА про заохочення (стягнення) викладачів Ц(П)К та здобувачів освіти.

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ (ПРЕДМЕТНОЇ) КОМІСІЇ

7.1 Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу:

- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- робочі навчальні програми;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- плани роботи Ц(П)К;
- протоколи засідань Ц(П)К;
- матеріали взаємовідвідувань занять викладачами;
- розподіл навчального навантаження на поточний навчальний рік;
- графік підвищення кваліфікації викладачів комісії;
- індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні п'ять років;
- орієнтовна тематика курсових та дипломних проектів;
- завдання для проходження навчальних та виробничих практик;
- матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів;
- матеріали тижнів спеціальностей та навчальних дисциплін Ц(П)К, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо;

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2

- матеріали інноваційно-дослідницької роботи викладачів та здобувачів освіти;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- звіти про роботу викладачів Ц(П)К, звіти Ц(П)К.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Циклові комісії МФК ХДМА знаходяться під безпосереднім керівництвом заступника начальника МФК ХДМА з навчально-методичної роботи, здійснюють взаємодію з усіма структурними підрозділами коледжу та інформують ПП і співробітників коледжу про прийняті рішення.

У своїй діяльності комісії співпрацюють:

- з начальником МФК ХДМА, його заступниками, Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти МФК ХДМА, Комітетом з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в МФК ХДМА – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та інноваційно-дослідницької роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та інноваційно-дослідницької діяльності;
- з навчальним підрозділом – з питань навчального навантаження педагогічних працівників та якості успішності здобувачів освіти;
- з навчально-методичним підрозділом – з питань розвитку змісту якості освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та керівництва закладу освіти, ухвал Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти МФК ХДМА; з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників; з питань упровадження інноваційних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін;
- з сектором забезпечення якості освіти – з питань поліпшення якості підготовки здобувачів освіти; кадрового забезпечення відповідно до ліцензованих вимог та вимог менеджменту якості;

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-145-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2021	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія №2 Стор. 14 з 20

- з бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою; проведення навчальних та виховних заходів;

- з іншими цикловими (предметними) комісіями, відділеннями, структурними підрозділами – з питань якісної організації та забезпечення якості діяльності комісій у відповідних напрямах.

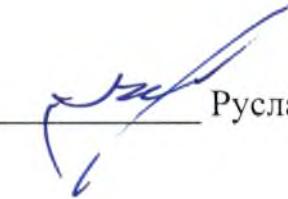
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради, якщо інше не передбачене цим же наказом.

9.2 Відповіальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи МФК ХДМА відповідно до їх функціональних обов'язків.

Укладачі:

Перший заступник начальника
Морського фахового коледжу ХДМА
«23 » сервіс 2021р.



Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Заступник начальника
Морського фахового коледжу ХДМА
з навчально-методичної роботи
«23 » сервіс 2021р.



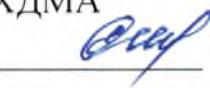
Марина БУХАНІСТА

Голова ПК англійської мови СМВ
Морського фахового коледжу ХДМА
«23 » сервіс 2021р.



Ольга ТОКАРЕВА

Методист Морського фахового коледжу ХДМА
«23 » сервіс 2021р.



Оксана ПАСЮТА

Погоджено:

Начальник відділу
забезпечення якості освіти



Оксана УСТИМЕНКО

Начальник юридичного відділу



Олександр СЛЄПЧЕНКО