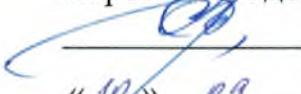


ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**  
**МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії

 Віктор ГУСЄВ

«10» 09 2021 р.



Ректор Херсонської державної морської академії

Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ

30.09.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

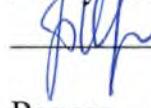
**КОНТРОЛЬНИЙ  
ЕКЗЕМПЛЯР**

**ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ  
СМЯ 04-338-2021**

**Схвалено**

Вченю радою Херсонської державної морської академії

протокол від «07» 12 2021р. № 5  
В.о. ученого секретаря

 Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії

Протокол від «09» вересня 2021р. № 1

Введено в дію наказом

від «08» 12 2021 р. № 372

Херсон – 2021

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

## ЗМІСТ

Передмова.....	3
1.Область застосування.....	3
2.Нормативні посилання.....	3
3.Терміни, визначення і скорочення.....	4
4. Загальні положення.....	5
5.Організація самостійної роботи здобувачів освіти.....	6
6. Зміст і види самостійної роботи здобувачів освіти.....	7
7.Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти.....	9
8. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення умов для самостійної роботи.....	10
9. Контроль самостійної роботи здобувачів освіти.....	11
10. Методи керівництва та критерії оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів освіти.....	12
11. Прикінцеві положення.....	13
Аркуш розсылки.....	15
Аркуш ознайомлення.....	16
Аркуш періодичного обліку змін.....	17
Аркуш обліку періодичних перевірок	18

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

## **ПЕРЕДМОВА**

1. Це Положення затверджується вченогою радою Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
3. Періодична перевірка проводиться з інтервалом, що не перевищує дванадцять місяців.
4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці в Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

### **1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

- 1.1. Дане Положення визначає основні засади організації самостійної роботи здобувачів освіти всіх рівнів навчання Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії задля забезпечення якості освітнього процесу.
- 1.2. Положення є внутрішнім нормативним документом Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення іншим установам та аудиторам з сертифікації якості лише у встановленому законодавством порядку.
- 1.3. Це Положення поширюється на педагогічних працівників Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії.

### **2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

Дане Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- 2.1. Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII.
- 2.2. Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.
- 2.3. Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII.
- 2.4. «Інструкція з розробки положень про структурні підрозділи, відділи, служби ХДМА» СМЯ 04-16-2019.
- 2.5. «Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність ХДМА» СМЯ 04-96-2019.
- 2.6. Статуту ХДМА.
- 2.7. Положення про організацію освітньої діяльності в МК ХДМА СМЯ 04-17-

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

217 2019.

## 2.8. Інших нормативно-правових актів з питань освіти.

### 3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

В даному Положенні використані терміни і визначення встановлені в ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів.

У цій документованій процедурі застосовуються такі визначення:

Здобувачі освіти	- студенти, курсанти, які здобувають освіту за будь - яким видом і формою здобуття освіти в Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії
Компетентність	- динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/ або подальшу навчальну діяльність на певному рівні освіти.
Освітній процес	- це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що провадиться у закладі освіти (установі) через систему науково – методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у особі, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

### СКОРОЧЕННЯ

ХДМА	- Херсонська державна морська академія;
МФК ХДМА	- Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії, коледж;
СМЯ	- Система менеджменту якості;
Положення	- Положення про самостійну роботу здобувачів освіти Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії;
СР	- самостійна робота;
ЄКТС	- Європейська кредитно-трансферна система

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

#### **4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення визначає організацію, зміст і види СР здобувачів освіти МФК ХДМА.

4.2. Положення визначає організаційно – методичне та матеріально – технічне забезпечення СР здобувачів освіти.

4.3. Це Положення розкриває методи керівництва та критерії оцінювання СР здобувачів освіти.

4.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює організацію СР здобувачів фахової передвищої освіти.

4.5. Мета Положення – визначити основні засади організації СР здобувачів фахової передвищої освіти для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення конкурентоспроможності майбутніх фахівців на ринку праці.

4.6. Завдання Положення:

- уніфікувати підходи до організації СР здобувачів освіти;
- забезпечити організаційно-методичні засади для розвитку в здобувачів, мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, інноваційно-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, знань і умінь, розвитку, поглиблення наукових та практичних інтересів до майбутньої професії;
- сформувати основні вимоги до матеріально-технічного та інформаційного забезпечення СР.

4.7. Самостійна робота здобувача освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу, під час якої заплановані завдання виконуються здобувачем освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СР є основним засобом засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Таким чином, здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, яка передбачає, у тому числі, СР.

4.8. Цілями самостійної роботи є:

- системне і послідовне засвоєння навчального матеріалу в межах програми навчальної дисципліни;
- формування у здобувачів освіти здатності самостійно отримувати і поглиблювати знання;
- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти потреби у безперервній самостійній пізнавальній діяльності;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

– здобуття здобувачами освіти глибокої системи знань як ознаки міцності знань;

– самостійна робота здобувачів освіти як результат їх морально-вольових зусиль.

#### 4.9. Завдання самостійної роботи здобувача освіти:

–систематизація знань, умінь і практичних навичок та поглиблення набутих компетентностей;

–формування умінь і навичок інноваційно-дослідницької роботи;інтеграція наукової, освітньої і виробничої діяльності;

–розвиток мотивації до навчання та поглиблення професійних навчальних і практичних інтересів, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей;

–формування у здобувачів освіти культури розумової праці, самостійності та ініціативи в пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості здобувача освіти;

–формування умінь планувати та раціонально використовувати вільний від аудиторних занять час, застосовувати інформаційні технології, опрацьовувати джерела інформації для успішного засвоєння освітньої програми.

4.10. Підвищення ролі СР в процесі навчання в коледжі вимагає відповідної організації освітнього процесу, постійної модернізації навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію самостійної роботи, нових форм та методів контролю та самоконтролю знань.

### 5.ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1 Організацію самостійної роботи здобувачів освіти здійснюють циклові комісії, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність здобувачів освіти.

5.2 Зміст самостійної роботи здобувачів освіти із конкретної дисципліни визначається робочою навчальною програмою вивчення дисципліни.

5.3 Організація СР здобувача освіти містить у собі розробку необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність здобувачів освіти (методичні рекомендації до опрацювання окремих тем та розділів, перелік питань, теми рефератів, графічні, практичні або творчі завдання, інструкції до їх виконання тощо).

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКУМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА Стор. 7 з 18

5.4 Навчальний матеріал дисципліни для СР виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

5.5 Кожен викладач добирає такі форми організації СР, в т. ч. дистанційні, які найбільше відповідають специфіці дисципліни.

5.6 Питання щодо організації та контролю за самостійною роботою здобувачів освіти систематично розглядали на засіданнях циклових комісій, педрадах.

5.7 Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу здобувач освіти може виконувати в бібліотеці, навчальних кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах, використовуючи освітньо-інформаційне середовище, у вільний від обов'язкових навчальних занять, час. У деяких випадках цю роботу проводять відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів.

5.8 Керівництво самостійною роботою здобувачів освіти відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та позааудиторну роботу викладача.

## 6. ЗМІСТ І ВІДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається освітньо-професійною програмою, робочою програмою дисципліни, комплексом навчально-методичних матеріалів, завданнями та вказівками викладача, які не виходять за межі робочої навчальної програми.

6.2. Види самостійної роботи здобувачів освіти зожної навчальної дисципліни визначаються навчальною програмою дисципліни. До основних видів позааудиторної самостійної роботи здобувачів освіти належать:

- виконання домашніх завдань різного характеру, індивідуальних навчально-дослідницьких (розв'язування задач, переклад і переказ текстів, добір і вивчення літературних джерел, розроблення і побудова різних схем, моделей, діаграм, виконання графічних робіт, розрахунків);
- підготовка і написання рефератів, доповідей, тез та інших письмових робіт;
- виконання курсових проектів;
- підготовка до семінарських і практичних занять, участі в науково-теоретичних конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;
- підготовка до державної атестації, виконання випускових кваліфікаційних робіт (проектів).

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

6.3. Обсяг матеріалу та терміни виконання СР викладач зазначає у методичних рекомендаціях.

6.4. Завдання, які пропонуються учасникам освітнього процесу для самостійної роботи, повинні сприяти поглибленню вивчення теоретичного матеріалу, закріпленню та узагальненню отриманих знань, формуванню фахових компетентностей, вмінню використовувати набуті знання на практиці.

6.5. На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача;
- окремі питання, що висвітлюються в літературних джерелах та які не розглядаються на лекціях;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять;
- вирішення та письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- виконання індивідуальних завдань (написання реферату за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу; аналітичний розгляд публікації; написання курсового/дипломного проекту (роботи) тощо).

6.6. Залежно від особливостей дисциплін, викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:

- опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- робота в мережі – Інтернет;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень, створення презентацій до повідомлень;
- творчі завдання (доповіді, проекти, огляди тощо);
- виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- виконання курсових проектів.

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

6.7. Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів тощо. Кращі

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКому ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА	Стор. 9 з 18

роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці робіт здобувачів освіти тощо.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

7.1 Самостійна робота здобувачів освіти повинна охоплювати: підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо); виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; роботу над окремими темами навчальних дисциплін; підготовку до практичних (семінарських) занять, модульних і комплексних контрольних робіт, підсумкової атестації; роботу у студентських гуртках і проблемних групах; участь у роботі науково-методичних семінарів, науково-практичних конференцій, круглих столів тощо.

7.2 Самостійна робота здобувача освіти забезпечується навчально-методичними матеріалами, передбаченими для вивчення конкретної навчальної дисципліни (підручники, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації, конспекти лекцій викладачів тощо).

7.3 Випускові циклові комісії здійснюють підготовку методичних рекомендацій щодо виконання курсових та випускних кваліфікаційних робіт; розробляти та затверджувати в установленому порядку тематику курсових та випускних кваліфікаційних робіт.

7.4 Викладачами розробляються методичні рекомендації до проведення навчальних і виробничих практик відповідно до робочих програм з кожного виду практики.

7.5 Для організації самостійної роботи здобувачів освіти використовуються сучасні технології навчання.

7.6 З метою допомоги здобувачам освіти в оволодінні знаннями самостійно з конкретної теми навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань і вмінь, набутих здобувачами освіти після опрацювання теми (очікувані результати);
- конкретні завдання здобувачам освіти з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКУМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

- перелік контрольних питань для самоперевірки.

Викладач може складати звіти для самостійної роботи здобувачів освіти у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

8.1. Для виконання самостійної роботи здобувачами освіти використовується матеріально-технічна база коледжу:

- навчальні лабораторії;
- комп’ютерні класи з можливістю роботи в мережі Інтернет;
- бібліотека коледжу з читальною залою;
- навчально-методичні кабінети коледжу та відділень;
- інформаційно-освітнє середовище закладу освіти.

8.2. При здійсненні самостійної роботи з використанням технічного та лабораторного устаткування всіх здобувачів освіти необхідно знайомити з правилами безпеки життєдіяльності.

8.3. Бібліотека коледжу забезпечує самостійну роботу здобувача освіти необхідною літературою та інформацією (комплектує бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою згідно з навчальними планами і програмами (в тому числі літературою на електронних носіях).

8.4. Циклова комісія створює умови для самостійної роботи на базі інформаційно-освітнього середовища.

8.5. Самостійна робота здобувачів освіти проводиться на базах практики в період проведення всіх видів навчальних та виробничих практик на підприємствах різного профілю.

## **9. КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

9.1 Основною формою контролю та оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти є поточний, модульний та підсумковий контроль.

9.2 Поточний контроль здійснюється під час навчальних занять.

9.3 Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми навчальних занять;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА Стор. 11 з 18

– письмове фронтальне опитування здобувачів освіти на навчальних заняттях. Відповіді перевіряються й оцінюються викладачем у поза-аудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких здобувачі освіти пишуть відповіді;

- перевірка домашніх завдань;
- перевірка набутих умінь та навичок на практичних, лабораторних заняттях;
- тестова перевірка знань здобувачів освіти на базі LMS Moodle;
- інші форми.
- розрахунково-графічні та курсові проекти;
- виконання індивідуальних завдань;
- колоквіуми;
- звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт;
- статті, тези та інші публікації в науковому або навчальному виданні – за результатами виконання самостійної роботи.
- інші форми.

9.3 Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, під час проведення семінарів (деякі питання семінару можуть торкатись тем, які частково або повністю пророблялись самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

9.4 Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачами освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, що опрацьовується при проведенні занять.

9.5. Контроль за опрацюванням навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, проводиться викладачем на заняттях та в позааудиторний час та оцінюється згідно з чинними шкалами оцінювання (вітчизняною та ЄКТС). Консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять.

9.6. Результати поточного контролю за самостійну роботу здобувачів освіти фіксуються в журналі обліку навчальних занять групи в окремій графі за відповідну тему електронних курсів навчальних дисциплін у Системі управління навчанням ХДМА на базі LMS Moodle.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА Стор. 12 з 18

## 10. МЕТОДИ КЕРІВНИЦТВА ТА КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

10.1. Ефективність виконання самостійної роботи визначається рівнем педагогічного керівництва. При здійсненні цього виду навчальної діяльності необхідно мати на увазі:

- всі форми і методи керівництва та контролю повинні бути направлені на набуття навичок самоосвіти, творчий пошук вирішення поставлених задач у ході виконання самостійних завдань;
- керівництво виконанням самостійною роботою здобувачів освіти ефективне за умови здійснення систематичного зворотного зв’язку, який повинен проявлятися у процесі лабораторних, практичних і семінарських занять, консультацій при індивідуальних бесідах викладача зі здобувачами освіти тощо;
- форми і методи керівництва та контролю, які використані, є ефективними лише за умови чіткого планування викладачем самостійної роботи здобувачів освіти та інформування про цей план на вступному занятті.

10.2. Критерії оцінювання якості самостійної роботи здобувачів освіти повинні базуватися на таких основних аспектах:

*Рівень знань:*

- глибина і міцність знань;
- рівень мислення;
- уміння аналізувати, систематизувати та узагальнювати матеріал;
- уміння складати розгорнутий план відповіді;
- давати точні формулювання;
- правильно користуватися поняттєвим апаратом;
- культура відповіді (грамотність, логічність і послідовність викладу);
- навички і прийоми виконання практичних завдань.

*Навички самостійної роботи:*

- уміння здійснювати пошук необхідної літератури;
- орієнтація в потоці інформації щодо обраної спеціальності;
- ведення записів (складання простого і розгорнутого планів, конспекту, реферату, виступу, а також навички пошукової роботи).

*Уміння застосувати знання на практиці:*

- виконувати вправи та завдання на практичних (семінарських) заняттях;
- виконання курсових проектів, випускних кваліфікаційних робіт;
- виконання індивідуальних завдань під час проходження практики.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-338-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 02.06.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МОРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХДМА

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради, якщо інше не передбачене цим же наказом.

11.2 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи МФК ХДМА відповідно до їх функціональних обов'язків.

### Укладачі:

Голова циклової комісії дисциплін  
прикладної механіки

« 02 » вересня 2021р.

Світлана ШЕВЧЕНКО

Завідувач лабораторії  
Морського фахового коледжу ХДМА

« 02 » вересня 2021р.

Оксана ЧАГАЙДА

### Погоджено:

Перший заступник начальника  
Морського фахового коледжу ХДМА

Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Начальник відділу забезпечення  
якістю освіти ХДМА

Оксана УСТИМЕНКО

Начальник юридичного відділу ХДМА

Олександр СЛЄПЧЕНКО