

ПАМ'ЯТКА КУРСАНТУ

Курсанти, які відповідно до навчального плану повинні бути направлені на плавальну практику, зобов'язані не пізніше як за 10 днів до відбуття на практику підготувати і надати наступні документи до підрозділу сприяння працевлаштуванню МФК ХДМА наступні документи:

- Рапорт-клопотання про направлення на плавальну практику (встановленого зразка);
- Виклик з компанії, яка надає місце практики, на ім'я ректора (у вигляді офіційного листа, завіреного "микрою" печаткою) на морські судна (для судноводіїв – валова місткість не менше 500 р.т; для судномеханіків – потужність ГЕУ від 750 кВт; для електромеханіків – загальна потужність електрообладнання – 600кВт і більше);
- Курсант-практикант повинен завчасно (за погодженням з підрозділом сприяння працевлаштуванню Морського фахового коледжу ХДМА) мати наступні документи:**
- Посвідчення особи моряка;
- Закордонний паспорт;
- Послужну книжку моряка;
- Медичну комісію встановленого зразка;
- Сертифікати «Ознайомлення, початкова підготовка та інструктаж з питань безпеки для всіх моряків (VI/1, А-VI/1, п. 1,2)»; «Фахівець з рятувальних шлюпок, рятувальних плотів та чергових шлюпок, що не є швидкісними черговими шлюпками (VI/2, пункт 1, А-VI/2 пункти 1-4)»; «Бротьба з пожежею за розширеною програмою (VI/3, А-VI/3 пункти 1-4)»; «Надання першої медичної допомоги (VI/4, пункт 1. А-VI/4 пункти 1-3)»; «Підготовка та інструктаж з питань охорони для всіх моряків (VI/6, п. 1,2. А-VI/6 п.1-4)»;
- Кваліфікаційне свідоцтво: для судноводіїв-матрос, судномеханіків-моторист, електромеханіків-судновий електрик (у разі необхідності, або за вимогою судноплавної чи кріюінгової компанії);
- Завдання на плавальну практику (отримати на відділенні коледжу);
- Record Training Book (Книга реєстрації практичної підготовки курсанта, зареєстрована у підрозділі сприяння працевлаштуванню);
- Бланк характеристики (встановленого зразка), який заповнює на судні відповідна посадова особа;
- Договір між МФК ХДМА та компанією про індивідуальне проходження практики курсантом-практикантом (якщо відсутній договір між МФК ХДМА і компанією);
- Направлення на практику.

Курсанту-практиканту, за погодженням з керівництвом коледжу, може бути надана можливість, як виняток, дострокового направлення на плавальну практику та затримуватися після закінчення терміну практики відповідно до графіка навчального процесу.

Під час знаходження на судні курсант-практикант зобов'язаний:

- вивчити та чітко виконувати судновий розклад;
- до початку судових робіт отримати інструктаж з техніки безпеки;
- надати на відділення МФК ХДМА (копія до підрозділу сприяння працевлаштуванню) повідомлення про прибуття на місце практики або виписку із наказу підприємства про зарахування курсанта на практику (повідомлення надсилається не пізніше як через 3 дні після прибуття на місце проходження практики у вигляді електронного листа, факсу, телеграми, телексу);
- бути дисциплінованим, дотримуватись встановлених норм етикету та правил поведінки як на судні, так і на березі;
- систематично виконувати завдання згідно з програмою практики, щоденно вносити записи до Книги реєстрації практичної підготовки (Training Record Book) та звіту з проходження практики;
- щомісяця звітувати за встановленою формою перед керівником практики на відділенні про хід виконання практичної підготовки (звіт надсилати на електронну адресу відділення МФК ХДМА);
- у разі зміни місця проходження практики проінформувати керівництво МФК ХДМА та отримати його дозвіл на подовження проходження практики;
- при списанні з судна отримати заповнені та завірені капітаном (старшим механіком) наступні документи:
 - Посвідчення особи моряка;
 - Послужну книжку моряка з записом в розділі «Для відміток» про кількість місяців та виконання обов'язків відповідно: для судноводіїв - з несення вахти на навігаційному містку, для судномеханіків - з несення вахти у машинному відділенні, для електромеханіків - з обслуговування електрообладнання під контролем електромеханіка або вахтового механіка;

- **Training Record Book (Книгу реєстрації практичної підготовки) *;**
- Звіт про проходження практики (за завданням, отриманим на відділенні Морського фахового коледжу ХДМА);
- Характеристику курсанта-практиканта за підписом капітана (старшого механіка).

Якщо з'являються будь-які перешкоди для своєчасного списання з судна та повернення до МФК ХДМА, курсант-практикант зобов'язаний негайно повідомити про таке керівництво коледжу (у вигляді електронного листа, факсу, телеграми, телексу).

Після закінчення терміну практики курсант повинен протягом 3 діб прибути до підрозділу сприяння працевлаштуванню МФК ХДМА і проінформувати про повернення та результати плавальної практики. У разі, коли курсант після закінчення терміну плавальної практики протягом 3 діб не з'являється без поважних причин у підрозділ сприяння працевлаштуванню та на відділення МФК ХДМА, такі дії кваліфікуються як грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вимог Статуту ХДМА з усіма можливими наслідками, навіть до відрахування з коледжу.

Після закінчення практики курсант повинен проінформувати підрозділ сприяння працевлаштуванню та на відділенні МФК ХДМА про виконання програми практики та індивідуального завдання. При цьому курсант надає керівнику плавальної практики:

1. Звіт про виконання завдання на період проходження практики за підписом капітана (старшого механіка), завірений судновою печаткою, оформлений у Книзі звітів з практичної підготовки.
2. Record Training Book (книга реєстрації практичної підготовки), в якій повинні бути записи про перевірку знань та навичок курсанта-практиканта. Record Training Book повинен бути підписаний капітаном (старшим механіком) та завірений судновою печаткою.
3. Характеристику з судна.

У підрозділ сприяння працевлаштуванню курсант зобов'язаний надати: копію Послужної книжки моряка із відповідними записами, завіреними підписами осіб, які підтверджують записи, та печаткою судна і судноплавної (крюінгової) компанії. Копія Послужної книжки моряка повинна бути завірена підписами керівника плавальної практики, начальника відділу практики та печаткою загального відділу ХДМА.**

Усі курсанти МФК ХДМА незалежно від посади, яку вони займають на виробничих суднах під час проходження практики, після закінчення терміну практики зобов'язані:

- звітувати про виконання ними програми практики та індивідуального завдання;
- захистити на комісії з підведення підсумків практики звіт з плавальної практики і отримати диференційовану оцінку. Комісія приймає такий залік у період першого атестаційного тижня після закінчення практики.

Курсанти, які не отримали залік з практики або які отримали незадовільні оцінки з будь-якої навчальної дисципліни та мають негативні характеристики під час практики можуть бути відраховані з МФК ХДМА за невиконання навчального плану.

Примітка

* при відсутності документально підтвердженої практики в Record Training Book випускник МК ХДМА лишається можливості отримати протокол спільного засідання державної екзаменаційної комісії МФК ХДМА та кваліфікаційної комісії Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків на право отримання звання командного складу. В цьому разі для отримання першого робочого диплому випускнику необхідно буде після закінчення академії (коледжу) мати відповідно підтверджений загальний плавальний стаж: для судноводіїв не менше ніж **36** місяців на морських самохідних суднах валовою місткістю 500 одиниць та більше, для судномеханіків-36 місяців на морських суднах валовою місткістю 500 одиниць та більше і потужність головної енергетичної установки 750 кВт і більше, та для електромеханіків-36 місяців на морських суднах з головною енергетичною установкою 750 кВт і більше і загальною потужністю електрообладнання 600 кВт і більше.

** **Для судноводіїв** документально підтверджений стаж плавання на морських суднах у складі палубної команди повинен становити не менше **12 місяців**, як частина схваленої програми підготовки на судні, що відповідає вимогам розділу А-II/1 Кодексу ПДНВ та документально підтверджена у відповідній Книзі реєстрації підготовки, з виконанням протягом зазначеного стажу плавання обов'язків з несення вахти на ходовому містку під наглядом капітана або вахтового помічника капітана не менш як **6 місяців**.

Для судномеханіків та електромеханіків документально підтверджений загальний стаж об'єднаної виробничої практики в майстернях МФК ХДМА та стаж плавання загальною тривалістю не менше дванадцяти місяців, з яких не менше 6 місяців є стажем плавання на суднах, як частину схваленої програми підготовки, що відповідає вимогам розділу А-III/1 Кодексу ПДНВ (для судномеханіків), А-III/6 Кодексу ПДНВ (для електромеханіків) та документально підтверджена у книзі реєстрації підготовки. З них не менше **6 місяців** несення ходової вахти в машинному відділенні під керівництвом старшого механіка або вахтового механіка для судномеханіків. Для електромеханіків – не менше **6 місяців** обслуговування електрообладнання під контролем електромеханіка або вахтового механіка.

Контакти: м. Херсон, пр.. Ушакова, 14

Тел. підрозділу сприяння працевлаштування МФК ХДМА : (+3 8 0552) 22-27-51