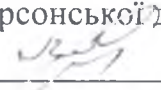


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 1 з 23

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

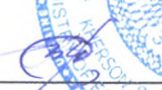
ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. начальника
Відокремленого структурного підрозділу
«Морський фаховий коледж
Херсонської державної морської академії»

 Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ
27.05.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії

 Віктор ГУСЄВ
29.05.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ
АКАДЕМІЇ»
СМЯ 04-340-2025
Версія № 2**

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
Відокремленого структурного
підрозділу «Морський фаховий
коледж Херсонської державної
морської академії»
протокол від 17.04.2025 р. № 5

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.05.2025 р. № 10
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 29.05.2025 р. № 170

Херсон-2025

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 2 з 23

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	5
5. Мета, функції та види відкритого навчального заняття	6
6. Організація та планування відкритого навчального заняття	7
7. Вимоги до проведення відкритих навчальних занять	8
8. Методичне забезпечення відкритого навчального заняття	9
9. Проведення й обговорення відкритого навчального заняття	10
10. Аналіз відкритого навчального заняття та критерії оцінювання педагогічної майстерності	11
11. Етичні правила аналізу відвіданих занять	12
12. Контроль та наслідки проведення відкритих занять	13
13. Прикінцеві положення	14

ДОДАТКИ

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 3 з 23

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – Положення) розроблено робочою групою.
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі - ВСП «МФК ХДМА», коледж).
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА, академія).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення вносяться за результатами застосування його на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено це Положення.
9. Положення розміщується на офіційному вебсайті ВСП «МФК ХДМА».

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення визначає основні засади щодо підготовки та проведення відкритих навчальних занять у ВСП «МФК ХДМА» для забезпечення якості освітнього процесу.
- 1.2. Положення рекомендоване для використання, відділеннями, цикловими комісіями, педагогічними працівниками.
- 1.3. Положення може надаватися на перевірку, огляд, ознайомлення (зокрема із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 4 з 23

сертифікації якості, у встановленому законодавством порядку.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Положення розроблене з урахуванням вимог таких нормативних документів:
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII (зі змінами);
 - Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII (зі змінами);
 - Статуту Херсонської державної морської академії;
 - Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
 - Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
 - Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
 - Типового положення про педагогічну раду відділення Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
 - Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
 - Настанови щодо якості освіти;
 - Документованої процедури «Управління документацією»;
 - Порядку розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Здобувачі фахової передвищої освіти - студенти, курсанти, які здобувають освіту за будь-яким видом і формою здобуття освіти у ВСП «МФК ХДМА».

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність на певному рівні освіти.

Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що проводиться в закладі освіти (установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 5 з 23

Відкрите навчальне заняття – це спеціально підготовлена форма організації методичної роботи, на якому ПП демонструє колегам свій позитивний або інноваційний досвід, реалізацію методичної ідеї, застосування методичного прийому чи методу навчання.

СКОРОЧЕННЯ:

ВНЗ	– відкрите навчальне заняття
ЗФПО	– здобувачі фахової передвищої освіти
МР	– методична розробка
ОП	– освітній процес
ПП	– педагогічний працівник
СМЯ	– Система менеджменту якості
ЦК	– циклова комісія

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення визначає мету, функції та види ВНЗ.

4.2. Мета Положення – визначити основні засади організації ВНЗ для забезпечення якості ОП, виявити рівень професійної компетенції та педагогічної майстерності ПП з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності й підвищення рівня навчальних досягнень ЗФПО.

4.3. Завдання Положення:

- уніфікувати підходи до організації та проведення ВНЗ;
- удосконалити систему контролю й оцінки якості ОП та методики викладання освітніх компонентів;
- окреслити основні вимоги щодо планування та проведення ВНЗ, їх аналізу, оцінки та оформлення результатів обговорення.

4.4. В Положенні подаються вимоги до проведення ВНЗ.

4.5. Положення висвітлює питання організації, планування та проведення ВНЗ ПП ВСП МФК ХДМА.

4.6. Положення обґрунтовує методи обговорення й аналіз ВНЗ.

4.7. Положення розкриває критерії оцінювання ВНЗ та педагогічної майстерності.

4.8. Положення передбачає контроль та наслідки проведення ВНЗ.

4.9. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює організацію ВНЗ.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 6 з 23

4.10. ВНЗ є невід’ємною складовою ОП, однією з важливих форм організації методичної роботи, упровадження досягнень педагогічної науки в практику та засіб поширення інноваційного досвіду.

5. МЕТА, ФУНКЦІЇ ТА ВИДИ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

5.1. Мета ВНЗ:

- *дидактична* – демонстрація рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності ПП з метою подальшого удосконалення його педагогічної майстерності; обмін досвідом роботи; демонстрація методики проведення навчальних занять; використання сучасних технологій та активних методів навчання; способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття, а також реалізації структурних елементів певного типу заняття згідно з планом його проведення; контроль за якістю їх проведення та надання методичної допомоги молодим ПП, визначення рейтингу ПП коледжу тощо;
- *навчальна* – витікає з теми ВНЗ, із змісту дисципліни, із освітньо-професійної програми, освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- *виховна* – спрямована на виховання в ЗФПО певних рис характеру (поваги, любові, турботливості, акуратності, дисциплінованості, організованості, відповідальності тощо на розсуд ПП;
- *розвиваюча* – спрямована на розвиток у ЗФПО логіки, пам’яті, мислення, послідовності, творчого підходу тощо на розсуд ПП.

5.2. Функції ВНЗ:

- *інформаційна* – з одного боку, виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності ПП, з іншого – щодо рівня підготовленості ЗФПО;
- *діагностуюча* – виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються ПП, їх відповідність меті заняття, урахування специфіки аудиторії; встановлюються причини певних прогалин у знаннях ЗФПО;
- *мотивуюча* – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності ЗФПО;
- *прогнозуюча* – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності ПП.

5.3. Види ВНЗ:

- *показове* – відкрите заняття, яке проводиться високодосвідченим ПП з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для молодих ПП або ж для колег інших ЦК, які набувають педагогічного досвіду. Показове заняття виступає як школа передового досвіду. ПП, що проводить навчальне заняття, дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 7 з 23

темам програми, які важливі для здійснення міжпредметних зв'язків і вимагають серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким засвоєнням теми за результатами перевірки залишкових знань та ін.;

- *поточне* – відкрите заняття проводиться відповідно до графіка, що складається головами ЦК та методичним відділом на початку кожного нового навчального року для всього педагогічного складу коледжу із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття. При складанні графіка необхідно враховувати власні побажання ПП, за якими залишається право вибору теми і дати ВНЗ.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

6.1. ПП самостійно обирає тему ВНЗ. Відкрите заняття відображає стиль щоденної роботи ПП і не повинно порушити послідовність вивченого програмного матеріалу. На першому засіданні ЦК ПП ознайомлює членів комісії із темою ВНЗ.

6.2. На початку навчального року (до 10 вересня) голова ЦК складає графік проведення ВНЗ на рік, вносить до плану роботи ЦК, який затверджує перший заступник начальника ВСП МФК ХДМА (ДОДАТОК А).

6.3. Остаточний графік проведення ВНЗ на початку кожного навчального року подається до навчально-методичного підрозділу коледжу, де укладаються зведені графіки проведення ВНЗ.

6.4. ПП проводять ВНЗ згідно з графіками. Допускається внесення змін до графіка у випадку хвороби ПП, термінового відрядження тощо. Тоді ВНЗ переноситься на інший термін, але в жодному разі не відміняється.

6.5. ПП, який планує проведення ВНЗ, фіксує інформацію в індивідуальному плані роботи ПП.

6.6. Інформація щодо проведення ВНЗ здійснюється ПП, що проводить ВНЗ через оголошення, яке розміщується на дошці оголошень відділень та навчально-методичної підрозділу коледжу не пізніше, ніж за два тижні до його проведення (ДОДАТОК Б).

6.7. Щоб відвідування ВНЗ було більш ефективним, завчасно ознайомлюємо запрошених на нього з планом ВНЗ, який знаходиться в методичному кабінеті (ДОДАТОК В). Це допомагає присутнім краще спостерігати за ходом навчального заняття, глибше і всебічно обговорити і проаналізувати його.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 8 з 23

6.8. ПП в процесі підготовки та оформлення документації до ВНЗ у будь-який момент може звернутися за консультацією до методичного підрозділу коледжу.

6.9. Тему ВНЗ та навчальну групу ПП обирає самостійно відповідно до робочої програми освітнього компонента.

6.10. При складанні плану ВНЗ ніколи не обмежуємо ПП якою-небудь обов'язковою стандартною формою ВНЗ. Важливо, щоб план чітко відображав весь хід заняття і взаємозв'язок окремих його частин.

6.11. ВНЗ рівномірно розподіляємо протягом навчального року і по навчальних групах. ПП, які проходять атестацію, повинні провести заняття до березня. Також недоцільно їх планувати на вересень (час організаційних заходів). Право вибору групи для проведення ВНЗ надається ПП, але методист контролює, щоб це психологічне перевантаження не припадало на одну й ту ж саму групу. ВНЗ проводимо в першій половині навчального дня.

6.12. Під час дистанційного навчання ПП, які запланували ВНЗ, повинні організувати та провести його, використовуючи платформи Zoom, Skype, Moodle або інші онлайн ресурси. За необхідності зробити відеозапис ВНЗ з метою поширення власного педагогічного досвіду та методики викладання для інших ПП в умовах дистанційного навчання.

7. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

7.1. ВНЗ проводять ПП, які мають високий рівень методичної підготовки та ПП, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії.

7.2. Молоді та малодосвідчені ПП, що мають менше двох років педагогічного стажу не повинні проводити ВНЗ. Вони можуть тільки відвідувати відкриті заняття, які є джерелом інноваційного досвіду.

7.3. ВНЗ обов'язково повинно мати новизну. Новизна може відноситися до змісту навчального матеріалу або методики його вивчення.

7.4. ВНЗ показує рішення методичної проблеми, над якою працює ПП. Його індивідуальна методична проблема повинна бути пов'язана з загальною методичною проблемою закладу освіти. Це показник реалізації системного підходу до організації методичної роботи.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 9 з 23

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

8.1. Повний комплект методичного забезпечення ВНЗ включає такі документи (вони можуть доповнюватися залежно від виду та типу навчального заняття):

- навчальна програма;
- робоча навчальна програма;
- конспект або конспект-презентація ВНЗ;
- комплект матеріалів за видами контролю;
- дидактичний, роздавальний матеріал;
- завдання до самостійної роботи;
- комплект відеоматеріалів, презентацій;
- варіанти завдань або питань для домашнього завдання;
- МР або рекомендації щодо проведення ВНЗ.

8.2. Навчальна програма визначає місце теми, обраної для висвітлення на ВНЗ, у загальній структурі дисципліни. Робоча навчальна програма – конкретизує дату проведення цього заняття.

8.3. МР або методичні рекомендації до ВНЗ повинні відображати питання організації та конкретизацію методики ОП на занятті. ПП, який готує ВНЗ, розглядає в методичній розробці цілісний навчально-виховний процес на занятті у світлі тих педагогічних завдань, які покладені в основу заняття. Методи та засоби, що використовуються, взаємодія ПП із ЗФПО, способи організації їх навчальної діяльності мусять допомогти іншим ПП критично оцінити всю систему роботи ПП, що була продемонстрована на занятті.

8.4. МР можна поділити на дві групи:

1. МР з окремих питань методики викладання того чи іншого освітнього компонента.

2. МР з різноманітних питань практичної підготовки ЗФПО (наприклад, методика складання пояснювальної записки до проєкту; методика дипломного проєктування; методика виробничої практики; методика проведення екскурсій та ін.)

8.5. Структура МР:

1. План.

2. Вступ, у якому висвітлюються особливості викладання теми. Обов'язково враховується загальноосвітня база ЗФПО, вид навчання, зв'язок теми, що вивчається, із паралельними темами програми або з іншими дисциплінами. Висвітлюються також питання виховного та професійного спрямування теми.

3. Зміст теми, який визначається навчальною робочою програмою.

4. Мотивація вивчення теми. У цьому розділі передбачається методична,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 10 з 23

дидактична мета, а саме: що мають знати ЗФПО, якими навичками оволодіти, які навички удосконалювати. З'ясувати освітнє та виховне значення заняття. Пов'язати з майбутньою професією.

5. Визначення виду навчального заняття, його типу, форм і методів проведення. Вказати міждисциплінарні зв'язки.

6. Вказати, якими ТЗН користуватися на занятті та з'ясувати порядок їх використання.

7. Обладнання та науково-методичне забезпечення заняття.

8. Список використаних джерел.

8.6. МР може доповнюватись і частково перероблятись після проведення ВНЗ.

8.7. Підготовлена й оформлена МР подається в методичний кабінет.

9. ПРОВЕДЕННЯ Й ОБГОВОРЕННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

9.1. ПП до початку ВНЗ готує коротку інформацію для відвідувачів (назва освітнього компонента, ПБ викладача, тип заняття, курс і група ЗФПО, які вивчають освітній компонент; тема і мета заняття, план заняття, очікувані результати).

9.2. Відвідувачі повинні бути присутніми до початку ВНЗ, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

9.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати ВНЗ відповідно до схеми аналізу уроку, лекції, практичного, семінарського чи лабораторного заняття та оформити відгук про відвідане заняття.

9.4. Заняття вважають відкритим за умови присутності на ньому не менше 3-ох осіб (членів ЦК, ПП коледжу, представників адміністрації коледжу). В інших випадках проведення заняття кваліфікують як взаємовідвідування.

9.5. Обговорення ВНЗ відбувається після його проведення присутніми, а також на найближчому засіданні ЦК із занесенням результатів до протоколу (ДОДАТОК Г). Запрошені повинні звернути увагу на те, як ПП досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати проведеного заняття.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 11 з 23

10. АНАЛІЗ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

10.1. Головним завданням аналізу ВНЗ є:

- виконання ПП функцій навчання, розвитку, виховання ЗФПО;
- виявлення змін, які відбуваються в діяльності ПП й ЗФПО за період, що аналізується, у порівнянні з попереднім періодом;
- використання методів і прийомів організації ПП й ЗФПО на занятті, які мають (чи не мають) належний позитивний ефект, пошуку резервів підвищення ефективності роботи всіх учасників ОП.

10.2. Аналізуючи урок ПП, методист коледжу може дотримуватися таких критеріїв оцінювання педагогічної майстерності:

10.2.1. Загальна оцінка проведеного ВНЗ:

- відповідність змісту заняття (теми і питань, що розглядаються) робочій програмі предмета;
- наявність у ПП плану-конспекту заняття;
- форми роботи зі ЗФПО (фронтальна, групова, індивідуальна);
- правильність добору ПП матеріалу для заняття, науковість його викладу;
- зв'язок теорії з практикою (розкриття практичної значущості знань, використання знань на практиці);
- підведення підсумків заняття;
- досягнення поставленої мети;
- дисципліна й увага аудиторії на занятті (концентрація та увага, характер питань, що ставлять ЗФПО викладачеві тощо).

10.2.2. Оцінка основних особистих якостей ПП:

- знання предмета і загальна ерудиція;
- рівень педагогічної і методичної майстерності;
- культура мовлення, темп, дикція. Інтенсивність. Образність, емоційність, загальна та фахова підготовка;
- рівень тактовності й демократичності взаємин зі ЗФПО;
- загальний вигляд, культура, міміка, жести.

10.2.3. Оцінка діяльності ЗФПО на занятті:

- рівень пізнавальної активності, творчості й самостійності;
- рівень розвитку загально навчальних і спеціальних умінь і навичок;
- наявність та ефективність колективних (групових) форм роботи ЗФПО на занятті;
- рівень дисциплінованості, організованості та зацікавленості ЗФПО цим освітнім компонентом взагалі і на занятті зокрема.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 12 з 23

10.2.4. Оцінка змісту діяльності ПП та ЗФПО:

- науковість і посильність досліджуваного матеріалу;
- актуальність та зв'язок з життям;
- ступінь новизни, проблемності й привабливості навчальної інформації;
- оптимальність обсягу запропонованого для засвоєння нового матеріалу.

10.2.5. Оцінка ефективності способів діяльності ПП та ЗФПО:

- раціональність та ефективність використання часу заняття;
- оптимальність темпів, а також чергування й зміна видів діяльності з перебігу заняття;
- доцільність та ефективність використання наочності, ТЗН, комп'ютерної техніки на занятті;
- раціональність та ефективність використання організаційних форм роботи, методів і прийомів;
- використання викладачем власних розробок з курсу;
- внутрішньопредметні й міжпредметні зв'язки;
- звернення до різних джерел інформації;
- наявність зворотного зв'язку з усіма ЗФПО в ході заняття;
- ефективність контролю за роботою ЗФПО і рівень вимог, на якому було оцінено їхні навчальні досягнення;
- ступінь ефективного впливу заняття на ЗФПО;
- ступінь дотримання правил охорони праці та безпеки ПП і ЗФПО під час заняття.

10.2.6. Оцінка мети й результатів проведення ВНЗ:

- ступінь конкретності, чіткості й лаконічності формулювання мети заняття;
- реальність, доцільність, складність і досяжність мети одночасно;
- використання на занятті активних та інтерактивних методик навчання, традиційних та інноваційних технологій;
- ступінь навчального впливу проведеного заняття на ЗФПО;
- ступінь виховного впливу (що і якою мірою сприяє вихованню ЗФПО в ході заняття);
- ступінь впливу заняття на розвиток ЗФПО (що і якою мірою сприяло їхньому розвитку).

11. ЕТИЧНІ ПРАВИЛА АНАЛІЗУ ВІДВІДАНИХ ЗАНЯТЬ

11.1. Не варто обговорювати невдалі моменти та негативні наслідки роботи ПП під час бесід з третіми особами.

11.2. Помилки та недоліки можуть мати тимчасовий характер, тому не варто створювати негативний образ ПП в присутності інших колег.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 13 з 23

11.3. Повідомлення колективу про результати аналізу ВНЗ – це перший вихід інформації про відвідування занять. Те, що в повідомленні викличе його заперечення, не повинно виноситися на загальне обговорення колективу.

11.4. Під час відвідування ВНЗ методист повинен досконало розібратися в особливостях навчальної групи та реальних навчальних можливостях ЗФПО, перш ніж винести на судження колективу свої висновки про результати роботи ПП.

11.5. В основу аналізу ВНЗ завжди мають бути покладені співставлення результатів роботи одного й того ж самого ПП в тій ж самій групі в різні періоди навчального року.

11.6. Під час аналізу відвіданого заняття ініціатива повністю належить тому, хто проводив заняття. ПП повинен повністю показати свої знання та вміння, тому не слід втручатися в його дії, нав'язувати йому свій аналіз уроку, вимагати від нього суворо фіксованої послідовності обговорення, часто перебивати його запитаннями, дозволяти собі різкі висловлювання, передчасні оцінки тощо.

11.7. Висновки присутніх на занятті повинні бути досконало обґрунтованими та сформульовані з реальних дій та фактів, які мали місце. Повідомляти про свої висновки слід у тактовній формі. Висновки про результати аналізу заняття не повинні звучати категорично.

11.8. Методист повинен постійно демонструвати високу культуру та компетентність з питань, що підлягають його повноваженням.

12. КОНТРОЛЬ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

12.1. Контролює виконання графіка проведення ВНЗ і підсумовує їх результати навчально-методичний підрозділ коледжу.

12.2. За результатами проведення ВНЗ може бути винесене рішення про клопотання перед начальником коледжу про:

1. Заохочення ПП.
2. Позбавлення ПП права ведення навчальних занять.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 14 з 23

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі.

13.2. Відповідальність за виконання вимог Положення покладається на ПП, голів ЦК, методистів ВСП «МФК ХДМА».

УКЛАДАЧІ:

Голова ЦК
українознавства
12 травня 2025 р.

 Надія КОЛЕСНИК

Завідувачка лабораторії
ВСП «МФК ХДМА»
12 травня 2025 р.

 Оксана ЧАГАЙДА

ПОГОДЖУЮ:

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА».
14 травня 2025 р.

 Марина БУХАНІСТА

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
26 травня 2025 р.

_____ Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного
відділу ХДМА
19 травня 2025 р.

 Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 15 з 23

ДОДАТОК А

ГРАФІК

проведення відкритих навчальних занять
циклової комісії _____
на 20____ – 20____ навчальний рік

№ п/п	ПІБ педагогічного працівника	Освітній компонент	Тема навчального заняття	Вид навчального заняття	Дата	Підпис педагогічного працівника	Примітки

Голова ЦК _____

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 16 з 23

ДОДАТОК Б

Зразок

ОГОЛОШЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

«_____» _____ р. на _____ парі в навчальному корпусі №_____ у групі _____ педагогічним працівником _____ буде проведено відкрите навчальне заняття з освітнього компоненту _____. Тема відкритого навчального заняття «_____».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 17 з 23

ДОДАТОК В

Орієнтовний план ВНЗ

1. Дата проведення, група.
2. Тема. Мета та завдання ВНЗ.
3. Педагогічна технологія або методична мета ВНЗ.
4. Тип заняття (вивчення нового матеріалу, закріплення отриманих теоретичних знань, відпрацювання вмінь і навичок, узагальнення навчальної інформації, оцінювання навчальних досягнень, комбінований урок тощо).
5. Форма організації (рольова гра, семінарське заняття, проблемна лекція тощо).
6. Домінуючі методи навчання, розвитку й виховання, що використовуються.
7. Забезпечення заняття.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 19 з 23

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Навчально-методичний підрозділ ВСП «МФК ХДМА»
4.	Сектор інформаційного супроводу освітнього процесу ВСП «МФК ХДМА»
5.	Сектор з виховної роботи ВСП «МФК ХДМА»
6.	Відділ сприяння працевлаштуванню ВСП «МФК ХДМА»
7.	Судноводійне відділення ВСП «МФК ХДМА»
8.	Судномеханічне відділення ВСП «МФК ХДМА»
9.	Електромеханічне відділення ВСП «МФК ХДМА»
10.	Відділення загальноосвітньої підготовки, заочного та дистанційного навчання ВСП «МФК ХДМА»
11.	Циклова комісія судноводіння
12.	Циклова комісія англійської мови судноводійного відділення
13.	Циклова комісія природничо-математичних наук
14.	Циклова комісія екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці
15.	Циклова комісія судномеханічних та загальнотехнічних наук
16.	Циклова комісія англійської мови судномеханічного та електромеханічного відділень
17.	Циклова комісія суспільних наук
18.	Циклова комісія електромеханічних наук
19.	Циклова комісія українознавства
20.	Циклова комісія суднобудування
21.	Циклова комісія фізичного виховання та захисту України

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-340-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 27.03.2025	Положення про підготовку та проведення відкритого навчального заняття у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 20 з 23

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»	Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи	Марина БУХАНІСТА		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи	Андрій КУЛІНІЧ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Єгор БІЛОВ		
Завідувач судноводійного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Ігор СОКОЛ		
Завідувач судномеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Микола КОЗІЦЬКИЙ		
Завідувач електромеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Максим БОЙКО		
Завідувач відділення загальноосвітньої підготовки, заочного та дистанційного навчання ВСП «МФК ХДМА»	Олександр ПУЧКОВ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Ауріка ЛЕВКІВСЬКА		
Завідувач лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Ігор КУРИЛКО		
Керівник фізичного виховання ВСП «МФК ХДМА»	Сергій МАЛЬЧИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Тетяна БОНДАРЕЦЬ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Альона ДУЛЯ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена ГРИБКОВА-БОБРОВА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Оксана ЧАГАЙДА		
Голова ЦК судноводіння	Діна ДУДОВА		
Голова ЦК англійської мови судноводійного відділення	Олена ПЕТРУШЕНКО		
Голова ЦК фундаментальних дисциплін та інформатики	Тетяна НЕПОМНЯЦА		
Голова ЦК екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці	Вікторія НАЗАРОВА		
Голова ЦК судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін	Павло ВОРОБІЙОВ		
Голова ЦК англійської мови судномеханічного та електромеханічного відділень	Ольга ТОКАРЄВА		

