

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 1 з 22

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. начальника
Відокремленого структурного підрозділу
«Морський фаховий коледж
Херсонської державної морської академії»


Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ
27.05.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії


Віктор ГУСЄВ
29.05.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

СМЯ 04-19-2025

Версія № 5

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
Відокремленого структурного
підрозділу «Морський фаховий
коледж Херсонської державної
морської академії»
протокол від 17.04.2025 р. № 5

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.05.2025 р. № 10
учений секретар


Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 29.05.2025 р. № 170

Херсон – 2025

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 2 з 22

ЗМІСТ

Передмова

1.	Площина застосування	3
2.	Нормативні посилання	4
3.	Терміни, визначення, скорочення	4
4.	Загальні положення	5
5.	Види практичної підготовки та вимоги до програми практики	6
6.	Бази практики	7
7.	Організація практичної підготовки	8
8.	Підсумковий контроль	13
9.	Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки	15
10.	Прикінцеві положення	15

Додатки

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 3 з 22

ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Положення) розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – ВСП «МФК ХДМА»).
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА».
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.
9. Положення розміщується на офіційному вебсайті ВСП «МФК ХДМА».

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «МФК ХДМА», що регламентує питання організації та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «МФК ХДМА».

1.2. Вимоги Положення поширюються на навчально-методичний підрозділ, підрозділ сприяння працевлаштування, відділення, циклові комісії, навчально-виробничу майстерню, педагогічних працівників ВСП «МФК ХДМА».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 4 з 22

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблене з урахуванням вимог наступних нормативних документів (зі змінами та доповненнями):

- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Наказ Міністерства науки і освіти України «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 02.05.2023 р. № 510;
- Статут Херсонської державної морської академії;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії;
- Міжнародна Конвенція про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, з поправками;
- Манільські поправки до додатка до Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти (ПДНВ) 1978 року (Резолюція 1 Конференції Сторін Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року);
- Манільські поправки до Кодексу з підготовки і дипломування моряків та несення вахти (ПДНВ) (Резолюція 2 Конференції Сторін Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року);
- Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. № 1499.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Книга реєстрації підготовки – книга, в яку вносяться записи про практичну підготовку та досвід, отримані моряком на судні та/або на березі, зокрема детальна інформація про його завдання та обов'язки і прогрес в їх виконанні; документальний доказ завершення моряком практичної підготовки на судні та/або на березі.

Моряк – особа, яка працює чи зайнята або задіяна у будь-якій діяльності на борту судна.

Послужна книжка моряка – документ, до якого вносяться відомості про стаж роботи моряка на судні.

Посвідчення особи моряка – документ, що посвідчує особу, оформляється і видається громадянину України, який може обіймати будь-яку посаду на борту

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 5 з 22

судна (крім військового судна) або працевлаштований на будь-яку посаду на борту судна (крім військового судна), зареєстрованого в Україні чи в інших державах. Посвідчення дає право його власнику на виїзд з України і в'їзд в Україну на судні, членом екіпажу якого він є, а також на виїзд з України і в'їзд в Україну в індивідуальному порядку під час прямування чи переходу на інше судно, списання із судна.

СКОРОЧЕННЯ:

Конвенція ПДНВ-78/95, з поправками – Міжнародна Конвенція про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, з поправками;
СМЯ – система менеджменту якості.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

4.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «МФК ХДМА» (далі – практична підготовка).

4.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, установчих документів ХДМА та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА»).

4.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандарті фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програмах та відповідно до вимог Конвенції ПДНВ-78/95, з поправками.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 6 з 22

4.5. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

4.5.1 Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА».

4.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховується) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартом фахової передвищої освіти або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

4.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в дистанційному форматі навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

4.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

5. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

5.1. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича практика.

5.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 7 з 22

5.3. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

5.4. Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

5.5. Виробнича практика проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

5.6. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА».

5.7. Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

5.8. Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА».

6. БАЗИ ПРАКТИКИ

6.1. Навчальна та виробнича практики проводяться у ВСП «МФК ХДМА», у тому числі у навчально-виробничій майстерні, лабораторіях тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність, на виробничих (торговельних, пасажирських, вантажних тощо) або навчально-виробничих суднах судноплавних компаній (далі – бази виробничої практики).

6.2. Договори з базами практики про її проведення укладає ректор ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 8 з 22

6.3. Навчальна практика у навчально-виробничій майстерні ВСП «МФК ХДМА» проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

6.4. Вибір баз практики здійснює керівництво ХДМА та ВСП «МФК ХДМА», виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

6.5. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

6.6. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника ВСП «МФК ХДМА», крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між ХДМА та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.7. Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

6.8. Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

7.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує начальник ВСП «МФК ХДМА» (окрім випадків, зазначених у пункті 7.14 цього Порядку).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 9 з 22

7.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у ВСП «МФК ХДМА» здійснює заступник начальника з навчально-виробничої роботи та завідувач навчально-виробничої практики.

7.3. Безпосередню організацію та контроль за проведенням практичної підготовки здійснює підрозділ сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА», а саме:

- готує та подає на затвердження керівництвом ХДМА проекти договорів з підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практичної підготовки;
- визначає вид і терміни проведення практики, кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які будуть проходити практику, погоджує ці питання із базами практичної підготовки;
- готує проекти наказів, направлень з питань практичної підготовки;
- надає відділенням ВСП «МФК ХДМА» інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами з базами практичної підготовки;
- контролює проведення практичної підготовки, аналізує її результати;
- забезпечує відділення ВСП «МФК ХДМА» необхідною документацією з питань практичної підготовки;
- контролює розробку програм практики та інших навчально-методичних документів;
- контролює проходження тренажерної підготовки та наявність у здобувачів фахової передвищої освіти необхідного пакету документів для проходження виробничої практики: послужна книжка моряка, посвідчення особи моряка, закордонний паспорт, медична комісія, сертифікат «Початкова підготовка та інструктаж з питань безпеки», сертифікат «Фахівець з рятувальних шлюпок і плотів», сертифікат «Підготовка та інструктаж з питань охорони для усіх моряків», сертифікат «Виконання обов'язків членів екіпажу з охорони судна», книга реєстрації підготовки (Record Training Book).

7.4. Відповідальним за організацію і проведення практичної підготовки на відділенні є завідувач відділення, який:

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практичної підготовки;
- здійснює контроль за організацією, проведенням та виконанням програм практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;
- вирішує питання щодо організації складання заліків;
- організовує та контролює роботу керівників практики;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 10 з 22

– спільно з підрозділом сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА» організовує проходження тренажерної підготовки та відбір здобувачів фахової передвищої освіти на базові підприємства для проходження практики та подальшого працевлаштування;

– контролює рух здобувачів фахової передвищої освіти по базах практичної підготовки за інформацією керівників практики та підрозділу сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА».

7.5. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом ректора ХДМА, а саме:

– розробляє програму практики, індивідуальні завдання, інші методичні документи, які сприяють досягненню високої якості проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти та дієвому контролю за практичною підготовкою;

– організовує проведення зборів здобувачів фахової передвищої освіти за участю керівників практики;

– інформує здобувачів фахової передвищої освіти про вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

– подає на затвердження керівництвом пропозиції щодо призначення керівників практики;

– обговорює підсумки та аналізує виконання програми практики на засіданнях циклової комісії;

– подає завідувачу відділення та завідувачу навчально-виробничої практики ВСП «МФК ХДМА» пропозиції щодо удосконалення практичної підготовки.

7.6. *Обов'язки керівників виробничої практики від ВСП «МФК ХДМА»:*

Перед початком проходження практики:

– проводить інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності та про порядок проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти;

– надає методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;

– перевіряє у здобувачів фахової передвищої освіти наявність усіх необхідних документів для проходження практики: посвідчення особи моряка, послужна книжка моряка, закордонний паспорт, медична комісія, сертифікати, індивідуальне завдання на виробничу практику, бланк характеристики, направлення на практику, договір про проходження практики, Книга реєстрації підготовки;

– забезпечує здобувачів фахової передвищої освіти всією необхідною допоміжною методичною документацією (пам'ятка, методичні розробки, список рекомендованої літератури, посібники тощо);

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 11 з 22

Під час проходження практики:

- підтримує постійний зв'язок зі здобувачами фахової передвищої освіти та керівниками практики від баз практичної підготовки, забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою практики;
- разом з підрозділом сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА» відстежує рух здобувачів фахової передвищої освіти по базах практичної підготовки;
- інформує підрозділ сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА» про зміну бази практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Після закінчення проходження практики:

- контролює повернення з практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- оцінює проходження практики кожного здобувача фахової передвищої освіти;
- контролює прибуття здобувачів фахової передвищої освіти на залік з практики;
- звітує про підсумки проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти.

7.7. Керівники виробничої практики за поданням завідувача відділення та погодженням начальника ВСП «МФК ХДМА» призначаються наказом ректора ХДМА.

7.8. Обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти щодо проходження виробничої практики:

- надати у підрозділ сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА» необхідні документи для оформлення на виробничу практику (рапорт про направлення на практику, лист-виклик з компанії, що надає база практики);
- отримати направлення на практику, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- надати у підрозділ сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА» копію Послужної книжки моряка, яка повинна бути завірена підписом керівника практики від ВСП «МФК ХДМА»;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 12 з 22

– за підсумками практики своєчасно оформити звітну документацію (надати керівнику практики для перевірки звіт з практики, Книгу реєстрації підготовки, в якій повинні бути відмітки особи командного складу, яка перевіряла знання, вміння та навички);

– скласти диференційований залік після повернення з виробничої практики.

7.9. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

7.10. Обов'язки баз практичної підготовки щодо організації та керівництва практикою зазначаються в окремих розділах договорів на проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

7.11. Перед початком кожної практики ректор ХДМА наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

7.12. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі – Норм часу).

7.13. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

7.13.1 Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

7.13.2 Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від ВСП «МФК ХДМА» повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

7.14. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності – забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 13 з 22

7.15. Розподіл здобувачів фахової передвищої освіти на практику проводиться з урахуванням замовлень баз практики. Враховується загальний рейтинг під час навчання, результати проходження тестування (з англійської мови, тренажерних програм тощо).

7.16. Якщо терміни листа-виклику бази практичної підготовки щодо проходження виробничої практики не співпадають з графіком освітнього процесу, то здобувачу фахової передвищої освіти може надаватися можливість достроково скласти заліково-екзаменаційну сесію за наступною процедурою:

- надати до підрозділу сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА» лист-виклик з місця проходження практики (для перевірки листа на легітимність та реєстрації у відділі діловодства та контролю ХДМА);

- оформити рапорт на дострокове складання заліково-екзаменаційної сесії. Зареєстрований у відділі діловодства та контролю ХДМА лист-виклик додається до рапорту;

- оформити рапорт на проходження практики у підрозділі сприяння працевлаштуванню ВСП «МФК ХДМА».

7.17. Зміна, подовження терміну проходження практики з поважних обставин оформлюється наказом ректора ХДМА за поданням завідувача відділенням та погодженням підрозділом сприяння працевлаштування ВСП «МФК ХДМА».

8. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

8.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є Книга реєстрації підготовки та звіт з практики.

8.3. Звіт з практики містить відомості про виконання програми практики та індивідуального завдання, висновки, список використаної літератури тощо. Основну частину звіту складають відомості про виконану роботу, згідно програми практики та завдань, отриманих від керівника практики. У звіті обов'язково зазначається: назва судна, технічні характеристики судна, район плавання, термін проходження практики, підпис капітана та суднова печатка. Також в звіт включають креслення, схеми, таблиці, розрахунки тощо. Оформляється звіт за вимогами, які визначає відповідальна за організацію практики циклова комісія.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 14 з 22

8.4. Книга реєстрації підготовки заповнюється відповідним чином, скріпляється підписами капітана, осіб командного складу судна та керівництва судновласника і керівника практики від ВСП «МФК ХДМА».

8.5. Книга реєстрації підготовки документально засвідчує про завершення програми підготовки на судні, відповідно до вимог Конвенції ПДНВ-78/95, з поправками і національних вимог, і враховується під час оцінки компетентності випускника ВСП «МФК ХДМА» з метою дипломування для роботи на морських судах (присвоєння перших звань осіб командного складу морських суден).

8.6. Кожен здобувач фахової передвищої освіти, як кандидат на отримання першого диплома вахтового офіцера, незалежно від форми здобуття освіти завершує схвалену програму практичної підготовки, спрямовану на надання допомоги майбутній особі командного складу в досягненні стандарту компетентності, відповідно до кваліфікації згідно Конвенції ПДНВ-78/95, з поправками.

8.7. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА» та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

8.8. За результатами виробничої практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

8.9. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА».

8.10. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 8.8 цього Порядку.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 15 з 22

8.11. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики у вільний від навчання час.

9. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

9.1. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти визначаються формою замовлення на фахівців: за рахунок видатків державного або місцевих бюджетів, за рахунок коштів підприємств (організацій, установ), закладів усіх форм власності, закордонних замовників або за рахунок коштів фізичних осіб.

9.2. Витрати на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

9.3. Розмір витрат на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти визначаються кошторисом-калькуляцією, що розробляє планово-фінансовий відділ ХДМА із розрахунку вартості проходження практичної підготовки одного здобувача фахової передвищої освіти.

9.4. Оплата праці керівників практики та майстрів виробничого навчання ВСП «МФК ХДМА» за керівництво навчальною практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

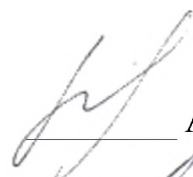
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення та внесення змін до Положення несуть укладачі.

10.2. Контроль виконання вимог Положення здійснюють посадові особи ВСП «МФК ХДМА» відповідно до їх функціональних обов'язків.

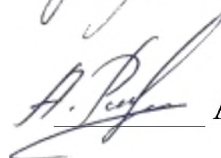
УКЛАДАЧІ:

Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»
з навчально-виробничої роботи



Андрій КУЛНІЧ

Завідувач навчально-виробничої
практики ВСП «МФК ХДМА»
11.04.2025 р.



Анна РОСЛЯКОВА

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 16 з 22

ПОГОДЖУЮ:

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»
14.04.2025 р.



Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
26.05.2025 р.

_____ Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу
19.05.2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 17 з 22

Додаток 1

ЗРАЗОК ВИКЛИКУ З КОМПАНІЇ

**«Назва підприємства»
юридична адреса та офіційні реквізити підприємства**

«__» _____ 20__ р.

Ректору Херсонської
державної морської академії
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Директора «Назва підприємства»
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Просимо Вас направити курсанта _____ ПІБ _____, групи № _____, _____ відділення ВСП «МФК ХДМА» для проходження виробничої практики на т/х «Назва судна» в судноплавній компанії «Назва підприємства» на посаді _____.

Тривалість практики _____ місяців, починаючи з _____ дата _____.

Практика здійснюється згідно з вимогами програми практики ВСП «МФК ХДМА».

Директор _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
печатка підприємства

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-19-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 28.03.2025	Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 18 з 22

Додаток 2

Начальнику ВСП «МФК ХДМА»
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
курсанта _____ групи
ВСП «Морський фаховий коледж
Херсонської державної
морської академії»

ПІБ

моб. тел. _____

РАПОРТ

Прошу Вашого дозволу на проходження виробничої практики в
на період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. згідно
навчального плану.

З граничною датою «__» _____ 20__ р. прибуття з практики,
правилами охорони праці, безпеки життєдіяльності та поведінки курсантів під час
виробничої практики ознайомлений.

Завдання на практику отримав.

«__» _____ 20__ р. _____

- | | |
|--|----------------|
| 1. Медико-санітарний підрозділ ВСП «МФК ХДМА» | _____ // _____ |
| 2. Класний керівник (залікову книжку здав) | _____ // _____ |
| 3. Начальник ОСВ ВСП «МФК ХДМА»
(для курсантів, які проживають в екіпажі) | _____ // _____ |
| 4. Командир роти | _____ // _____ |
| 5. Завідувач відділенням ВСП «МФК ХДМА» | _____ // _____ |
| 6. Завідувач НВП ВСП «МФК ХДМА» | _____ // _____ |
| 7. Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» | _____ // _____ |
| 8. Начальник ВСП «МФК ХДМА» | _____ // _____ |

Документи на виробничу практику:

1. Посвідчення особи моряка. 2. Санітарна книжка (медична комісія). 3. Сертифікат «НБЖС». 4. Сертифікат «Фахівець з рятувальних засобів». 5. Завдання на плавальну практику. 6. Послужна книжка моряка. 7. Книга реєстрації підготовки курсанта (Record Training Book). 8. Характеристика (бланк).

*Примітка: курсант повинен надати керівнику практики адресу та контактні телефони (свої та пов'язаних осіб)

