


Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 1 з 15

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»

ПОГОДЖУЮ

Начальник Відокремленого
структурного підрозділу «Морський
фаховий коледж Херсонської
державної морської академії»

 Віктор ГУСЄВ
19 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Херсонської державної
морської академії

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
30.09.2024 р.

ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА
ПРО ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»

СМЯ 02-31-2024

Версія №2

СХВАЛЕНО

Радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти
Відокремленого структурного
підрозділу «Морський фаховий коледж
Херсонської державної
морської академії»
протокол від 11 червня 2024 р. № 6

Введено в дію наказом
від 30.09.2024 р. № 242

Херсон 2024

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 2 з 15

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	5
4. Загальні положення	6
5. Порядок формування рейтингового бала здобувачів освіти	7
6. Контроль за формуванням рейтингу здобувачів освіти	8
7. Прикінцеві положення	9
Додатки	10
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш періодичного обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 3 з 15

ПЕРЕДМОВА

1. «Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Процедура) розроблено робочою групою.
2. Процедура схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі - ВСП «МФК ХДМА»).
3. Процедура погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Процедура затверджується ректором ХДМА (далі – ХДМА) та вводиться в дію наказом.
5. Процедура розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
6. Оновлення Процедури проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
7. Зміни до Процедури розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 4 з 15

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Процедура встановлює вимоги до порядку формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії».

1.2. Вимоги цієї процедури обов'язкові для виконання працівниками усіх підрозділів Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії».

1.3. Процедура є внутрішнім нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії», але може бути надано на ознайомлення, огляд, вивчення іншим установам та аудиторам з сертифікації якості у встановленому законодавством порядку.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 28.12.2016 р. № 1050 (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» від 28.12.2016 р. №1047 (зі змінами);
- Постанови Верховної Ради України «Про встановлення іменних академічних стипендій Верховної Ради України здобувачам фахової передвищої та вищої освіти» від 05.06.1996 р. № 226/96-ВР (зі змінами);
- ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- ДСТУ 4163-2003 Вимоги до оформлення документів;
- Статуту Херсонської державної морської академії;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 5 з 15

- Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Морському фаховому коледжі Херсонської державної морської академії;
- Кодексу корпоративної культури та академічної доброчесності в ХДМА (СМЯ 04-108-2019);
- Стратегії розвитку ВСП «МФК ХДМА» на 2022-2027 роки;
- Настанови щодо якості освіти;
- Документованої процедури «Управління документацією»;
- Порядку розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій Процедурі застосовуються такі визначення:

Додатковий бал – бал за досягнення здобувача фахової передвищої освіти у дослідницькій, навчальній діяльності, громадському житті, культурній та спортивній діяльності визначений відповідно до Процедури.

Рейтинговий бал – сума середнього балу за досягнення в освітній діяльності та додаткових балів за досягнення у інноваційно-дослідницькій діяльності, громадському житті, культурній та спортивній діяльності.

Рейтинг – список здобувачів фахової передвищої освіти, що складений за рейтинговим балом від більшого до меншого.

Рейтингова позиція – порядковий номер здобувача фахової передвищої освіти у рейтингу.

Середній бал успішності – значення, що обчислюється як сума оцінок отриманих під час семестрового контролю і захисту практики, розділена на кількість таких оцінок.

Введення в дію документа – здійснення організаційних та технічних заходів, які забезпечують виконання вимог документа.

Документ – матеріальний об'єкт, що містить у зафіксованому вигляді інформацію, оформлений у зведеному порядку і має відповідно до чинного законодавства юридичну силу.

Документована процедура – документ, який містить документальний опис встановленого способу здійснення виду діяльності або процесу СМЯ.

Заміна документа – введення в дію заново затвердженого документа замість одного або кількох діючих документів з одночасною відміною діючого документа.

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 6 з 15

Система менеджменту якості – сукупність взаємопов’язаних та (або) взаємодіючих елементів.

СКОРОЧЕННЯ

ДП	– документована процедура
ЗФПО	– здобувачі фахової перед вищої освіти
СМЯ	– система менеджменту якості

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Рейтинг є підставою для морального заохочення ЗФПО та проводиться з метою поліпшення успішності, залучення їх до дослідницької роботи, занять в спортивних секціях, в гуртках художньої самодіяльності. Рейтинг визначаються за результатами завершення навчального семестру (триместру).

4.2. Рейтинг складається навчальною частиною відділень ВСП «МФК ХДМА» за встановленою формою (ДОДАТОК А), узгоджується з органом студентського самоврядування, погоджується першим заступником начальника та начальником ВСП «МФК ХДМА» та оприлюднюється на вебсайті <http://kmc.ks.ua/>.

4.3. Процедура розповсюджується на ЗФПО всіх освітньо-професійних програм за усіма формами навчання. Рейтинг складається за кожним курсом згідно освітньо-професійної програми.

4.4. Рейтинговий список є підставою для подальших рекомендацій педагогічним радам відділень ВСП «МФК ХДМА» для призначення іменних, обласних та президентських стипендій (бюджетна форма навчання), додаткових матеріальних і моральних заохочень. ЗФПО, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб можуть бути рекомендовані до переведу на навчання за державним замовленням, при наявності вакантних місць.

4.5. Рейтингові списки ЗФПО зберігаються у навчальній частині ВСП «МФК ХДМА» протягом усього періоду навчання і є вільними для ознайомлення викладачам, здобувачам освіти та їхнім батькам.

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 7 з 15

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГОВОГО БАЛА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для ЗФПО, які навчаються на одному курсі, за однією освітньо-професійною програмою.

5.2. Рейтинговий бал здобувача освіти ВСП «МФК ХДМА» розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення оцінок (з урахуванням семестрових (триместрових) оцінок, оцінок екзаменів, визначених навчальним планом, а також оцінок за диференційовані заліки, курсові проекти (роботи), навчальну та виробничу практику. Складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Максимальний рейтинговий бал з предметів загальноосвітньої підготовки (для ЗФПО I - II курсів) становить 12 балів, з навчальних дисциплін освітньо-професійної програми (для ЗФПО III – IV курсів) – 5 балів.

5.3. У разі якщо ЗФПО, які навчаються на одному курсі за однією освітньо-професійною програмою отримали рівні бали, обчислення рейтингового бала здійснюється до такої кількості знаків після коми, яка остаточно визначить їхню порядкову позицію у загальному рейтингу; перевага віддається тому претенденту, який має більшу суму балів за результатами складання екзаменів (за наявності). В іншому разі обчислення рейтингового бала здійснюється з урахуванням соціального статусу здобувача освіти та додаткового бала (п.5.5).

5.4. ЗФПО, які на дату закінчення семестрового контролю не виконали вимог навчального плану та мають незадовільні оцінки, в рейтинговому списку займають останні позиції. В колонці «Рейтинговий бал» (ДОДАТОК А) навпроти їх прізвищ робиться запис «*Академічна заборгованість*».

5.5. ЗФПО, який на дату закінчення семестрового контролю згідно з наказом ректора перебуває на практиці, за умови перенесення сесії, в рейтинговому списку займає останню позицію. В колонці «Рейтинговий бал» (ДОДАТОК А) навпроти його прізвища робиться запис «*Практика*».

5.6. ЗФПО має право на додаткові заохочувальні бали за участь у дослідницькій, громадській, спортивній, культурно-масовій діяльності, складова яких становить не більше 10 % і додається до результату успішності. ЗФПО письмово звертається до завідувача відділення ВСП «МФК ХДМА» з проханням нарахувати йому додаткові бали за певні,

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 8 з 15

підтверджені документально досягнення (ДОДАТОК Б). Додаткові бали надаються за:

- участь у гуртковій роботі – 0,5 б.; мистецько-культурно-масових, спортивних заходах на рівні коледжу – 0,5 б., району – 1 б., області, України – 1,5 б.;
 - участь у дослідницькій роботі: на рівні ВСП «МФК ХДМА» – 0,5 б.; обласні заходи – 1 б.; всеукраїнські заходи – 1,5 б.;
 - участь в олімпіадах, конкурсах: на рівні ВСП «МФК ХДМА» – 0,5 б.; обласні заходи – 1 б.; всеукраїнські заходи – 1,5 б.;
 - участь у громадському житті ВСП «МФК ХДМА»: на рівні групи, відділення – 0,5 б.; на рівні МФК ХДМА – 1 б.
- Максимальна кількість додаткових балів – 5.

Якщо сума балів здобувача освіти за участь у дослідницькій, творчій та спортивній діяльності, громадському житті перевищує визначене ВСП «МФК ХДМА» максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

5.7. Підсумковий рейтинговий показник ЗФПО ВСП «МФК ХДМА» визначається за формулою:

$$R = \frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \times 0,9 + R_{\text{дод.}} \times 0,1$$

де: R_1, R_2, \dots, R_n – рейтинги усіх видів атестації в останньому семестрі та під час складання іспитової сесії;

n – кількість атестацій в останньому семестрі та під час складання екзаменаційної сесії;

$R_{\text{дод.}}$ – додатковий бал за участь у дослідницькій, творчій та спортивній діяльності, громадському житті.

У рейтингу успішності ЗФПО розташовуються в порядку зменшення рейтингового балу.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМУВАННЯМ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Загальне керівництво і контроль організації та обчислення рейтингових балів ЗФПО ВСП «МФК ХДМА» покладається на завідувачів відділень коледжу.

6.2. Інформацію за видами діяльності здобувачів освіти ВСП «МФК ХДМА» для обчислення рейтингового бала надають класні керівники груп на підставі даних, отриманих від структурних підрозділів і громадських організацій коледжу (циклових комісій, секції фізичного виховання, предметних гуртків,

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 9 з 15

рад студентського самоврядування, студентського профкому, художніх керівників тощо).

6.3. Обчислення рейтингового бала здобувачів освіти ВСП «МФК ХДМА» покладається на диспетчера відділення, який несе персональну відповідальність за достовірність результатів. Відповідальність за подальше зведення результатів для формування загального рейтингу ЗФПО покладається на раду студентського самоврядування відділення та завідувача відділення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання цієї Процедури несуть укладачі відповідно до ДП «Управління документацією».

7.2. Відповідальність за виконанням вимог Процедури несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

7.3. Положення розміщується на офіційному сайті ВСП «МФК ХДМА».

УКЛАДАЧІ:

Завідувачка лабораторії
ВСП «МФК ХДМА»
24 травня 2024 р.


Альона ДУЛЯ

Диспетчер навчально-методичного
підрозділу ВСП «МФК ХДМА»
24 травня 2024 р.


Ганна ОЛІЙНИК

ПОГОДЖУЮ:

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА».
27 травня 2024 р.



Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Т.в.о. начальника відділу

забезпечення якості освіти
07 червня 2024 р.


Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного
відділу ХДМА
07 червня 2024 р.


Олександр СЛІПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 10 з 15

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок оформлення рейтингового списку

Рейтинговий список
здобувачів освіти _____ відділення
Відокремленого структурного підрозділу
«Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»
спеціальності _____ освітньо-професійної програми
« _____ » спеціалізації _____ за _____
семестр (триместр)
202_-202_ навчального року
_____ курс

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Група	бюджет/контракт	Рейтинговий бал	Примітка
1	Іванов Іван Іванович	К124	бюджет	4,75	
2	Сидоров Ігор Семенович	К121	контракт	4,32	
3	Петров Сергій Петрович	К123	бюджет	практика	
4	Чумаков Єгор Григорович	К125	контракт	академічна заборгованість	
5					
6					
7					

Начальник ВСП «МФК ХДМА» _____

Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» _____

Завідувач _____ ВСП «МФК ХДМА» _____

Голова самоврядування ВСП «МФК ХДМА» _____

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	02-31-2024 Версія №2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 01.04.2024	Документована процедура про порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 11 з 15

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення рапорту для нарахування додаткових балів

Завідувачу _____ відділення
ВСП «МФК ХДМА»

здобувача освіти _____ групи
_____ відділення
ВСП «МФК ХДМА»

Рапорт

Прошу нарахувати мені додаткові заохочувальні бали до рейтингу, брав участь у _____.

Додаток 1. Копія грамоти за участь у _____.

Дата

Підпис

