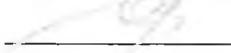


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 1 з 21

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник Відокремленого  
структурного підрозділу «Морський  
фаховий коледж Херсонської  
державної морської академії»

 Віктор ГУСЄВ  
19 червня 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора  
Херсонської державної  
морської академії

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ  
28 червня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

**СМЯ 04-334-2024**

**Версія №2**

**СХВАЛЕНО**

вченою радою ХДМА  
протокол від 28.06.2024 р. № 13  
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої  
діяльності та якості освіти Відокремленого  
структурного підрозділу «Морський  
фаховий коледж Херсонської державної  
морської академії»

протокол від 11 червня 2024 р. № 6  
Введено в дію наказом  
від 28.06.2024 р. № 139

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 2 з 21

## ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	5
4. Загальні положення	6
5. Завдання та основні види навчально-методичної роботи	7
6. Функції учасників навчально-методичної роботи	9
7. Організація навчально-методичної роботи	11
8. Планування навчально-методичної роботи	14
9. Права та обов'язки учасників навчально-методичної роботи	14
10. Взаємодія	15
11. Прикінцеві положення	15
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 3 з 21

## **ПЕРЕДМОВА**

1. «Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Положення) розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – ВСП «МФК ХДМА», коледж).
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА».
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі– ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.
9. Положення, розміщується на офіційному вебсайті ВСП «МФК ХДМА».

## **1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ**

1.1. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «МФК ХДМА», що регулює навчально-методичну діяльність, визначає її завдання, функції та взаємодію між структурними підрозділами ВСП «МФК ХДМА».

1.2. Вимоги Положення поширюється на всіх педагогічних працівників ВСП «МФК ХДМА».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 4 з 21

## 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних нормативних документів:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами);
- ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів»;
- ДСТУ 3017:2015 «Видання. Основні види. Терміни та визначення»;
- ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості»;
- ДСТУ 2481-94 «Системи оброблення інформації. Інтелектуальні інформаційні технології. Терміни та визначення»;
- Постанова кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами);
- Постанова кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами);
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Положення про електронні освітні ресурси», від 01.10.2012 р. № 1060;
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Стратегія розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» на 2022-2027 роки;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про циклову комісію ВСП «МФК ХДМА»;
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 5 з 21

- Документована процедура «Управління документацією»;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.

### 3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні використовуються терміни, визначення, скорочення:

**Відділення** – структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей / спеціалізацій, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, педагогічний і допоміжний персонал та кабінети/лабораторії, які забезпечують підготовку за освітньо-професійною програмою коледжу;

**Здобувачі фахової передвищої освіти** – особи, які навчаються у фаховому закладі освіти з метою здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і відповідної кваліфікації;

**Контент освітнього компонента** – сукупність навчально-методичних матеріалів з освітнього компонента, практичне керівництво викладача в організації і проведенні освітнього процесу, що визначає методичний рівень викладання освітнього компонента.

**Навчально-методична робота** - це заснована на досягненнях науки та передового досвіду система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності освітнього процесу

**Навчально-методичне забезпечення освітнього компонента** – сукупність навчально-методичних документів, призначених забезпечити організаційну і змістовну цілісність форм, методів і засобів навчання з освітнього компонента.

**Наказ** – основний розпорядчий документ, який видає керівник підприємства, організації чи установи на правах єдиначальності і в межах своєї компетенції;

**Освітньо-професійна програма** – система освітніх компонентів в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати здобуття освіти за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти;

**Освітня діяльність** – діяльність закладу освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти та інших осіб;

**Освітня програма профільної середньої освіти** – документ, що визначає перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення для

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 6 з 21

здобувачів освіти I-II курсів у частині профільної середньої освіти, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати здобуття освіти за цією програмою, рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, загальний обсяг навчального навантаження, а також очікувані результати навчання, які можуть бути зараховані закладом освіти в результатах навчання за освітньо-професійною програмою;

**Педагогічні працівники** – особи, які за основним місцем роботи у закладах освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність;

**Силабус** – документ для здобувача освіти, у якому відображено загальну інформацію про освітній компонент і його місце в освітньо-професійній програмі, цілі, зміст, результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання, порядок навчання та викладання, форми та критерії оцінювання результатів навчання, ресурсне забезпечення.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів освіти;

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

**Циклова комісія** – структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей.

#### **Скорочення:**

**ДПА** – державна підсумкова атестація;

**НМР** – навчально-методична робота;

**ОПП** – освітньо-професійна програма;

**ОППСО** – освітня програма профільної середньої освіти;

**СЗЯО** – Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»;

**СМЯ** – система менеджменту якості;

**ЦК** – циклова комісія;

**ФПО** – фахова передвища освіта;

**LMS MOODLE** – (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище як система управління навчанням.

## **4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. НМР як система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошуково-дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності, є важливою складовою освітнього процесу і спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання здобувачів ФПО, удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності освітнього процесу.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 7 з 21

4.2. НМР у ВСП «МФК ХДМА» здійснюється на принципах:

- демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- цільового підходу до Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» та напрямків його діяльності;
- організації роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх реального рівня професійної компетентності;
- системності та систематичності;
- науковості;
- оперативності та мобільності;
- прогностичності та випереджувального характеру;
- оптимального поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритету знань та моральних цінностей.

4.3. Координацію та керівництво всіма напрямками НМР у ВСП «МФК ХДМА» здійснюють заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи, навчально-методичний підрозділ, Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА», педагогічна рада коледжу, педагогічні ради відділень та ЦК ВСП «МФК ХДМА». При цьому діяльність Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в основному спрямована на теоретичну розробку питань змісту й технології навчання, та на аналіз і запровадження рекомендацій, спрямованих на покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

## **5. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ВИДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

5.1. Завдання НМР:

- забезпечення виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- організаційно-методичного забезпечення Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- організація освітнього процесу та оптимізація змісту, відповідно до ОППСО / ОПП;
- удосконалення методики викладання освітніх компонентів та використання інноваційних технологій навчання;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної майстерності, інноваційно-дослідницькій роботі, впровадженні передового педагогічного досвіду тощо;
- уніфікація навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання тощо;
- формування електронного фонду навчально-методичних матеріалів;
- ефективне використання навчально-лабораторної бази.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 8 з 21

5.2. У ВСП «МФК ХДМА» здійснюється колективна та індивідуальна методична робота. Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

5.3. Основні види НМР:

- Розроблення / оновлення ОППСО / ОПП, навчальних планів, робочих навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра;
- Розроблення / оновлення робочих навчальних програм, силабусів освітніх компонентів;
- Розроблення / оновлення конспектів лекцій, методичних матеріалів за видами занять, курсових проєктів, матеріалів для атестації та підготовки до ДПА, практик та самостійної роботи здобувачів ФПО тощо;
- підготовка підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо;
- створення / оновлення електронних курсів освітніх компонентів;
- складання екзаменаційних матеріалів, завдань для проведення тестового контролю тощо;
- розроблення та впровадження нових інноваційних методик, форм, методів і технологій навчання;
- робота у складі СЗЯО ВСП «МФК ХДМА» та ЦК.

5.4. Інноваційна робота:

- розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому та управлінському процесах;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня викладання;
- розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, MOODLE телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу;
- вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику;
- участь у підготовці: статті для публікації у вітчизняних і міжнародних ліцензованих фахових виданнях, інших виданнях; підручника, навчального посібника, довідника тощо;
- участь (доповідь) на конференціях, симпозіумах, конгресах тощо;
- рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо;
- керівництво інноваційною роботою здобувачів ФПО з підготовки інноваційного проєкту, статті, роботи на конкурс, доповіді на конференції тощо.
- створення системи моніторингу результативності педагогічної діяльності викладачів та планування підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 9 з 21

- удосконалення форм роботи із запровадження нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення педагогічних працівників та здобувачів ФПО до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація розвитку природних здібностей здобувачів освіти, творчої співпраці та залучення до роботи в Малій академії наук;
- впровадження в освітній процес особистісно-орієнтованих технологій.

## 6. ФУНКЦІЇ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Учасники НМР в межах своєї компетенції виконують наступні функції:

6.1. Педагогічна рада як вищий колегіальний орган ВСП «МФК ХДМА» координує питання освітньої діяльності, визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів питань діяльності коледжу. Склад та діяльність Педагогічної ради ВСП «МФК ХДМА» регулюється наказами ректора ХДМА та окремим положенням.

6.2. Керівництво коледжу:

- обговорює та погоджує / затверджує навчальні та робочі навчальні плани, ОППСО, ОПП тощо;
- узагальнює і впроваджує в освітній процес позитивний досвід організації навчальної, методичної та виховної роботи;
- обговорює підсумки екзаменаційних сесій та атестації здобувачів ФПО;
- організовує підвищення кваліфікації викладачів;
- створює системи активного контролю стану освітнього процесу на всіх етапах підготовки фахівців.

6.3. Циклові комісії:

- здійснюють моніторинг якості змісту ОППСО / ОПП та контентів освітніх компонентів;
- вносять пропозиції до вдосконалення ОППСО / ОПП, навчальних та робочих навчальних планів, змісту освітніх компонентів.
- відповідають за розробку, розгляд робочих навчальних програм, оформлення навчально-методичного забезпечення (контенту) освітніх компонентів, їх аналіз, внесення коректив у навчальні програми і робочі навчальні плани;
- розробляють методичні рекомендації з ефективного використання дидактичних матеріалів, створення необхідних засобів навчання, тощо;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 10 з 21

- обговорюють оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і фахової підготовки здобувачів ФПО;
- здійснюють підготовку та погодження рукописів підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів;
- організовують і проводять відкриті заняття;
- організують взаємне відвідування навчальних занять, відкритих уроків та їх обговорення з метою обміну досвідом викладання освітніх компонентів;
- організують наставництво, надання допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів;
- аналізують і обговорюють підсумки викладання освітніх компонентів, проведення окремих видів навчальних занять;
- аналізують стан самостійної роботи здобувачів ФПО, забезпеченість навчальною і навчально-методичною літературою та розробляють пропозиції щодо її удосконалення;
- проводять роботу щодо удосконалення методів навчання та пізнавальної діяльності здобувачів ФПО;
- обговорюють вимоги до підготовки і теми курсових проєктів, випускних кваліфікаційних робіт;
- організують проведення конкурсів, олімпіад з освітніх компонентів, семінарів-практикумів, позанавчальних виховних заходів тощо;
- вносять пропозиції щодо організації роботи здобувачів ФПО, які навчаються за індивідуальними графіками;
- аналізують та обговорюють шляхи удосконалення якості методичної роботи ЦК;
- проводять моніторинг звітів про навчально-методичну діяльність ЦК;
- вивчають і використовують в освітньому процесі нові педагогічні технології, передовий досвід навчання та виховання, аналізують результати цієї роботи, постійно покращують свою педагогічну майстерність, систематично проходять стажування, підвищення кваліфікації, надають пропозиції щодо вдосконалення методичної роботи;
- аналізують результати перевірок ВСП «МФК ХДМА», внутрішнього контролю, розробляють пропозиції та рекомендації з поліпшення викладання окремих освітніх компонентів.

6.4. Індивідуальними формами методичної роботи є наставництво, консультації, самоосвіта, стажування тощо.

6.5. Самоосвіта є обов'язковим елементом розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, які вільно обирають форми, методи і засоби навчання.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 11 з 21

6.6. Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, участь у дослідницькій роботі, проведення відкритих уроків, підготовку рефератів і доповідей тощо.

6.7. До індивідуальних форм, методичної роботи керівників та методистів належить індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам ВСП «МФК ХДМА», зокрема:

- системне вивчення та аналіз роботи викладачів, майстрів виробничого навчання, класних керівників, вихователів та інших педагогічних працівників;
- надання допомоги педагогічним працівникам у виборі форм та методів навчання і виховання здобувачі ФПО, в удосконаленні методики проведення навчальних занять і позаурочних заходів;
- персональне проведення відкритих уроків, інших занять, індивідуальних і групових консультацій, надання допомоги педагогічним працівникам у розробці навчально-програмної документації (на основі типової), методичних рекомендацій, дидактичних матеріалів та інших педагогічних засобів навчання;
- виявлення, вивчення та узагальнення провідного досвіду роботи педагогічних працівників;
- надання допомоги у самоосвіті, підготовці доповідей та виступів на конференціях, педагогічних читаннях, проведенні експериментально-дослідницької роботи, запровадженні у освітній процес передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

7.1. Безпосереднім організатором методичної роботи у ВСП «МФК ХДМА» є заступник начальника коледжу з НМР, діяльність якого визначається посадовою інструкцією.

7.2. Організація НМР у ВСП «МФК ХДМА» здійснюється шляхом:

- проведення засідань Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА», Педагогічних рад коледжу та відділень, ЦК з метою вирішення питань щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- проведення відкритих, контрольних та взаємних відвідувань навчальних занять та майстер-класів;
- проведення методологічних семінарів;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 12 з 21

- розробки педагогічними працівниками контентів освітніх компонентів, відповідно до Документованої процедури розробки та оформлення контенту освітніх компонентів.

7.3. Конкретну методичну роботу з різними категоріями педагогічних працівників відповідно до специфіки їх діяльності проводять методисти ВСП «МФК ХДМА» у межах своїх функцій.

7.4. З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи у ВСП «МФК ХДМА» діє навчально-методичний підрозділ, який є центром методичної роботи коледжу, де зосереджуються нормативні, навчально-методичні, інформаційні матеріали, необхідні для організації освітнього процесу, навчальна документація, педагогічна, методична література, дидактичні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, зразки планувальної та звітної документації, наочних матеріалів тощо.

7.5. Функції навчально-методичного підрозділу визначаються окремим положенням, серед яких:

- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання педагогічним працівникам і керівному складу ВСП «МФК ХДМА» допомоги у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідницькій діяльності;
- узагальнення, пропагування та поширення кращого педагогічного досвіду;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем ФПО, педагогіки, психології, накопичення і систематизація методичної інформації.
- ознайомлення педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, позаурочних заходів, виступів, доповідей на педагогічних читаннях та конференціях.

7.6. Безпосереднє керівництво роботою ЦК здійснюють голови комісій, які обираються з найбільш досвідчених викладачів.

7.7. Персональний склад ЦК та їх голови затверджуються на початок навчального року наказом ректора ХДМА, діяльність ЦК регулюється окремим положенням.

7.8. Для організації НМР на відділеннях ВСП «МФК ХДМА» наказом ректора щорічно, зі складу завідувачів лабораторій призначаються відповідальні за НМР, до функцій яких входить:

- організувати, забезпечувати та контролювати на відповідному відділенні планування освітнього процесу: складання навчальних і робочих

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 13 з 21

навчальних планів; плану НМР відділення; розкладу навчальних занять та здійснення тимчасових змін; розкладу консультацій; розкладу екзаменаційних сесій; ведення електронного журналу обліку роботи викладача в період воєнного стану, індивідуального плану здобувачів ФПО, індивідуальних планів обліку роботи педагогічних працівників відділення, тощо;

- забезпечувати ведення організаційно-виконавчої документації за затвердженою номенклатурою, підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних занять; розробку робочих програм, контентів освітніх компонентів ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів;
- здійснювати контроль, планування і проведення заходів щодо забезпеченню якості викладання і запровадженню нових і передових технологій навчання, удосконалення роботи педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації та підтримання якості викладання; підготовка питань на педради відділення щодо вивчення і розповсюдження ефективних засобів, методів навчання, розробки методичних посібників, удосконалення електронних курсів на платформі LMS MOODLE;
- здійснювати постійний облік успішності здобувачів освіти, контроль проведення консультацій, проводити індивідуальну роботу із здобувачами освіти, що не встигають за програмою навчання;
- забезпечувати проведення екзаменаційних сесій з урахуванням вимог запроваджених у коледжі, ліквідацію академічної заборгованості;
- забезпечувати проведення атестації здобувачів ФПО та підготовку документів про визнання результатів навчання та документів про освіту.

7.9. Для забезпечення освітнього процесу та організації роботи сайту LMS MOODLE у ВСП «МФК ХДМА» наказом ректора щорічно призначається відповідальна особа.

7.10. Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА» наказом ректора щорічно призначається голова СЗЯО ВСП «МФК ХДМА» до функцій якого належить:

- здійснення організаційної роботи та постійний контроль щодо розроблення, громадського обговорення, погодження, затвердження та надання публічності освітнім документам: Положенням, Документованим процедурам, ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та спеціалізаціями, ОППСО, навчальними та робочим навчальним планам у ВСП «МФК ХДМА»;
- здійснювати контроль за відповідністю положень, документованих процедур, ОПП, ОППСО, навчальних та робочих навчальних планів вимогам діючого законодавства. Переглядати документи та вносити зміни до них;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 14 з 21

- вести реєстр положень, документованих процедур, ОПП, ОППСО, навчальних та робочих навчальних планів.

## 8. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

8.1. Планування НМР – це система заходів, що забезпечує її безперервність, впорядкованість, визначеність, відповідність потребам освітнього процесу. При плануванні НМР враховуються актуальні завдання системи ФПО, програмні цілі ВСП «МФК ХДМА».

8.2. НМР на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу у вигляді самостійного розділу річного плану роботи ВСП «МФК ХДМА» в якому плануються заходи з аналітичної, організаційної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності освітнього процесу, оновлення змісту ФПО, а також розробка і оновлення навчально-планувальної документації, планування роботи педагогічної ради, ЦК, навчально-методичного підрозділу тощо.

8.3. НМР планується за участю методистів та ЦК, погоджується заступником начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи.

8.4. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників передбачає заходи щодо підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників у системі післядипломної освіти, стажування на виробництві, у навчальних закладах та контролю за періодичністю навчання.

8.5. Виконання заходів НМР узагальнюється у звіті начальника коледжу про роботу ВСП «МФК ХДМА».

## 9. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

9.1. Участь у НМР є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників.

9.2. Результативність НМР враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

9.3. Начальник ВСП «МФК ХДМА», його заступник з навчально-методичної роботи вивчають та аналізують стан НМР, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, забезпечують участь всіх педагогічних працівників у НМР.

9.4. Педагогічні працівники мають право:

- користуватися нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, яка надходить в

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 15 з 21

навчально-методичний підрозділ і бібліотеку, наявним довідково-інформаційним фондом у встановленому порядку;

- брати участь у опитуванні, анкетуванні, надавати пропозиції щодо удосконалення змісту НМР;
- брати участь у програмах міжнародної та внутрішньої академічної мобільності, виїжджати у творчі відрядження з метою вивчення та обміну досвідом роботи;
- звертатись до начальника ВСП «МФК ХДМА» та його заступника з навчально-методичної роботи, для вирішення питань підвищення своєї професійної компетентності;
- брати участь у методичних заходах обласного і державного рівня з відшкодуванням витрат на відрядження за основним місцем роботи;
- проходити стажування і підвищувати свою кваліфікацію.

## 10. ВЗАЄМОДІЯ

Для виконання функцій, завдань і реалізації прав, передбачених цим Положенням, здійснюється взаємодія між:

- адміністрацією й підрозділами коледжу з питань координації НМР;
- ЦК коледжу і навчально-методичним підрозділом щодо перевірки відповідності навчально-методичних матеріалів навчальним планам і стандартам ФПО України;
- між ЦК коледжу, під час внесення змін у робочі навчальні плани за спеціальностями й спеціалізаціями, а також, з питань організації й контролю НМР, та використання сучасних інформаційних технологій навчання;
- СЗЯО та ЦК коледжу з питань розробки документів і узгодження дій з реалізації комплексного підходу в системі менеджменту якості при організації керування НМР в коледжі, підвищенню якості навчально-методичних матеріалів і видань, методичного забезпечення освітніх програм в ВСП «МФК ХДМА».

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради, якщо інше не передбачене цим же наказом.

11.2. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі.

11.3. Контроль виконання вимог Положення здійснюють посадові особи ВСП «МФК ХДМА» відповідно до їх функціональних обов'язків.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 16 з 21

### УКЛАДАЧІ:

Заступник начальника  
ВСП «МФК ХДМА»  
з навчально-методичної роботи  
07 червня 2024 р.


  
Марина БУХАНІСТА

Методист ВСП «МФК ХДМА»  
07 червня 2024 р.

  
Єгор БІЛОВ

### ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник начальника  
ВСП «МФК ХДМА»  
10 червня 2024 р.

  
Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Голова Комітету з питань внутрішньої  
системи забезпечення якості освіти  
ВСП «МФК ХДМА»  
10 червня 2024 р.

  
Ігор КУРИЛКО

Т.в.о. начальника відділу  
забезпечення якості освіти  
10 червня 2024 р.

  
Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу  
10 червня 2024 р.

  
Олександр СЛЄПЧЕНКО



<b>Херсонська державна морська академія</b>		<b>Система менеджменту якості</b>	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 17 з 21

## АРКУШ РОЗСИЛКИ

<b>№ з / п</b>	<b>Назва підрозділу</b>
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»
4.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи
5.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи
6.	Навчально-методичний підрозділ
7.	Сектор інформаційного супроводу освітнього процесу
8.	Сектор з виховної роботи
9.	Судноводійне відділення
10.	Судномеханічне відділення
11.	Електромеханічне відділення
12.	Відділення загальноосвітньої підготовки
13.	Бібліотека
14.	Циклова комісія судноводіння
15.	Циклова комісія англійської мови СВВ
16.	Циклова комісія фундаментальних дисциплін та інформатики
17.	Циклова комісія екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці
18.	Циклова комісія судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін
19.	Циклова комісія англійської мови СМВ та ЕМВ
20.	Циклова комісія суспільних дисциплін
21.	Циклова комісія електромеханічних дисциплін
22.	Циклова комісія українознавства
23.	Циклова комісія суднобудування та прикладної механіки
24.	Циклова комісія фізичного виховання та захисту України
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	

<b>Херсонська державна морська академія</b>		<b>Система менеджменту якості</b>	СМЯ 04-334-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.05.2024	Положення про організацію навчально-методичної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 18 з 21

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

<b>Посада</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Дата</b>	<b>Підпис</b>
Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»	Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи	Марина БУХАНІСТА		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи	Андрій КУЛІНІЧ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Єгор БІЛОВ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Євген КРИНИЦЬКИЙ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Ольга ГУСЕВА		
Старший диспетчер ВСП «МФК ХДМА»	Надія КУДРЯ		
Секретар навчальної частини ВСП «МФК ХДМА»	Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО		
Завідувач навчально-методичної лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена КОЗАЧОК		
Завідувач бібліотеки ВСП «МФК ХДМА»	Ганна ПРОКОПЧУК		
Завідувач судноводійного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Ігор СОКОЛ		
Завідувач судномеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Микола КОЗІЦЬКИЙ		
Завідувач електромеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Максим БОЙКО		
Завідувач відділення загальноосвітньої підготовки ВСП «МФК ХДМА»	Олександр ПУЧКОВ		
Керівник фізичного виховання ВСП «МФК ХДМА»	Сергій МАЛЬЧИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Ауріка ЛЕВКІВСЬКА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Анастасія СОЛОДОВНИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Тетяна БОНДАРЕЦЬ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Альона ДУЛЯ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена ГРИБКОВА-БОБРОВА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Оксана ЧАГАЙДА		





