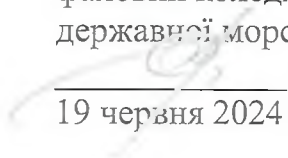


Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 1 з 20

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

ПОГОДЖУЮ

Начальник Відокремленого
структурного підрозділу «Морський
фаховий коледж Херсонської
державної морської академії»


Віктор ГУСЄВ
19 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

Херсонської державної
морської академії


Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
28 червня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТ ІЗ ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

СМЯ 04-330-2024

Версія №2

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 28.06.2024 р. № 13
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти
Відокремленого структурного
підрозділу «Морський фаховий коледж
Херсонської державної морської
академії»

протокол від 11 червня 2024 р. № 6
Введено в дію наказом
від 28.06.2024 р. № 139

Херсон 2024

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 2 з 20

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	4
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	5
4. Загальні положення	5
5. Мета, принципи та завдання	6
6. Порядок формування комітету	7
7. Склад комітету	8
8. Права і обов'язки	9
9. Організація діяльності комітету	10
10. Взаємовідносини та порядок подання матеріалів на розгляд комітету	11
11. Прикінцеві положення	12
Додаток А	14
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш періодичного обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 3 з 20

ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Положення) розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – ВСП «МФК ХДМА», коледж).
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії».
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 4 з 20

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення регулює діяльність Комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення визначає мету, завдання і принципи діяльності Комітету, його функції, склад, порядок роботи та взаємодію з відділеннями, відділами та службами Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії».

1.2 Положення рекомендоване для використання Комітетом з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, відділеннями, цикловими комісіями, педагогічними працівниками.

1.3 Положення є внутрішнім нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії», але може бути надано на ознайомлення, огляд, вивчення іншим установам та аудиторам з сертифікації якості у встановленому законодавством порядку.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII (зі змінами);
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 р. №749;
- Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності;
- Статуту Херсонської державної морської академії;
- Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Морському фаховому коледжі Херсонської державної морської академії;
- Кодексу корпоративної культури та академічної доброчесності в ХДМА;
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 5 з 20

- Стратегії розвитку ВСП «МФК ХДМА» на 2022-2027 роки;
- Настанови щодо якості освіти;
- Документованої процедури «Управління документацією»;
- Порядку розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії;
- Порядку розробки положення про відділ (структурний підрозділ) Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Педагогічні працівники – працівники Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії», які провадять навчальну, методичну, інноваційно-дослідницьку та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Моніторинг – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою встановлення відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та міжнародним стандартам, а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

СКОРОЧЕННЯ

ЗФПО	– здобувачі фахової передвищої освіти
Комітет	– Комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»
Рада	– Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії
СМЯ	– система менеджменту якості

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «МФК ХДМА» — це дорадчо-консультативний орган при Раді, що утворюється з числа педагогічних працівників ВСП «МФК ХДМА».

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.2024	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 6 з 20

4.2 Положення про Комітет оприлюднюється на офіційному сайті ВСП «МФК ХДМА».

4.3 Внесення змін та доповнень до Положення може ініціюватися головою Ради, головою Комітету та їхніми членами.

4.4 Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на засіданні Ради ВСП «МФК ХДМА».

5. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ

5.1 Основна мета діяльності Комітету — сприяння досягненню стратегічних цілей ВСП «МФК ХДМА», зокрема забезпечення позитивної динаміки розвитку якості підготовки ЗФПО на рівні міжнародних стандартів відповідно до потреб ринку праці.

5.2 Комітет буде свою діяльність на принципах:

- законності;
- об'єктивності;
- академічної доброчесності;
- демократичності;
- відкритості;
- незалежності та неупередженості;
- наукової обґрунтованості;
- колегіальності;
- взаємоповаги.

5.3 Завдання і функціональні повноваження Комітету:

- розроблення пропозицій, рекомендацій для Ради щодо визначення мети, завдань та основних складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- імплементація вимог чинного законодавства України у сфері освіти і науки щодо розроблення й оновлення проєктів нормативно-методичного забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти у ВСП «МФК ХДМА»;

- формування пропозицій та рекомендацій щодо розроблення й оновлення нормативно-методичного забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти у ВСП «МФК ХДМА» (положень, процедур, правил, критеріїв, програм тощо);

- розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «МФК ХДМА»;

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 7 з 20

- координація роботи структурних підрозділів ВСП «МФК ХДМА» з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

- розроблення критеріїв та індикаторів для визначення рівня/стану внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «МФК ХДМА»;

- визначення засобів моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

- сприяння розвитку якості академічної культури у ВСП «МФК ХДМА»;

- формування пропозицій та рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти у ВСП «МФК ХДМА» на підставі моніторингових досліджень.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІТЕТУ

6.1 У своїй діяльності Комітет підзвітний Раді ВСП «МФК ХДМА». Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Комітету приймається Радою ВСП «МФК ХДМА».

6.2 До складу Комітету входять голова Комітету, його заступник, секретар і члени Комітету.

6.3 Кількісний склад Комітету визначається Радою ВСП «МФК ХДМА».

6.4 Персональний склад Комітету затверджується наказом ректора ХДМА на один навчальний рік.

6.5 Голова, його заступник, секретар і члени Комітету можуть бути виключені зі складу Комітету за рішенням Ради. Підстави для виключення зі складу Комітету:

- власна заява відповідної особи;
- визнання роботи відповідної особи незадовільною (пропуск засідань Комітету три і більше разів без поважних причин; невиконання або неякісне виконання доручень Комітету тощо);

- обставини, що унеможливають участь особи в роботі Комітету (звільнення, переведення в інший структурний підрозділ тощо).

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 8 з 20

7. СКЛАД КОМІТЕТУ

7.1 Голова Комітету:

- здійснює загальне керівництво та забезпечує планування роботи Комітету;
- визначає обов'язки та поточні завдання членів Комітету, а також здійснює контроль над їхнім виконанням;
- представляє інтереси Комітету перед адміністрацією та Радою ВСП «МФК ХДМА»;
- через секретаря інформує членів Комітету про проведення засідань та їхній порядок денний;
- головує на засіданнях Комітету;
- запрошує фахівців для участі в роботі Комітету та робочих груп;
- засвідчує підписом рішення, прийняті Комітетом, та протоколи засідань;
- координує роботу щодо формування звіту про діяльність Комітету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та внутрішніми документами Комітету.

7.2 Заступник голови Комітету:

- надає допомогу голові та членам Комітету щодо організації його ефективної діяльності;
- виконує доручення голови в межах сфери діяльності Комітету;
- головує на засіданнях у разі відсутності голови Комітету.

7.3 Секретар Комітету:

- будує ефективну комунікацію між головою, заступником та членами Комітету з питань, що входять в коло повноважень Комітету (забезпечує вчасне інформування членів Комітету про дату, час, формат проведення засідань, порядок денний, робить поштову розсилку документів тощо);
- готує супровідні матеріали засідань, веде протоколи та готує витяги з них;
- відповідальний за збір, узагальнення, систематизацію та збереження всіх матеріалів і документів Комітету;
- здійснює інші функції, пов'язані з роботою Комітету.

На час відсутності секретаря його обов'язки покладаються на одного з членів Комітету, обраного шляхом голосування.

7.4 Члени Комітету:

- вносять пропозиції про розгляд на засіданнях будь-яких питань, що

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 9 з 20

належать до кола повноважень Комітету;

беруть участь в підготовці, обговоренні та ухваленні проєктів рішень Комітету;

готують у письмовій формі пропозиції та рекомендації щодо розроблення, доопрацювання та погодження нормативно-методичного забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ВСП «МФК ХДМА» і надсилають їх секретарю не пізніше, ніж за добу до засідання;

- виконують доручення Комітету в межах сфери його діяльності;
- не пізніше, ніж за добу в письмовій формі повідомляють секретаря про неможливість бути присутнім на засіданні Комітету з вказанням причини.

8. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

8.1 Комітет має право:

- планувати роботу в межах своїх повноважень;
- виносити на обговорення Ради пропозиції з питань удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ініціювати створення робочих груп із залученням педагогічних працівників, ЗФПО, інших стейкхолдерів для розроблення, удосконалення, приведення у відповідність нормативно-правової бази, що регулює освітню діяльність у ВСП «МФК ХДМА»;
- отримувати доступ до інформації про поточний стан внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти в межах відділень, циклових (предметних) комісій, відділів тощо;
- приймати рішення, ухвалювати рекомендації, надавати пропозиції та висновки, а також вчиняти інші дії з метою виконання покладених на Комітет завдань;
- визначати та запрошувати на свої засідання представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, галузевих експертів;
- взаємодіяти при здійсненні своїх повноважень із представниками державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, галузевими експертами.

8.2 Обов'язки Комітету:

- дотримуватися вимог, визначених цим Положенням;
- здійснювати свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти і науки для вдосконалення внутрішньої системи якості освіти в закладі фахової передвищої освіти.

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.2024	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 10 з 20

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

9.1 Засідання – це основна форма роботи Комітету. Засідання можуть проводитися як в офлайн-, так і в онлайн-форматі з використанням засобів для проведення відеоконференцій.

9.2 Засідання Комітету скликає голова на підставі затвердженого Комітетом плану роботи, доручення адміністрації ВСП «МФК ХДМА», за власною ініціативою голови або на вимогу не менше $\frac{1}{2}$ від повного складу Комітету.

9.3 Засідання Комітету проводяться не рідше одного разу на два місяці.

9.4 Інформація про дату, час, формат проведення засідання і порядок денний оприлюднюється членам Комітету не пізніше, ніж за три доби до запланованої дати.

9.5 Засідання Комітету вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше $\frac{2}{3}$ від його затвердженого складу і голова Комітету.

9.6 Члени Комітету під час ухвалення рішень голосують «за» або «проти».

9.7 Учасники засідань, які не входять до складу Комітету, не беруть участь у голосуванні.

9.8 Рішення Комітету ухвалюється відкритим голосуванням. Проект рішення готує член комітету, визначений доповідачем з відповідного питання.

9.9 Рішення Комітету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість від повного складу Комітету. У разі рівномірного розподілу голосів голова Комітету має вирішальний голос.

9.10 На засіданні затверджується протокол засідання Комітету, в якому зазначається:

- номер, дата, час і місце/формат проведення засідання;
- ім'я, прізвище головуючого на засіданні, список членів Комітету, присутніх на засіданні, а також перелік запрошених осіб із зазначенням мети їхньої участі в засіданні;
- порядок денний засідання;
- стислий виклад розглянутих питань порядку денного;

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 11 з 20

- назви документів, розглянуті під час засідання або поширені між членами Комітету;
- результати голосування з питань порядку денного;
- ухвалені рішення, рекомендації, пропозиції, висновки.

9.11 До протоколу додаються, прийняті Комітетом документи, матеріали, що розглядалися під час засідання.

9.12 Оформлення протоколу здійснюється секретарем Комітету у п'ятиденний термін з дня проведення засідання. Порядковий номер протоколу присвоюється секретарем Комітету в межах навчального року.

9.13 Протокол засідання підписує головуючий на засіданні та секретар Комітету.

9.14 Матеріали засідань Комітету оприлюднюються на офіційному сайті ВСП «МФК ХДМА» або в інший спосіб.

9.15 Рішення Комітету у формі витягів із протоколів засідань подаються голові Ради.

10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ НА РОЗГЛЯД КОМІТЕТУ

10.1 Комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ВСП «МФК ХДМА» – це дорадчо-консультативний орган при Раді, що взаємодіє з керівництвом закладу освіти, керівництвом відділень, іншими службами і відділами, що беруть участь в розбудові внутрішньої системи якості освіти, педагогічними працівниками й іншими учасниками освітньої діяльності та освітнього процесу у ВСП «МФК ХДМА».

10.2 Матеріали до розгляду надаються секретарю Комітету в електронному та роздрукованому вигляді, оформлені згідно вимог державних стандартів, за підписами укладачів/розробників не пізніше, ніж за 10 днів до засідання.

10.3 Для розгляду матеріалів, наданих Комітету, ініціюється створення робочої групи експертів із залученням членів Комітету, педагогічних працівників, представників студентського самоврядування, спеціалістів відділів та служб, які є фахівцями в площині наданих на розгляд матеріалів, інших галузевих експертів. Установлюється термін реалізації експертної оцінки відповідно до обсягів рецензованих матеріалів.

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 12 з 20

10.4 Після опрацювання поданих на експертизу матеріалів відбувається обговорення результатів діяльності робочої групи. Робоча група не пізніше триденного терміну після ухваленого строку реалізації експертизи надає секретарю Комітету в письмовій формі експертний висновок із рекомендацією поданих матеріалів для подальшого ухвалення на засіданні Комітету або переліком зауважень у разі неможливості рекомендування цих матеріалів. Укладачі/розробники зобов'язані у триденний термін доопрацювати матеріали згідно з наданими зауваженнями.

10.5 Після ухвалення матеріалів на засіданні Комітету секретар готує витяг із протоколу з відповідним рішенням та формує пакет супровідних документів для подальшого подання на розгляд Ради.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання цього Положення несуть укладачі відповідно до ДП «Управління документацією».

11.2. Контроль за виконання вимог цього Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

11.3. Положення розміщується на офіційному сайті ВСП «МФК ХДМА».

УКЛАДАЧІ:

Завідувачка лабораторії
ВСП «МФК ХДМА»
13 травня 2024 р.

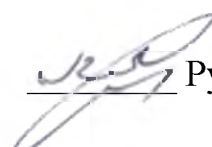

Анастасія СОЛОДОВНИК

Завідувач лабораторії
ВСП «МФК ХДМА»
13 травня 2024 р.


Ігор КУРИЛКО

ПОГОДЖУЮ:

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА».
14 травня 2024 р.


Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.2024	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 13 з 20

Т.в.о. начальника відділу

забезпечення якості освіти
17 червня 2024 р.

Начальник юридичного
відділу ХДМА
17 червня 2024 р.



Тетяна СПИЧАК



Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 14 з 20

ДОДАТОК А

ВИСНОВОК

про результати експертного аналізу (назва положення/документованої процедури), поданого/поданої до Комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

Викладення результатів експертного аналізу реалізується в довільній формі, але **обов'язково** мають бути розкриті такі пункти:

- 1. Актуальність поданих на експертизу матеріалів.**
- 2. Відповідність поданих матеріалів Порядку розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.**
- 3. Відповідність нормам українського ділового мовлення.**
- 4. Відповідність змістового наповнення реальним процесам у ВСП «МФК ХДМА», що регламентуються поданим положенням/документованою процедурою.**
- 5. Повнота змістового наповнення.**
- 6. Логічність і послідовність викладення.**
- 7. Пропозиції та рекомендації укладачам щодо доопрацювання поданих матеріалів (деталізувати, які пропозиції та рекомендації були надані, які з них прийняті і враховані укладачами).**
- 8. Висновок щодо рекомендування матеріалів до розгляду на засіданні Ради з якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА» (формулюється одним реченням: Подані на експертизу матеріали рекомендуються/не рекомендуються до розгляду на засіданні Комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «МФК ХДМА»).**

Член робочої групи

з експертування поданих матеріалів,

посада, науковий ступінь, вчене звання

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 15 з 20

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Навчально-методичний підрозділ ВСП «МФК ХДМА»
4.	Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»
5.	Комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-330-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.04.204	Положення про комітет із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 16 з 20

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»	Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи	Марина БУХАНІСТА		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи	Андрій КУЛІНІЧ		
Завідувач навчально-виробничої практики ВСП «МФК ХДМА»	Анна РОСЛЯКОВА		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Єгор БІЛОВ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Анастасія СОЛОДОВНИК		
Старший диспетчер ВСП «МФК ХДМА»	Надія КУДРЯ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Ауріка ЛЕВКІВСЬКА		
Завідувачка бібліотеки ВСП «МФК ХДМА»	Ганна ПРОКОПЧУК		
Керівник фізичного виховання ВСП «МФК ХДМА»	Сергій МАЛЬЧИК		
Завідувач судноводійного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Ігор СОКОЛ		
Завідувач судномеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Микола КОЗЦЬКИЙ		
Завідувач електромеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Максим БОЙКО		
Завідувач відділення загальноосвітньої підготовки ВСП «МФК ХДМА»	Олександр ПУЧКОВ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Тетяна БОНДАРЕЦЬ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Альона ДУЛЯ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена ГРИБКОВА-БОБРОВА		
Завідувач лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Оксана ЧАГАЙДА		
Голова ЦК судноводіння	Діна ДУДОВА		
Голова ЦК англійської мови судноводійного відділення	Олена ПЕТРУШЕНКО		
Голова ЦК екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці	Вікторія НАЗАРОВА		
Голова ЦК фундаментальних дисциплін та інформатики	Марина ПЩУХІНА		
Голова ЦК судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін	Павло ВОРОБЙОВ		
Голова ЦК електромеханічних дисциплін	Олена ЗДРОК		

