


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 1 з 18

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»

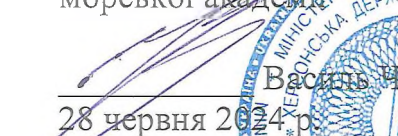
ПОГОДЖУЮ

Начальник Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

 Віктор ГУСЄВ
19 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Херсонської державної морської академії

 Василь ЧЕРВИНСЬКИЙ
28 червня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАЙСТЕР-КЛАС
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»
СМЯ 04-326-2024
Версія № 2**

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 28.06.2024 р. № 13
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

протокол від 11 червня 2024 р. № 6
Введено в дію наказом
від 28.06.2024 р. № 139

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 2 з 18

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	5
4. Загальні положення	5
5. Мета, завдання, очікувані результати майстер-класу	6
6. Організація проведення майстер-класу	7
7. Результати роботи і документація майстер-класу	9
8. Керівництво діяльністю майстер-класу	10
9. Прикінцеві положення	11
Додатки	12
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 3 з 18

ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Положення) розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – ВСП «МФК ХДМА», коледж).
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА».
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі - ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.
9. Положення розміщується на офіційному вебсайті ВСП «МФК ХДМА».

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «МФК ХДМА», регулює організацію та діяльність майстер-класу, визначає його мету, завдання, очікувані результати та методику його проведення у ВСП «МФК ХДМА».

1.2. Вимоги Положення поширюється на педагогічних працівників ВСП «МФК ХДМА».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 4 з 18

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII (зі змінами);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX (зі змінами).;
- ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги;
- Постанова кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами);
- Постанова кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників» від 23.12.2015 р. № 1109 (зі змінами);
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 р. № 805;
- Статут Херсонської державної морської академії;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Морському фаховому коледжі Херсонської державної морської академії;
- Типове положення про педагогічну раду відділення Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 5 з 18

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні використовуються терміни й визначення:

Майстер-клас – це форма заняття, на якому педагогічний працівник – автор (керівник) майстер-класу, передає досвід своєї роботи через пряме коментування й демонстрацію найефективніших методів, прийомів, форм педагогічної діяльності плануючи застосування їх усіма учасниками заняття (майстер-класу). В процесі проведення майстер-класу йде безпосереднє обговорення запропонованого методичного продукту і пошук творчого вирішення педагогічної проблеми як з боку учасників майстер-класу, так і з боку Майстра.

Підвищення кваліфікації педагогічного працівника – це набуття педагогічним працівником нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Самоосвіта педагогічного працівника – це провідна форма вдосконалення професійної компетентності, що полягає в засвоєнні, оновленні, поширенні й поглибленні знань, узагальненні досвіду шляхом цілеспрямованої системної самостійної роботи, спрямованої на саморозвиток, самовдосконалення, та задоволення власних інтересів особистості і об'єктивних потреб освітнього закладу.

Скорочення:

СМЯ – система менеджменту якості;

ЦК – циклова комісія.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення регулює діяльність майстер-класів у ВСП «МФК ХДМА», і є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ВСП «МФК ХДМА», застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі.

4.2. Майстер-клас є однією з форм поширення провідного педагогічного досвіду та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «МФК ХДМА» у міжквартальний період, способом набуття або розвитку професійних компетентностей за різними педагогічними технологіями і методиками.

4.3. Діяльність майстер-класу здійснюється за актуальними освітніми

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 6 з 18

напрямами:

- удосконалення структури, змісту, форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами;
- впровадження інноваційних технологій навчання;
- досвід використання інноваційних інформаційних технологій, телекомунікаційних проектів у навчально-виховному процесі;
- формування національної свідомості особистості.

4.4. Керівником майстер-класу, як правило, виступає викладач ВСП «МФК ХДМА», що є автором оригінальної методики викладання, власної технології і системи роботи, носій перспективного педагогічного досвіду, який володіє психолого-педагогічними методами і навичками досліджень.

4.5. Керівник майстер-класу має право:

- вносити пропозиції щодо створення і організації роботи майстер-класу;
- брати участь у формуванні груп слухачів майстер-класу;
- знайомитися з роботою педпрацівників, які входять до майстер-класу, шляхом відвідування їх уроків, проведення співбесід, анкетування, тестування тощо;
- брати участь у роботі майстер-класів інших педагогів, методичних об'єднань, творчих груп, конференціях.

5. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ МАЙСТЕР-КЛАСУ

5.1. Метою майстер-класу є вдосконалення професійної та методичної підготовки педагогічних працівників, прискорення процесу трансформації перспективного педагогічного досвіду в практичну діяльність, збагачення технологічного потенціалу педагогічних працівників шляхом популяризації інноваційних ідей, технологій, розповсюдження і впровадження інноваційного педагогічного досвіду в практичну діяльність педагогів-послідовників на основі популяризації власної методичної системи автора майстер-класу.

5.2. Завдання майстер-класу:

- пропаганда перспективних моделей досвіду з актуальних проблем модернізації освіти, піднесення ефективності навчання, виховання, управління;
- створення умов для професійного самовдосконалення, розвитку та підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 7 з 18

- забезпечення транслявання авторської методичної системи, досвіду і провідних ідей в режимі демонстрованої педагогічної технології, сприяння освоєнню та їх трансформації в практичну діяльність слухачів;
- сприяння формуванню кожним учасником майстер-класу власних підходів до творчого використання досвіду в особистій практиці модернізації освіти;
- розвиток професійних компетентностей з тематики майстер-класу.

5.3. Очікувані результати майстер-класу:

- практичне освоєння учасниками майстер-класу найважливіших навичок в рамках трансльованого досвіду;
- підвищення рівня їх професійної компетентності за основними аспектами демонстрованої діяльності.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ МАЙСТЕР-КЛАСУ

6.1. Майстер-клас створюється з ініціативи педагогічного працівника, ЦК та навчально-методичного підрозділу коледжу.

6.2. Майстер-клас формується на добровільних засадах із числа педагогічних працівників, які виявили інтерес до визначеної проблеми і мають бажання опанувати провідні ідеї досвіду автора майстер-класу.

6.3. Майстер-клас проводиться як епізодичний методичний захід в рамках науково-методичних конференцій, педагогічних читань, методичних об'єднань, оглядів-конкурсів, творчих звітів ЦК, вивчення передового педагогічного досвіду педагогічних працівників, які атестуються на підтвердження та/або присвоєння кваліфікаційної категорії «викладач вищої категорії», педагогічного звання «старший викладач», «викладач-методист» тощо.

6.4. Зміст майстер-класу визначається у програмі, яку розробляє автор, програма розглядається на засіданні ЦК, погоджується заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи, затверджується першим заступником начальника коледжу. Зразок оформлення програми майстер-класу наведено у [Додатку А](#).

6.5. Запрошення на майстер-клас відбувається через обов'язкове подання оголошення в текстовій формі до навчально-методичного підрозділу та у довільній формі через Інтернет, особисто, на заході тощо.

Рекомендована структура запрошення на майстер-клас складається з:

- прізвища, ім'я, по батькові автора;
- відомостей про автора;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 8 з 18

- теми майстер-класу;
- анотації майстер-класу;
- цільової аудиторії;
- тривалості;
- дати та часу проведення;
- місця проведення.

6.6. Дата, тривалість, місце проведення визначається автором за погодженням із головою ЦК, завідувачем навчально-методичної лабораторії, адміністрацією коледжу.

6.7. Методика проведення майстер-класу ґрунтується на сучасних інноваційних методах та досвіді автора. Успішне засвоєння теми майстер-класу відбувається на основі продуктивної діяльності всіх учасників.

6.8. Технології проведення майстер-класу здійснюється за рекомендованим алгоритмом:

1) Підготовчо-організаційний етап:

- повідомлення теми та мети майстер-класу;
- актуалізація знань, виділення проблеми;
- обґрунтування основних ідей педагогічної технології, що застосовується автором.

2) Презентація педагогічного досвіду:

- характеристика творчої лабораторії педагога-майстра (опис досягнень у досвіді роботи, інформаційних джерел);
- визначення проблем і перспектив у роботі автора;
- опис системи уроків (занять) у режимі ефективної педагогічної технології.

3) Практичне навчання (проведення імітаційної гри, моделювання тощо):

- методичні рекомендації автора для відтворення теми майстер-класу;
- показ власних прийомів з коментарями, що використовується в процесі майстер-класу;
- імітація представленої технології (приймів), де учасники одночасно виконують дві ролі: роль здобувача освіти експериментальної групи та експертів, присутніх на відкритому заході;
- виконання учасниками самостійної роботи з конструювання власної моделі заходу в режимі представленої технології (автор виконує роль консультанта, організовує самостійну діяльність учасників і керує нею).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 9 з 18

4) Рефлексія:

- дискусія за результатами спільної діяльності учасників і автора майстер-класу;
- заключне слово автора.

6.9. Автор майстер-класу:

- здійснює навчальну, методичну, і функції трансляції з метою підвищення професійного рівня педагогічних працівників – учасників майстер-класу;
- планує роботу майстер-класу;
- складає та подає на затвердження програму майстер-класу ([Додаток А](#));
- обирає сучасну форму та методику проведення майстер-класу: практичний показ, тренінг, практикум, моделювання, застосування в освітньому процесі окремих методів, прийомів, засобів навчання, елементів інноваційних технологій тощо.
- проводить майстер-клас відповідно до програми;
- звітує про проведений майстер-клас перед педагогічною радою відділення;
- надає учасникам індивідуальну адресну методичну допомогу з упровадження освоєних технологій;
- розробляє методичні рекомендації, поради щодо використання провідних ідей досвіду, впровадження освоєних технологій.

6.10. Учасники майстер-класу:

- беруть участь у майстер-класі відповідно до програми;
- реалізують набуті компетентності у своїй педагогічній діяльності.

7. РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ І ДОКУМЕНТАЦІЯ МАЙСТЕР-КЛАСУ

7.1. За результатами майстер-класу оформлюється звіт, який зберігається у методичному кабінеті коледжу і на відділенні в електронному та/або паперовому варіанті 5 років.

7.2. Звіт, у формі презентації/відеозапису, може розміщуватися на «методичному порталі» Системи «Онлайн-навчання ХДМА» (Moodle).

7.3. Педагогічна рада відділення заслуховує звіт автора про проведення майстер-класу і може визнати результати підвищення кваліфікації автора майстер-класу шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі 6 годин.

7.4. Результати роботи автора майстер-класу враховуються як самоосвіта

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 10 з 18

педагогічних працівників відповідно до п. 25 Постанови кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та поширення провідного педагогічного досвіду.

7.5. Результати роботи керівника майстер-класу враховуються при черговій його атестації.

7.6. Затверджена програма майстер-класу зберігається в методичному кабінеті в електронному та паперовому варіанті (копія) 5 років.

8. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ МАЙСТЕР-КЛАСУ

8.1. Безпосереднє керівництво діяльністю майстер-класу здійснює його автор, а науково-методичний супровід – голова ЦК та/або працівник методичного кабінету відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

8.2. Заступник з навчально-методичної роботи разом з навчально-методичним підрозділом вивчає, проводить моніторинг й аналізує ефективність роботи майстер-класів, надає їх авторам методичну допомогу (консультації, інструктажі тощо).

8.3. Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, методисти, голови ЦК сприяють залученню педагогічних працівників до навчання в майстер-класах, надають допомогу авторам у плануванні та організації роботи, аналізують ефективність їх діяльності.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 11 з 18

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради, якщо інше не передбачене цим же наказом.

9.2. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі.

9.3. Контроль за виконання вимог Положення здійснюють посадові особи ВСП «МФК ХДМА» відповідно до їх функціональних обов'язків.

УКЛАДАЧІ:

Методист ВСП «МФК ХДМА»
07 червня 2024 р.


Ігор БІЛОВ

Голова ЦК фундаментальних
дисциплін та інформатики
ВСП «МФК ХДМА»
07 червня 2024 р.



Тетяна НЕПОМНЯЦА

ПОГОДЖУЮ:

Голова Комітету з питань якості
освітньої діяльності та якості освіти
ВСП «МФК ХДМА»
10 червня 2024 р.


Ігор КУРИЛКО

Заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»
з навчально-методичної роботи
07 червня 2024 р.

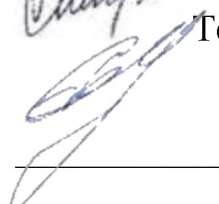

Марина БУХАНІСТА

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти

15 червня 2024 р.


Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу
15 червня 2024 р.


Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 12 з 18

ДОДАТКИ

Додаток А

Оформлення програми майстер-класу

МОН

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ _____

ПОГОДЖУЮ

Заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»
з навчально-методичної роботи

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»

_____ 20__ р.

ПРОГРАМА МАЙСТЕР-КЛАСУ

(прізвище, ім'я, по батькові автора, категорія, педагогічне звання)

(тема)

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні циклової комісії

протокол від _____ 20__ р. № ____

Голова циклової комісії

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 13 з 18

Автор майстер-класу: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, категорія, педагогічне звання):

Тема: _____

Цільова аудиторія: _____

Мета: _____

Зміст:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

загальні: _____

фахові: _____

Очікувані результати: _____

Дата проведення: _____, **Місце проведення:** _____

Час проведення: _____, **Тривалість:** _____ годин_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 14 з 18

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»
4.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи
5.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи
6.	Навчально-методичний підрозділ
7.	Сектор інформаційного супроводу освітнього процесу
8.	Сектор з виховної роботи
9.	Судноводійне відділення
10.	Судномеханічне відділення
11.	Електромеханічне відділення
12.	Відділення загальноосвітньої підготовки
13.	Бібліотека
14.	Циклова комісія судноводіння
15.	Циклова комісія англійської мови судноводійного відділення
16.	Циклова комісія фундаментальних дисциплін та інформатики
17.	Циклова комісія екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці
18.	Циклова комісія судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін
19.	Циклова комісія англійської мови судномеханічного та електромеханічного відділень
20.	Циклова комісія суспільних дисциплін
21.	Циклова комісія електромеханічних дисциплін
22.	Циклова комісія українознавства
23.	Циклова комісія суднобудування та прикладної механіки
24.	Циклова комісія фізичного виховання та захисту України
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-326-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.05.2024	Положення про майстер-клас у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 15 з 18

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові Ім'я, прізвище	Дата	Підпис
Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»	Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи	Марина БУХАНІСТА		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи	Андрій КУЛІНІЧ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Єгор БІЛОВ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Євген КРИНИЦЬКИЙ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Ольга ГУСЕВА		
Старший диспетчер ВСП «МФК ХДМА»	Надія КУДРЯ		
Секретар навчальної частини ВСП «МФК ХДМА»	Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО		
Завідувачка навчально-методичної лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена КОЗАЧОК		
Завідувачка бібліотеки ВСП «МФК ХДМА»	Ганна ПРОКОПЧУК		
Завідувач судноводійного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Ігор СОКОЛ		
Завідувач судномеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Микола КОЗІЦЬКИЙ		
Завідувач електромеханічного відділення ВСП «МФК ХДМА»	Максим БОЙКО		
Завідувач відділення загальноосвітньої підготовки ВСП «МФК ХДМА»	Олександр ПУЧКОВ		
Керівник фізичного виховання ВСП «МФК ХДМА»	Сергій МАЛЬЧИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Ауріка ЛЕВКІВСЬКА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Анастасія СОЛОДОВНИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Тетяна БОНДАРЕЦЬ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Альона ДУЛЯ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена ГРИБКОВА-БОБРОВА		

