

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 1 з 16

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

ПОГОДЖУЮ

Начальник Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

 Віктор ГУСЕВ
19 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Херсонської державної морської академії

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
28 червня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

СМЯ 04-219-2024

Введено вперше

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 28.06.2024 р. № 13
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»
протокол від 11 червня 2024 р. № 6
Введено в дію наказом від 28.06.2024 р. № 139

Херсон 2024

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 2 з 16

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, дефініції та скорочення	5
4. Загальні положення	5
5. Мета та завдання	6
6. Склад сектору забезпечення якості освіти	7
7. Права і обов'язки	8
8. Функціональні повноваження	9
9. Відповідальність	10
10. Взаємодія з іншими підрозділами	10
11. Прикінцеві положення	11
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш періодичного обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 3 з 16

ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Положення) розроблено робочою групою.
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі - ВСП «МФК ХДМА»).
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення – внутрішній документ, який регулює діяльність сектору забезпечення якості освіти, визначає його завдання, функції, структуру та взаємодію з іншими структурними підрозділами ВСП «МФК ХДМА» та ХДМА.

1.2. Положення може надаватися на перевірку, огляд, ознайомлення (зокрема із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 4 з 16

сертифікації якості, у встановленому законодавством порядку.

1.3. Дія Положення поширюється на працівників Сектору забезпечення якості освіти.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Сектор забезпечення якості освіти у своїй діяльності керується такими нормативними документами:

– Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);

– Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами);

– Стратегією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії на 2022-2027 роки»;

– Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 р. № 749;

– Статутом Херсонської державної морської академії;

– Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;

– Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;

– Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;

– Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;

– Наставною щодо якості освіти;

– Документованою процедурою «Управління документацією»;

– Порядком розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії;

– Порядком розробки положення про відділ (структурний підрозділ) Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 5 з 16

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Акредитація освітньої програми — процедура, в результаті якої офіційно підтверджується відповідність якості освітніх послуг, що надаються ВСП «МФК ХДМА» за розробленою ним програмою, чинним державним вимогам, освітнім стандартам.

Моніторинг – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою контролю відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства, стандартам фахової передвищої освіти, професійним та міжнародним стандартам, а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що реалізується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності коледжу, тобто певною мірою залежать від нього або можуть впливати на його діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

Якість освітнього середовища - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Скорочення:

Сектор	- Сектор забезпечення якості освіти
Стратегія	- Стратегія розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії на 2022-2027 роки

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Сектор – структурна одиниця навчально-методичного підрозділу ВСП «МФК ХДМА», що забезпечує належне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, сприяє впровадженню в освітній процес коледжу сучасних освітніх методик та інноваційних технологій, підвищенню якості підготовки фахівців шляхом здійснення цілеспрямованого моніторингу освітньої діяльності, вивченню потреб в освітніх послугах, забезпеченню усіх структурних підрозділів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 6 з 16

інформацією щодо якості освіти, якості освітньої діяльності, а також інших заходів спрямованих на реалізацію Стратегії та статті 17, Розділу IV Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2. Сектор безпосередньо підпорядковується заступнику начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи.

4.3. Свою роботу Сектор здійснює за наказами ректора, розпорядженнями начальника коледжу, дорученнями адміністрації коледжу.

4.4. Утворення, реорганізація та ліквідація Сектору здійснюється наказом ректора ХДМА за поданням начальника коледжу .

4.5. Склад Сектору щорічно схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості ВСП «МФК ХДМА» й затверджується наказом ректора ХДМА з числа завідувачів лабораторіями, методистів, голів ЦК, провідних педагогічних працівників коледжу.

4.6. Діяльність Сектору здійснюється відповідно до щорічного плану, який затверджується головою Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості ВСП «МФК ХДМА».

5. МЕТА І ЗАВДАННЯ

5.1. Мета діяльності Сектору – реалізація стратегії розвитку ВСП «МФК ХДМА» щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг, що надаються коледжем, державним стандартам фахової передвищої освіти, а також вимогам стейкхолдерів та ринку праці.

5.2. Завдання Сектору:

- забезпечення виконання чинного законодавства України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації;

- інформування всіх заінтересованих сторін з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти щодо реалізації концептуальних орієнтирів розвитку та вдосконалення діяльності ВСП «МФК ХДМА»;

- моніторинг та аналіз функціонування всіх необхідних процесів, збір інформації, розроблення пропозицій, рекомендацій та проєктів розпорядчих

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 7 з 16

документів для прийняття відповідних рішень щодо проведення корегувальних заходів для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі;

- популяризація принципів і фундаментальних цінностей академічної доброчесності серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, інших працівників коледжу шляхом впровадження політики академічної доброчесності;

- системний моніторинг якості освітніх послуг, що надаються ВСП «МФК ХДМА», з метою задоволення вимог і потреб замовників та споживачів цих послуг;

- організація роботи з ліцензування освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та акредитації освітньо-професійних програм;

- забезпечення періодичного перегляду та самооцінювання освітньо-професійних програм відповідно до критеріїв, з метою їх оновлення та вдосконалення. Інформування всіх заінтересованих сторін щодо змін освітньо-професійних програм, здійснених за результатами перегляду;

- регламентація процедур і заходів щодо участі різних груп стейкхолдерів (здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців) у процесах ліцензування та акредитації;

- вивчення та аналіз тенденцій розвитку національного і міжнародного ринків освітніх послуг та ринку праці для прогнозування змін в освітньо-професійних програмах;

- формування звітів щодо якості діяльності коледжу.

6. СКЛАД СЕКТОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. Керівник Сектору:

- здійснює загальне керівництво та забезпечує планування роботи Сектору;

- визначає, розподіляє обов'язки та поточні завдання Сектору, а також здійснює контроль їх виконання;

- координує роботу з формування звітної документації;

- засвідчує підписом документацію, що стосується діяльності Сектору;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та внутрішніми документами.

6.2. Заступник керівника Сектору:

- надає допомогу керівнику та членам Сектору щодо організації його ефективної діяльності;

- виконує доручення керівника в межах сфери діяльності Сектору;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 8 з 16

- головує у разі тимчасової відсутності керівника Сектору.

6.3. Секретар Сектору:

- відповідає за збір, узагальнення, систематизацію та збереження всіх матеріалів і документів Сектору;
- забезпечує ефективну комунікацію між керівником, заступником та членами Сектору з питань, що входять в коло повноважень Сектору (вчасне інформування членів Сектору про дату, формат виконання поточних завдань, формування пропозицій, звітної документації, здійснює поштову розсилку документів тощо);
- формує супровідні матеріали діяльності Сектору;
- здійснює інші функції, пов'язані з роботою Сектору.

6.4. Члени Сектору:

- вносять пропозиції про розгляд будь-яких питань, що належать до кола повноважень Сектору;
- беруть участь у підготовці, обговоренні та ухваленні проєктів рішень Сектору;
- виконують доручення Сектору в межах сфери його діяльності.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

7.1. Сектор має право:

- ініціювати проєкти і програми, які спрямовані на покращення якості освіти: впровадження технологій, сприяння експериментальному навчанню та міждисциплінарній співпраці тощо;
- розробляти і здійснювати пошук нових способів організації інформаційної діяльності, створення передумов ефективного доступу до інформації для забезпечення інформаційно-комунікаційних процесів, активізації й розвитку наявних форм та їх удосконалення;
- брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах коледжу з питань освітньої діяльності;
- координувати роботу відділень та інших структурних підрозділів з питань освітньої діяльності та якості освіти;
- працівники Сектору мають доступ до будь-якої інформації, необхідної для проведення моніторингу якості освітнього середовища.

7.2. Обов'язки Сектору:

- здійснювати діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти і науки для вдосконалення внутрішньої системи якості освіти в коледжі;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 9 з 16

- забезпечувати виконання наказів ректора, рішень Вченої ради, розпоряджень начальника коледжу з питань, що входять до завдань Сектору та завдань стратегії розвитку ВСП «МФК ХДМА».

8. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1. Сектор забезпечення якості освіти має повноваження:

- брати участь у розробленні та реалізації Стратегії розвитку в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- опитувати внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, якості освітньо-професійних програм, дотримання правил академічної доброчесності тощо;
- збирати та аналізувати дані, пов'язані з успішністю здобувачів фахової передвищої освіти, пропозиціями випускників для визначення шляхів удосконалення освітнього процесу і покращення показників якості освіти;
- консультувати працівників структурних підрозділів, здобувачів фахової передвищої освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- брати участь у розробленні правил, критеріїв, якісних і кількісних показників для вимірювання результатів діяльності коледжу та його структурних підрозділів у сфері внутрішнього забезпечення якості освіти;
- складати щорічні рейтингові списки оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників, регулярно оприлюднювати ці списки та критерії таких оцінювань на офіційному сайті коледжу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- розподіляти між структурними підрозділами ВСП «МФК ХДМА» сфери відповідальності за процедури і заходи для забезпечення належного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- збирати та аналізувати інформацію щодо забезпечення прозорості та публічності періодичного перегляду освітньо-професійних програм за участі стейкхолдерів усіх форм навчання, розроблення рекомендацій щодо їх вдосконалення.
- проводити кількісний та якісний аналіз результатів опитувань здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців з метою вивчення думки учасників освітнього процесу стосовно якості освіти в коледжі, забезпечення зворотного зв'язку та формування рекомендацій для подальшого удосконалення організації освітнього процесу;
- брати участь у формуванні пропозицій та рекомендацій щодо розроблення та оновлення нормативно-методичного забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 10 з 16

- здійснювати вивчення, аналіз та узагальнення регіонального та національного досвіду у сфері забезпечення якості фахової передвищої освіти, ліцензування та акредитації з метою подальшого впровадження кращих практик в освітню діяльність коледжу.

- забезпечувати контроль розроблення, оформлення, узгодження, затвердження, введення в дію, актуалізація, внесення змін, оприлюднення, розповсюдження, зберігання, анулювання нечинних документів СМЯ (документованих процедур та положень про діяльність коледжу).

- формувати звіти для внутрішніх зацікавлених сторін і зовнішніх акредитаційних органів.

- здійснювати роботу щодо організації розроблення, громадського обговорення, введення в дію, реєстрації, своєчасного перегляду, внесення змін до положень та документованих процедур.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Співробітники Сектору несуть відповідальність за:

- своєчасне та якісне виконання поточних і перспективних планів, завдань, покладених на Сектор, правильність та об'єктивність прийнятих рішень;

- дотримання вимог надання достовірної інформації та збереження її конфіденційності;

- виконання умов Колективного договору, Статуту академії, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки.

10. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

10.1. Сектор у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами коледжу з питань підвищення рівня якості освіти та отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, визначення напрямів удосконалення освітньої діяльності.

10.2. Сектор взаємодіє з відділом забезпечення якості освіти академії з питань підвищення рівня якості освіти, визначення напрямів удосконалення освітньої діяльності.

10.3. Сектор співпрацює із органами студентського самоврядування й зовнішніми стейкхолдерами.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 11 з 16

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання цього Положення несе сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА» відповідно до ДП «Управління документацією».


11.2. Зміни та доповнення до Положення розробляються керівником Сектору і вносяться за рішенням Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

11.3. Контроль виконання вимог цього Положення здійснюють посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

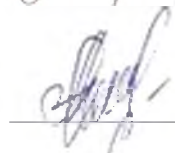
11.4. Положення розміщується на офіційному вебсайті ВСП «МФК ХДМА».

УКЛАДАЧІ:

Завідувачка лабораторії
ВСП «МФК ХДМА»
16 травня 2024 р.


Анастасія СОЛОДОВНИК

Завідувачка лабораторії
ВСП «МФК ХДМА»
16 травня 2024 р.


Ауріка ЛЕВКІВСЬКА

ПОГОДЖУЮ:

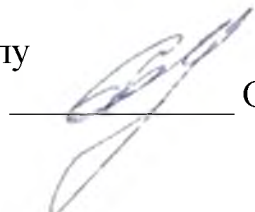
Заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»
з навчально-методичної роботи
17 травня 2024 р.


Марина БУХАНІСТА

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
18 червня 2024 р.


Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу
18 червня 2024 р.


Олександр СЛІПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 16

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу/посада
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»
4.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи
5.	Навчально-методичний підрозділ ВСП «МФК ХДМА»
6.	Сектор інформаційного супроводу освітнього процесу ВСП «МФК ХДМА»
7.	Підрозділ по роботі з кадрами ВСП «МФК ХДМА»
8.	Бібліотека ВСП «МФК ХДМА»
9.	Судноводійне відділення ВСП «МФК ХДМА»
10.	Судномеханічне відділення ВСП «МФК ХДМА»
11.	Електромеханічне відділення ВСП «МФК ХДМА»
12.	Відділення загальноосвітньої підготовки ВСП «МФК ХДМА»
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-219-2024 Введено вперше
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.04.2024	Положення про сектор забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 13 з 16

24.	
-----	--

