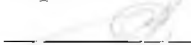


Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 1 з 42

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

ПОГОДЖУЮ

Начальник Відокремленого
структурного підрозділу «Морський
фаховий коледж Херсонської
державної морської академії»

 Віктор ГУСЄВ
19 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Херсонської державної
морської академії

 Василь ЧЕРВІЯВСЬКИЙ
28 червня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА
НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

СМЯ 04-189-2024

Введено вперше

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 28.06.2024 р. № 13
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Морський фаховий коледж Херсонської
державної морської академії»
протокол від 11 червня 2024 р. № 6
Введено в дію наказом
від 28.06.2024 р. № 139

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 2 з 42

ЗМІСТ

Передмова	2
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	5
4. Загальні положення	7
5. Організаційне забезпечення академічної мобільності	10
6. Академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти	13
7. Період освітньої академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти	16
8. Права та обов'язки учасників академічної мобільності	18
9. Звітування здобувачів фахової передвищої освіти про виконання програми міжнародної академічної мобільності	19
10. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти	19
11. Академічна мобільність педагогічних працівників та інших працівників	20
12. Звітування про виконання програми мобільності педагогічних працівників та інших працівників	21
13. Фінансові умови участі у програмах академічної мобільності	21
14. Прикінцеві положення	23
ДОДАТКИ	23
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 3 з 42

ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Положення) розроблено робочою групою.
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі - ВСП «МФК ХДМА»).
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі - ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення регулює діяльність ВСП «МФК ХДМА» щодо організації виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування їх результатів для здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі ФПО), які навчаються у ВСП «МФК ХДМА», а також академічної мобільності педагогічних та інших працівників ВСП «МФК ХДМА».
- 1.2. Положення не поширюється на:
 - осіб, тимчасово допущених до занять;
 - здобувачів ФПО, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
 - здобувачів ФПО, педагогічних працівників закладу освіти, які направлені Міністерством освіти і науки України за кордон на навчання,

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 4 з 42

стажування, педагогічну роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р., № 2745-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про захист персональних даних» 2010 р., № 34 (зі змінами);
- ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування» від 4.03.1996 р. № 287 (зі змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579 (зі змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами);
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти України» від 26.03.2022 р. № 273;
- Статут Херсонської державної морської академії;
- Стратегія розвитку ВСП «МФК ХДМА» на 2022-2027 роки;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 5 з 42

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів ФПО вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Базовий заклад ФПО - заклад фахової передвищої освіти, що бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності на умовах і в порядку, визначеними цим Положенням.

Внутрішня академічна мобільність здобувачів ФПО - це можливість навчання за певною професією/професіями, включаючи професійно-практичну підготовку, зокрема проходження навчальної та/або виробничої практики, здобувачів ФПО закладу ФПО в інших закладах ФПО України протягом певного періоду з можливістю зарахування його результатів та отримання документа про фахову передвищу освіту відповідно до частин першої та четвертої статті 16 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

Дистанційна академічна мобільність - мобільність, що реалізує можливість переміщуватись в освітньому просторі від одного закладу освіти до іншого для отримання знань, їхньої передачі, обміну досвідом тощо, і передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій.

Заклад освіти - український або іноземний заклад фахової передвищої освіти, відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності.

Заклад-партнер - український, іноземний заклад освіти, що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти щодо реалізації програми академічної мобільності.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 6 з 42

Іноземний заклад освіти - заклад освіти, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти, утворений на території України.

Іноземний учасник академічної мобільності (далі – іноземний учасник) - іноземці, особи без громадянства, які здобувають освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті, або працюють в іноземному закладі освіти і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності у ВСП «МФК ХДМА».

Програма академічної мобільності - діяльність українських та іноземних закладів освіти із забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 (зі змінами).

Український заклад освіти - український заклад фахової передвищої освіти, що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців.

Український учасник академічної мобільності (далі – український учасник) - особи, які здобувають фахову передвищу освіту за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої освіти і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 7 з 42

СКОРОЧЕННЯ

ВСП «МФК ХДМА», коледж	– Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»
ВЗП	– Відділення загальноосвітньої підготовки
ЕМВ	– Електромеханічне відділення
ЄКТС	– Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ІНП	– Індивідуальний навчальний план
ОПП	– Освітньо-професійна програма
СВВ	– Судноводійне відділення
СМВ	– Судномеханічне відділення
СМЯ	– Система менеджменту якості
ФПО	– Фахова передвища освіта
ХДМА	– Херсонська державна морська академія
ЦК	– Циклова комісія

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Міжнародна та внутрішня академічна мобільність реалізуються з метою:

- інтеграції України в Європейський простір освіти та Європейський дослідницький простір;
- обміну передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізації системи освіти;
- цифровізації навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвитку професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримки соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4.2. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних освітніх проєктів;

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 8 з 42

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.
- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників ВСП «МФК ХДМА» на міжнародних ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

4.3. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- особи, які здобувають ФПО, або працюють за основним місцем роботи у ВСП «МФК ХДМА» і які беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти;
- особи, які здобувають освіту рівня, аналогічного ФПО, або працюють в іноземному закладі і які беруть участь у програмі академічної мобільності у ВСП «МФК ХДМА».

4.4. Академічна мобільність здобувачів ФПО, а також педагогічних та інших працівників ВСП «МФК ХДМА» поділяється на:

за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти, відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти;

за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 9 з 42

4.5. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- **кредитну**, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані у ВСП «МФК ХДМА» (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- **ступеневу**, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника у ВСП «МФК ХДМА» за узгодженими між закладами освітньо-професійними програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу освіту в установленому законодавством порядку.

4.6. Формами академічної мобільності є:

- для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра:

- навчання за освітньо-професійними програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству;

- для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, іншими працівниками ВСП «МФК ХДМА»:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний термін для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 10 з 42

- стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4.7. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності:

- заклади освіти з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні;
- громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Право на академічну мобільність та дистанційну академічну мобільність у ВСП «МФК ХДМА» реалізується на підставі угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів між ХДМА та іншими закладами освіти, а також може бути реалізоване з власної ініціативи, підтриманої керівництвом ХДМА, на основі індивідуальних запрошень.

5.2. Для реалізації права на академічну мобільність, ХДМА та іноземний заклад освіти або інший український заклад освіти укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

5.3. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми, закладами-партнерами в партнерському договорі (Додаток А) визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, термін (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 11 з 42

- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та терміни їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- термін, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- термін, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

5.4. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових освітніх компонентів (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

5.5. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі ФПО попереджаються ВСП «МФК ХДМА» про можливість зарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у ВСП «МФК ХДМА» для завершення програми підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

5.6. У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 12 з 42

інтереси зачіпаються.

5.7. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

5.8. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

5.9. Особа, яку відібрано у ВСП «МФК ХДМА» відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з ХДМА договір академічної мобільності.

5.10. Після укладення договору академічної мобільності ректор ХДМА видає наказ, в якому визначається мета, термін, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника (Додаток Б). Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

5.11. ВСП «МФК ХДМА» інформує заклад-партнер про направлення на навчання у заклад-партнер здобувачів за програмою академічної мобільності у встановлений договором про співпрацю спосіб.

5.12. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу і працівниками ВСП «МФК ХДМА» за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора ХДМА прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти. Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення ректором ХДМА. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені Положенням, а на ВСП «МФК ХДМА» та заклад освіти, що надав запрошення, всі права та обов'язки, визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 13 з 42

5.13. Загально-організаційний супровід діяльності академії щодо розвитку міжнародної академічної мобільності здійснює відділ міжнародних зв'язків ХДМА. Супровід включає:

- укладанням відповідних угод із закладами-партнерами;
- інформування відділень ВСП «МФК ХДМА», ЦК про наявні програми;
- ознайомлення з інформаційними пакетами закладів-партнерів;
- надання методичної допомоги щодо оформлення документів за програмами міжнародної академічної мобільності, освітніх програм академічної мобільності;
- методичну допомогу в оформленні документів на закордонні відрядження;
- контроль виконання програм.

5.14. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу і працівників ВСП «МФК ХДМА» здійснюється першим заступником начальника коледжу за підтримки навчально-методичного підрозділу, завідувачів відділень, випускових ЦК та визначених відповідальних осіб у межах угод про академічну мобільність.

5.15. Результати відбору учасників академічної мобільності, звіти про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «МФК ХДМА».

6. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. До участі у програмах академічної мобільності та дистанційної академічної мобільності допускаються здобувачі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що навчаються за денною формою навчання і які успішно завершили перший курс здобуття освіти за ОПП. Як правило, якщо інше не визначено угодою про ступеневу мобільність, до участі у програмах академічної мобільності не допускаються здобувачі ФПО на останньому семестрі випускного року здобуття освіти.

6.2. Відбір здобувачів для участі у програмах академічної мобільності, віртуальної академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією ВСП «МФК ХДМА» з урахуванням рейтингу успішності (окрім програм академічної мобільності, що дають змогу брати участь у відборі у приймаючому закладі-партнері безпосередньо), знання англійської мови (окрім участі у внутрішній мобільності), наукових здобутків здобувача, його участі у громадському житті коледжу. Фінальний відбір учасників серед відібраних комісією ВСП «МФК ХДМА» може здійснюватися приймаючим закладом-партнером (за умовами окремої програми академічної мобільності).

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 14 з 42

6.3. Склад Конкурсної комісії з відбору здобувачів ФПО для участі у програмах академічної мобільності, затверджується наказом ректора ХДМА. У випадку, якщо учасник академічної мобільності коледжу бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється за участі організації, яка надає грант, з урахуванням умов і критеріїв, визначених в установчих документах конкурсу.

6.4. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, та ВСП «МФК ХДМА» (Додаток В) зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, термін (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- термін, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових освітніх компонентів (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів) для освітньої академічної мобільності;

- термін, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

6.5. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 15 з 42

обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо не збільшення терміну здобуття відповідного освітнього ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження терміну здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

6.6. У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

6.7. Заклад-партнер повинен проінформувати учасника академічної мобільності про правила та вимоги у закладі-партнері щодо організації стажування/навчання, встановити термін та форму подання здобувачем інформації про результати стажування/навчання за програмою академічної мобільності.

6.8. На час навчання у закладі-партнері здобувачу за його заявою надається ІНП (Додаток Г), що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану спеціальності/спеціалізації та програми академічної мобільності. При формуванні ІНП враховується виконання здобувачем ІНП поточного та попередніх навчальних років у коледжі. ІНП узгоджується із головою випускової ЦК, завідувачем відділення, де навчається здобувач, і затверджується першим заступником начальника коледжу.

6.9. Навчання за ІНП може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання (LMS MOODLE mdl.ksma.ks.ua тощо).

6.10. Здобувач ФПО, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів, має право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану ОПП), за погодженням із ВСП «МФК ХДМА».

6.11. Здобувач освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку, надає необхідні документи для здійснення програми академічної мобільності:

- мотиваційний лист з особистим підписом учасника (максимальний обсяг – 1 сторінка формату А4);
- рекомендаційний лист від одного із викладачів випускової ЦК, завірений підписом голови ЦК;
- завірений витяг із заліково-екзаменаційної сесії за попередній навчальний рік із вказаним середнім балом;
- документи (дипломи, сертифікати та ін.), які підтверджують досягнення здобувача та його участь у громадському житті коледжу.

Для здійснення міжнародної програми академічної мобільності зазначені

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 16 з 42

документи повинні мати дублювання англійською мовою або мовою країни закладу-партнера, та додатково подається ксерокопія першої сторінки закордонного паспорта.

6.12. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються положенням про організацію освітнього процесу ВСП «МФК ХДМА».

6.13. Інформація про участь здобувачів ФПО у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.14. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного терміну навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

6.15. Під час реалізації здобувачем ФПО права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;
- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти за узгодженими ОПП закладів-партнерів;
- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника).

7. ПЕРІОД ОСВІТНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Українські учасники на період навчання в закладі-партнері:

- зберігають відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 17 з 42

академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- учасники мають право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

7.2. Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

7.3. У разі реалізації, відповідно до законодавства, українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти вносяться відповідні зміни.

7.4. Особи, які уклали договори про навчання чи стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів ФПО на період реалізації права на академічну мобільність.

7.5. Здобувачі, які прибули до ВСП «МФК ХДМА» із закладу-партнера на навчання і надали відповідні документи, зараховуються на навчання наказом ректора ХДМА. В наказі зазначаються терміни навчання, призначаються відповідальні за організацію освітнього процесу для здобувачів освіти за програмою академічної мобільності, заходи щодо забезпечення умов навчання (підключення до онлайн-ресурсів, проходження виробничої практики тощо) та проживання, обліку навчальних досягнень здобувачів освіти тощо (Додаток Д).

7.6. Іноземні учасники – здобувачі освіти можуть бути зараховані до ВСП «МФК ХДМА» на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

7.7. Іноземні учасники в частині освітньої академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 18 з 42

(стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

7.8. Додаткові умови залучення іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

7.9. По закінченні терміну навчання за програмою академічної мобільності, здобувачі відраховуються з ВСП «МФК ХДМА» наказом ректора ХДМА (Додаток Е) з видачею академічні довідки, що засвідчують результати навчання здобувачів освіти за програмою академічної мобільності (Додаток Є).

7.10. ВСП «МФК ХДМА» інформує заклад-партнер про відрахування здобувачів, що навчались за програмою академічної мобільності у встановлений договором спосіб.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базами закладу-партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній (кваліфікаційний) рівень/ступінь встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача освіти;
- самостійний вибір додаткових освітніх компонентів (у межах вибіркової складової ІНП).

8.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- прибути до місця виконання програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;
- дотримуватися законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, статуту, інших нормативно-правових документів закладу-партнера під час виконання програми академічної мобільності;
- успішно виконати програму академічної мобільності, відповідно до затвердженого ІНП та договору про навчання чи про практику/стажування;

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 19 з 42

- вчасно повернутися до ВСП «МФК ХДМА» після завершення програми академічної мобільності у закладі-партнері.

9. ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1. Здобувачі ФПО, після повернення до ВСП «МФК ХДМА», надають на відповідне відділення документ із переліком і результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завірений в установленому порядку у закладі-партнері.

9.2. Якщо здобувач під час перебування у закладі-партнері не виконав програму навчання, то після повернення до ВСП «МФК ХДМА» йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений у встановленому порядку, або повторний курс навчання у ВСП «МФК ХДМА» за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

10. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської академічної трансферно-накопичувальної системи (ECTS).

10.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої освіти в межах програми академічної мобільності повинно ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем у закладі-партнері та результатів навчання, запланованих ОПП ВСП «МФК ХДМА».

10.3. Визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів, опанованих здобувачем освітніх компонентів у закладі-партнері, здійснюється на засіданні випускової ЦК за спеціальністю здобувача ФПО, яка, за необхідності, залучає до аналізу наданих здобувачем звітних матеріалів фахівців інших ЦК, на підставі наданого документа з переліком і результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів ФПО, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері. У засіданні ЦК обов'язково бере участь завідувач відділення на якому навчається здобувач ФПО.

10.4. Рішення випускової ЦК про визнання (зарахування) результатів

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 20 з 42

навчання, кредитів оформлюється протоколом, який передається до відповідного відділення.

10.5. На підставі рішення випускової ЦК ВСП «МФК ХДМА» завідувач відділення відповідно до Положення про визнання у ВСП «МФК ХДМА» результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті, приймає рішення щодо допуску здобувача до подальшого навчання з визнаними результатами навчання, кредитами.

10.6. Якщо термін перебування здобувача у закладі-партнері складає більше одного семестру, визнання результатів навчання, кредитів з освітніх компонентів має відбуватися відповідно графіку освітнього процесу, затвердженого у ВСП «МФК ХДМА» (дистанційно або за відповідними документами, які надають можливість визнати результати навчання з освітніх компонентів навчального плану ОПП у відповідному семестрі).

10.7. Академічна різниця, за ІНП здобувача, визначається ВСП «МФК ХДМА» і не повинна перевищувати 10 кредитів ECTS.

10.8. Освітні компоненти та інші види освітньої діяльності зазначаються в ІНП здобувача.

10.9. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладом-партнером відповідно до законодавства обох сторін.

10.10. Результати підсумкової атестації здобувачів за період навчання/стажування у закладі-партнері, представляються за шкалою, прийнятою закладом-партнером і переводяться у шкалу, прийняту у ВСП «МФК ХДМА».

10.11. Атестація здобувачів, які навчаються за програмою міжнародної академічної мобільності, здійснюється у такому ж порядку.

11. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ

11.1. Педагогічні працівники та інші працівники ВСП «МФК ХДМА» можуть реалізовувати право на кредитну мобільність та віртуальну академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі мобільності та запрошення від приймаючої сторони.

11.2. Перелік документів, які необхідно подати учасникам кредитної мобільності:

- оригінал або копія запрошення для участі у програмі кредитної мобільності;
- договір про кредитну мобільність між академією та учасником

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 21 з 42

кредитної мобільності;

– технічне завдання для оформлення закордонного відрядження з усіма передбаченими візами.

11.3. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, іншими працівниками закладу освіти, не може перевищувати двох років поспіль.

12. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ МОБІЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ

12.1. Педагогічні працівники подають відповідні документи (сертифікат тощо), які підтверджують виконання програми міжнародної або внутрішньої кредитної мобільності у закладі-партнері, або звіт про виконання програми міжнародної кредитної мобільності, завірений в установленому порядку у закладі-партнері, на базі якого здійснювалась програма кредитної мобільності.

12.2. Участь педагогічних та інших працівників у програмах академічної мобільності може бути визнана педагогічними радами відділень коледжу як підвищення кваліфікації.

12.3. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

13. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

13.1. Фінансування витрат ВСП «МФК ХДМА», пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

13.2. Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Положенням, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування. В

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 22 з 42

інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

13.3. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні та інші працівники зберігають терміном до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

13.4. На українські заклади освіти (наукові установи) та учасників академічної мобільності **не поширюється** дія:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 20 січня 2010 р. № 82 «Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном»;
- Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»

13.5. Надання ВСП «МФК ХДМА» українським учасникам організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг здійснюється безоплатно відповідно до законодавства.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 23 з 42

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання цього Положення несуть укладачі відповідно до ДП «Управління документацією».

14.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи, які керуються цим Положенням у своїй діяльності.

14.3. Положення розміщується на офіційному сайті ВСП «МФК ХДМА».

УКЛАДАЧІ:

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»
22 травня 2024 р.



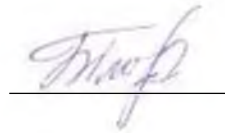
Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»
з навчально-методичної роботи
22 травня 2024 р.



Марина БУХАНІСТА

Методист ВСП «МФК ХДМА»
22 травня 2024 р.



Єгор БІЛОВ

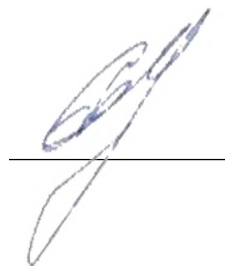
ПОГОДЖУЮ:

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
22 травня 2024 р.



Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного
відділу ХДМА
22 травня 2024 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 24 з 42

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

УГОДА

про співробітництво щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності

між Херсонською державною морською академією
та

_____ (найменування закладу вищої (фахової передвищої) освіти-партнера)

_____ (місце складання)

_____ 20__ р.

Херсонська державна морська академія в особі ректора _____, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який діє на підставі Статуту (далі - базовий заклад освіти) з одного боку, та

_____ (найменування закладу вищої (фахової передвищої) освіти - партнера)

в особі ректора _____, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який діє на підставі Статуту (далі – заклад ФПО-партнер), з іншого боку (далі разом – Сторони), з метою забезпечення реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачі ФПО) на академічну мобільність (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту») уклали цю угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Сторони домовляються про об'єднання зусиль щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності для здобувачів ФПО закладів ФПО.

1.2. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

1.3. У кожному конкретному випадку реалізації програм внутрішньої академічної мобільності правовідносини між закладами ФПО регулюються додатковими угодами.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Базовий заклад ФПО зобов'язаний:

- попередньо узгодити список здобувачів ФПО, які направляються на навчання, програму внутрішньої академічної мобільності (навчальні плани і програми) із закладом ФПО-партнером;
- видати наказ про направлення здобувачів ФПО на навчання до закладу ФПО-партнера;
- після завершення навчання у закладі ФПО-партнері видати наказ про зарахування результатів навчання здобувача ФПО, у тому числі, переведення на наступний курс;

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 25 з 42

- для здобувачів ФПО випускного курсу - сформувати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

2.2. Заклад ФПО-партнер зобов'язаний:

- видати наказ про зарахування здобувачів ФПО на навчання відповідно до попередньо узгодженого наказу базового закладу ФПО про направлення здобувачів ФПО на навчання;
- організувати освітній процес для зарахованих здобувачів ФПО базового закладу ФПО, у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі;
- виконувати вимоги узгоджених з базовим закладом ФПО навчальних планів та програм, що додаються до угоди про співробітництво;
- сприяти здобувачам ФПО, у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;
- провести кваліфікаційну атестацію здобувачів ФПО базового закладів у закладі ФПО-партнері у разі, якщо вона збігається з часом їх навчання в закладі ФПО-партнері;
- після завершення навчання здобувачів ФПО базового закладу ФПО видати:

а) наказ про відрахування здобувачів ФПО;

б) академічну довідку про навчання здобувача(ів) ФПО з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю годин, результати кваліфікаційної атестації.

3. Відповідальність Сторін

За невиконання чи неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даною угодою, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

4. Термін дії угоди

Угода набирає чинності з моменту її укладення і діє до _____ або до повного виконання зобов'язань Сторін.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цієї угоди, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цієї угоди або пов'язані з нею, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

6. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цією угодою через випадок або відповідну непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше, ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цієї угоди.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 26 з 42

Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має упродовж трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за угодою.

7. Інші умови

Ця угода складена у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

У випадках, не передбачених у цій угоді, сторони керуються чинним законодавством України.

У разі спільної згоди, Сторони можуть змінювати окремі положення цієї угоди через підписання окремого додатка, який стає невід'ємною частиною цієї угоди.

Реквізити Сторін

Херсонська державна морська академія

м. Херсон

(код за ЄДРПОУ)

тел. _____

e-mail _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

_____ (найменування закладу освіти - партнера)

_____ (місцезнаходження)

_____ (код за ЄДРПОУ)

тел. _____

e-mail _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____ (найменування місцевого органу управління освітою)

_____ (місцезнаходження)

_____ (код за ЄДРПОУ)

тел. _____

e-mail _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (підпис)

_____ (найменування місцевого органу управління освітою)

_____ (місцезнаходження)

_____ (код за ЄДРПОУ)

тел. _____

e-mail _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (підпис)

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 27 з 42

Додаток Б

НАКАЗ

_____ 20__

_____ (місце видання)

№ _____

Про направлення здобувачів освіти
ВСП «МФК ХДМА» на навчання
до _____

(найменування закладу освіти-партнера)

Відповідно до абзацу третього пункту 9 Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2022 року № 273, угоди про співробітництво щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності між **Херсонською державною морською академією** та _____

(найменування закладу освіти-партнера)

від _____ № ____, з метою забезпечення підготовки здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності –

Наказую:

1. Направити здобувачів освіти **ВСП «МФК ХДМА»** для навчання за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності до _____

(найменування закладу освіти-партнера)

з _____ 20__ року (список здобувачів освіти додається).

2. Затвердити програму(ми) внутрішньої академічної мобільності (навчальні плани і програми) із закладом освіти-партнером.

3. Призначити відповідальним за організацію і виконання програм(и) внутрішньої академічної мобільності здобувачами освіти _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

4. _____ :
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) відповідального за організацію і виконання програм(и) внутрішньої академічної мобільності)

4.1. Здійснити заходи щодо організації та виконання здобувачами освіти програм(ми) внутрішньої академічної мобільності.

до _____ 20__ року

4.2. Підготувати після виконання програм(ми) внутрішньої академічної мобільності проект наказу про зарахування результатів навчання здобувачів освіти у закладі освіти-партнері, у тому числі, переведення на наступний курс.

до _____ 20__ року

4.3. Сформувати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документи про професійну (професійно-технічну) освіту.

до _____ 20__ року

4.4. Забезпечити оформлення іншої необхідної документації для реалізації програм академічної мобільності.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я по батькові (за наявності))

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 28 з 42

Д о д а т о к до н а к а з у

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	Освітньо-професійна програма	Група	Курс навчання	Класний керівник

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 29 з 42

Додаток В

ДОГОВІР № _____

про навчання за програмою академічної мобільності

між _____

(ПІБ здобувача фахової передвищої освіти)

та Відокремленим структурним підрозділом «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

м. Херсон

« ____ » _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – ВСП «МФК ХДМА») в особі начальника ВСП «МФК ХДМА» з одного боку, та _____ відділення, _____ курс, _____ група,

(ПІБ здобувача, ВСП «МФК ХДМА», шифр та назва спеціальності)

(далі – Здобувач) з другого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про наступне

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань навчання Здобувача в ВСП «МФК ХДМА» протягом періоду реалізації права на внутрішню/міжнародну академічну мобільність у _____ (назва закладу навчання/ мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад), з _____ по _____ (вказати терміни навчання/ мовного або наукового стажування) за _____ (вказати вид та форму академічної мобільності) у рамках _____ (вказати за яким договором/ініціативна мобільність).

2. Загальні положення

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту ХДМА та цього Договору.

2.2. Здобувач підзвітний завідувачу _____ відділення та закріпленому координатору.

2.3. Документ, який Здобувач отримує після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (вказати спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо).

2.4. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (далі - ІНП) є обов'язковим додатком до цього Договору;

2.5. Здобувач підтверджує отримання _____ (повного/часткового/не отримання) фінансування від _____ (назва закладу/організації/фонду ін.) у розмірі _____ (сума у валюті, в якому воно буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

3. Права та зобов'язання Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положення про організацію освітнього процесу ВСП «МФК ХДМА» та вчасно виконувати ІНП (у разі його оформлення);

3.1.2. своєчасно надати всі необхідні документи для організації навчання;

3.1.3. прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в ВСП «МФК ХДМА» після закінчення програми академічної мобільності;

3.1.4. у разі будь-яких змін за програмою навчання у приймаючому закладі, одразу повідомити координатора з академічної мобільності від ВСП «МФК ХДМА» про зміни у навчальній програмі та внести їх у ІНП;

3.1.5. під час навчання у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 30 з 42

3.1.6. після повернення з програми академічної мобільності до ВСП «МФК ХДМА» протягом 5 (п'яти) робочих днів надати на відділення:

- копію документу, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання/мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);

- копії посадкових талонів/квитки або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.1.7. у разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення здобувача освіти пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Здобувач зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити завідувача відділення для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Здобувача та копії посадкових талонів/квитків або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою, та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. отримувати від ВСП «МФК ХДМА» необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;

3.2.2. у разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності визнати у ВСП «МФК ХДМА» освітні компоненти згідно з додатком до цього Договору.

4. Права та зобов'язання ВСП «МФК ХДМА»

4.1. ВСП «МФК ХДМА» зобов'язується:

4.1.1. забезпечити підтримку навчання Здобувача за програмою академічної мобільності у тому числі виконання зобов'язань координатора з академічної мобільності, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;

4.1.2. встановити терміни та форму подання Здобувачем інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;

4.1.3. затвердити ІНП та по закінченню програми академічної мобільності здійснити визнання результатів навчання, погоджених до визнання у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Здобувачем під час його навчання за програмою академічної мобільності;

4.1.4. у разі не виконання ІНП у приймаючому закладі надати Здобувачу після повернення до ВСП «МФК ХДМА» індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

4.1.5. здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до Постанови Кабінету Міністрів №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»).

4.2. ВСП «МФК ХДМА» має право:

4.2.1. вимагати від Здобувача під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючим закладом;

4.2.2. вимагати від Здобувача надання документу, який засвідчує результати проходження Здобувачем навчання/мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) та звіт після завершення навчання за програмою академічної мобільності та копії посадкових талонів/білетів або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону згідно з цим Договором;

4.2.3. не здійснювати визнання освітніх компонентів, опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Договору;

4.2.4. продовження терміну здобуття освіти Здобувачем понад нормативний для такого освітнього рівня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб у разі недотримання вимоги не збільшення терміну здобуття відповідного освітнього рівня в закладі партнері.

4.2.5. розірвати даний Договір у випадку порушення здобувачем умов Договору, порушення

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 31 з 42

Статуту ХДМА та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
4.2.6. відрахувати Здобувача з ВСП «МФК ХДМА», якщо він не подав до ХДМА документи зазначені у пункті 3.1.6 та 3.1.7 та/або не приступив до навчання, або за наявності інших підстав для відрахування.

5. Термін дії договору. Інші положення

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даним Договором, Сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 5.3. ВСП «МФК ХДМА» та Здобувач не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини приймаючого закладу, зміни нормативно-правових актів та/або умов навчання за програмою академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.
- 5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 5.5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.
- 5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.
- 5.8. Підписуючи цей Договір, Здобувач підтверджує, що він/вона уважно ознайомилися з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням цього Договору.
- 5.9. Умови пункту 2.4, п.п. 3.1.4, 3.2.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.3 та 5.10 не застосовуються до випадків коли ІНП не надається.
- 5.10. Додаток - Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності є невід'ємною частиною цього Договору.

6. Юридичні реквізити і підписи Сторін

Херсонська державна морська академія
Проспект Незалежності 40, м. Херсон 73000
Україна

_____ (ПІБ)

Завідувач _____ відділення
_____ (підпис)

(М.П.)

_____ (дата)

ЗДОБУВАЧ

_____ (ПІБ)

Паспорт серія _____ № _____, виданий _____ Р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____
_____ (підпис)

З положенням про організацію освітнього процесу ВСП «МФК ХДМА», індивідуальним навчальним планом в ВСП «МФК ХДМА», ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (дата)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Голова циклової комісії _____

Координатор з академічної мобільності _____

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 32 з 42

Додаток Г

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
« ___ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

учасника академічної мобільності № _____

на період з _____ до _____ 20__ /20__ навчального року

ПБ здобувача _____

Відділення _____

Спеціальність _____ групи _____

Освітньо-професійна програма

ПБ та посада координатора з академічної мобільності _____

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 33 з 42

№	Назва освітнього компонента у ВСП «МФК ХДМА»	Кількість кредитів ЄКТС	Вид звітності (Екзамен/ залік)	Дата семестрового контролю	Назва освітнього компонента приймаючого ЗВО, який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю у ВСП «МФК ХДМА»
	<i>Осінній семестр</i>				
	<i>Весняний семестр</i>				

Навчання з _____ до _____ відповідно до робочого навчального плану спеціальності № _____ від _____ 20__ р., затвердженого наказом ректора ХДМА¹.

Завідувач _____ відділення _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова циклової комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Здобувач _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ *З а з н а ч а є т ь с я у р а з і, я к щ о п е р і о д н а в ч а н н я з д о б у в а ч а з а к о р д о н о м т р и в а є н е п о в н и й с е м е с т р*

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 34 з 42

Додаток Д

НАКАЗ

_____ 20__

(місце видання)

№ _____

Про зарахування здобувачів освіти

_____ на навчання
(найменування базового закладу ФПО)
до ВСП «МФК ХДМА» за програмою
внутрішньої академічної мобільності

Відповідно до пункту 10 Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2022 року № 273, угоди про співробітництво щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності від _____
№ _____, укладеної з _____

(найменування базового закладу ФПО)

та з метою забезпечення підготовки здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності –

Наказую:

1. Зарахувати здобувачів освіти _____
(найменування базового закладу ФПО)

на навчання до _____ з _____ 20__ року згідно з додатком.

2. Призначити відповідальним за організацію освітнього процесу для здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності _____:
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

3. _____:
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)) відповідального за організацію освітнього процесу за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності)

3.1. Розробити графіки освітнього процесу, розклад онлайн занять тощо.

до _____ 20__ року

3.2. Здійснити заходи щодо забезпечення безпечних умов навчання (підключення до онлайн-ресурсів, проходження виробничої практики тощо) та проживання (за умови перебування здобувача освіти у закладі ФПО).

до _____ 20__ року

3.3. Забезпечити облік навчальних досягнень здобувачів ФПО у паперових/електронних журналах.

до _____ 20__ року

3.4. Підготувати академічну довідку про результати навчання здобувача освіти, включаючи результати кваліфікаційної атестації.

до _____ 20__ року

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я по батькові (за наявності))

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 35 з 42

Додаток до наказу

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	Професія (клас, розряд, категорія)	Група	Курс навчання	Класний керівник / майстер виробничого навчання

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 36 з 42

Додаток Е

НАКАЗ

_____ 20__ _____ № _____
(місце видання)

Про відрахування здобувачів освіти

_____, які
(найменування базового закладу ФПО)
навчалися за програмою внутрішньої
академічної мобільності

Відповідно до Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2022 року № 273, угоди про співробітництво щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності від _____ № _____, укладеної з _____,

(найменування базового закладу ФПО)

та у зв'язку із завершенням навчання здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності –

Наказую:

- Відрахувати здобувачів освіти, які навчалися за програмою внутрішньої академічної мобільності з _____ 20__ року згідно з додатком.
- Видати академічні довідки, що засвідчують результати навчання здобувачів освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності.
- Поінформувати _____

(найменування базового закладу ФПО)

про завершенням навчання здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності.

- Контроль за виконанням наказу покласти на _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

Ректор _____
(підпис) _____
(прізвище, ім'я по батькові (за наявності))

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 37 з 42

Додаток Є

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА

_____ 20__ № _____

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) здобувача освіти)
навчався _____ з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.
у _____

(найменування закладу фахової передвищої освіти-партнера)
за професією _____
одержав _____ такі результати навчання із загальнотехнічної, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки:

Назва освітнього компонента	Кількість годин	Оцінка

і одержав _____ такі результати за підсумками державної кваліфікаційної атестації (відповідно до протоколу засідання комісії від _____ № _____).

Підсумкова оцінка державного кваліфікаційного іспиту _____

Кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється:

Наказом від «__» _____ 20__ року № _____ він (вона) відрахований _____
з _____
(курс, найменування закладу фахової передвищої освіти)

(рекомендація про видачу диплома/свідоцтва)

Ректор _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 38 з 42

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»
4.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи
5.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи
6.	Навчально-методичний підрозділ
7.	Сектор інформаційного супроводу освітнього процесу
8.	Сектор з виховної роботи
9.	Відділ сприяння працевлаштуванню
10.	Судноводійне відділення
11.	Судномеханічне відділення
12.	Електромеханічне відділення
13.	Відділення загальноосвітньої підготовки
14.	Бібліотека
15.	Циклова комісія судноводіння
16.	Циклова комісія англійської мови СВВ
17.	Циклова комісія фундаментальних дисциплін та інформатики
18.	Циклова комісія екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці
19.	Циклова комісія судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін
20.	Циклова комісія англійської мови СМВ та ЕМВ
21.	Циклова комісія суспільних дисциплін
22.	Циклова комісія електромеханічних дисциплін
23.	Циклова комісія українознавства
24.	Циклова комісія суднобудування та прикладної механіки
25.	Циклова комісія фізичного виховання та захисту України
26.	

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-189-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стр. 39 з 42

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»	Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи	Марина БУХАНІСТА		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи	Андрій КУЛІНІЧ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Єгор БІЛОВ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Євген КРИНИЦЬКИЙ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Ольга ГУССЕВА		
Старший диспетчер ВСП «МФК ХДМА»	Надія КУДРЯ		
Секретар навчальної частини ВСП «МФК ХДМА»	Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО		
Завідувач навчально-методичної лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена КОЗАЧОК		
Завідувач бібліотеки ВСП «МФК ХДМА»	Ганна ПРОКОПЧУК		
Завідувач СВВ ВСП «МФК ХДМА»	Ігор СОКОЛ		
Завідувач СМВ ВСП «МФК ХДМА»	Микола КОЗІЦЬКИЙ		
Завідувач ЕМВ ВСП «МФК ХДМА»	Максим БОЙКО		
Завідувач ВЗП ВСП «МФК ХДМА»	Олександр ПУЧКОВ		
Керівник фізичного виховання ВСП «МФК ХДМА»	Сергій МАЛЬЧИК		
Голова комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»	Ігор КУРИЛКО		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Ауріка ЛЕВКІВСЬКА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Анастасія СОЛОДОВНИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Тетяна БОНДАРЕЦЬ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Альона ДУЛЯ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена ГРИБКОВА-БОБРОВА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Оксана ЧАГАЙДА		
Голова ЦК судноводіння	Діна ДУДОВА		
Голова ЦК англійської мови СВВ	Олена ПЕТРУШЕНКО		

