


Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 1 з 30

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

 Віктор ГУСЄВ  
19 червня 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора  
Херсонської державної морської академії

 Басиль ЧЕРНІВСЬКИЙ  
28 червня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ  
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

СМЯ 04-188-2024

Введено вперше

**СХВАЛЕНО**

вченою радою ХДМА  
протокол від 28.06. 2024 р. № 13  
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти  
ВСП «МФК ХДМА»  
протокол від 11.06.2024 р. № 6  
Введено в дію наказом  
від 28.06.2024 р. № 139

Херсонська державна морська академія		<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ</b>	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	<b>Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше</b>	Стор. 2 з 30

## ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	5
4. Загальні положення	6
5. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та / або інформального навчання	9
6. Оцінювання й визнання результатів неформального та / або інформального навчання	11
7. Порядок оскарження рішень щодо визнання неформальної / інформальної освіти	14
8. Права та обов'язки учасників процесу визнання	15
9. Прикінцеві положення	17
<b>ДОДАТКИ</b>	<b>18</b>
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 3 з 30

## ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"», (далі – Положення) розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – ВСП «МФК ХДМА», коледж).
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості ВСП «МФК ХДМА».
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМ та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

## ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА», що визначає умови та процедуру визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті для здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «МФК ХДМА».
- 1.2. Вимоги Положення поширюється на педагогічних працівників, працівників

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 4 з 30

відділень та відділів, здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «МФК ХДМА».

## 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами);
- Рамка кваліфікації Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA, 2005);
- Європейська рамка кваліфікації навчання впродовж життя (ЄРК, 2008);
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) в Європейському просторі (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG));
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341;
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку у вищій та фаховій передвищій освіті визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти» від 08.02.2022 р. № 130 (зі змінами);
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про самостійну роботу здобувачів освіти в МФК ХДМА;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 5 з 30

## ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються терміни, визначення та скорочення:

**Валідація** – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

**Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти особи** - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим конкретною освітньо-професійною програмою (результатам навчання окремих освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі вибіркових освітніх компонентів відповідної освітньо-професійної програми.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами і не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси / тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

**Освітня декларація** – документ, який містить інформацію щодо набуття особою результатів навчання шляхом неформальної та / або інформальної освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на процедуру визнання.

**Зарахування / трансфер кредитів** – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 6 з 30

**Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

#### Скорочення:

**ЄКТС** – європейська кредитно-трансферна система;

**ЗФПО, здобувач** – здобувачі фахової передвищої освіти;

**ІНП** – індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти;

**НП** – навчальний план;

**ОПП** – освітньо-професійна програма;

**СМЯ** – система менеджменту якості;

**ФПО** – фахова передвища освіта;

**ЦК** – циклова комісія.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення стосується структурних підрозділів, що займаються освітньою діяльністю у коледжі.

2.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньо-професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися ЗФПО у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.3. Коледж має право визнавати результати неформального та інформального навчання здобувачів, які:

- здобувають ФПО у ВСП «МФК ХДМА» за певною ОПП;
- переводяться з іншого закладу освіти до ВСП «МФК ХДМА»;
- переводяться з однієї ОПП на іншу у межах ВСП «МФК ХДМА»;
- поновлюються до складу ЗФПО до ВСП «МФК ХДМА».

2.4. Визнання коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною ОПП (результатам навчання

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 7 з 30

певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному ступеню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОПП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

4.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи коледжем передбачає такі процедури:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання ЗФПО;
- прийняття рішення про визнання та зарахування ЗФПО відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОПП або відмову у визнанні.

2.5. Загальний обсяг освітніх компонентів ОПП, що зараховуються здобувачу за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної ОПП. (Пункт 8 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1136 від 19.12.2022)

2.6. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.7. При неспівпадінні кількості кредитів зазначених в академічній довідці до обсягу кредитів за ОПП здобувача:

- менше 20 % , або перевищенні – освітній компонент зараховується повністю, із зазначеною у довідці оцінкою і кількістю кредитів;
- при нестачі 20 % ÷ 40 % – здобувачу призначається викладачем самостійне вивчення відповідних тем в ІНП з наступною здачею заліку / екзамену;
- при нестачі більше 40 % – освітній компонент не зараховується, але можуть бути зараховані окремі складові цього компоненту (змістовні модулі, окремі теми).

2.8. Результати навчання, отримані під час неформальної та / або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти ВСП «МФК ХДМА» в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Положенням.

2.9. Усі процедури визнання результатів, набутих під час неформальної / інформальної освіти, проводяться із забезпеченням конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки усіх учасників процедури розгляду.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	<b>Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше</b>	Стор. 8 з 30

2.10. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти навчального плану (далі – НП), за виключенням дипломного проєктування.

2.11. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до НП за яким навчається здобувач з другого семестру.

2.12. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компоненту, що може бути частково чи повністю зарахований.

2.13. Результати навчання, отримані шляхом неформальної та / або інформальної освіти, зараховуються як оцінка семестрового контролю (залік) із освітнього компоненту за чотирибальною шкалою й критеріями оцінювання відповідно до політики компоненту.

2.14. Визнані коледжем результати неформального та / або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав ЗФПО, формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.15. У разі наявності в робочій навчальній програмі освітнього компоненту рекомендацій педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідного освітнього компоненту оцінюються педагогічним працівником відповідно до системи оцінювання результатів навчання та політики освітнього компоненту.

2.16. У процесі визнання коледжем результатів неформального та / або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують навчання та / або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.17. У рамках процедур визнання результатів неформального та / або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та / або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для ОПП, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених



Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 9 з 30

відповідними конвенціями або договорами.

2.18. Інформування здобувачів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та / або інформального навчання здійснюється через офіційний вебсайт коледжу.

## **ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.19. Визнання та зарахування результатів неформального та / або інформального навчання здійснюється за бажанням здобувача .

2.20. Здобувач, що бажає звернутися за визнанням неформальної / інформальної освіти повинний спочатку на сайті коледжу ознайомитися з даним Положенням, додатками до нього та обмеженнями (Додаток А) щодо визнанням неформальної / інформальної освіти, що існують, та пересвідчитися, що має необхідні, оформлені згідно вимог, документи для цього.

2.21. Здобувач звертається із заявою (Додаток Б) до завідувача відділення, на якому навчається (або до якого переводиться чи поновлюється), із проханням визнати результати навчання, набутих під час неформальної та / або інформальної освіти (не пізніше 30 робочих днів до завершення семестру, який передує вивченню освітнього компоненту, що може бути зарахований). До заяви додається освітня декларація про попереднє навчання (Додаток В) і додаткові документи, які підтверджують наведену в освітній декларації інформацію про попереднє навчання (свідоцтва, сертифікати, дипломи які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю тощо). Вимоги до таких документів наведено у Додатку Г.

2.22. У разі наявності у ЗФПО результатів навчання з освітніх компонентів, що він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід. Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає валідацію можливою. У разі наявності у здобувача особливих потреб, ЗФПО вказує на них у своїй заяві.

2.23. Консультативна допомога здобувачам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та / або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	<b>Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше</b>	Стор. 10 з 30

навчання, передбаченими відповідною ОПП, або певним освітньо-професійним ступенем надається секретарем відділення на якому навчається здобувач (або до якого переводиться чи поновлюється).

2.24. Завідувач відділення аналізує достатність інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду і результатів його неформального та / або інформального навчання, перевіряє надану інформацію. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.25. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач відділення має право, за необхідності, направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, в яких відбувалося неформальне навчання або де проводилася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем отримувалися результати неформального та / або інформального навчання. Відповіді вказаних суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену здобувачем інформацію.

2.26. Термін розгляду заяви і прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів із моменту подання заяви. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання, або де проводилася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем отримувалися результати неформального та / або інформального навчання, термін розгляду заяви продовжується до моменту отримання необхідної інформації та її опрацювання, про що інформують здобувача.

2.27. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, і додаткові документи, надані здобувачем та / або суб'єктом (суб'єктами) неформального та / або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та / або інформального навчання здобувача для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, або наведена у декларації інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, завідувач відділення повертає документи здобувачу без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 11 з 30

2.28. Здобувач має право повторно подати на розгляд коледжу заяву про визнання результатів неформального та / або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та / або інформального навчання здобувача.

2.29. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання і наданих документах, завідувач відділення зіставляє результати неформального та / або інформального навчання ЗФПО з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП. Зіставлення задекларованих ЗФПО результатів неформального та / або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом і рівнем складності.

2.30. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання ЗФПО результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОПП коледжу, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової ОПП, за якою навчається ЗФПО.

2.31. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та / або інформального навчання ЗФПО в рамках вибіркової складової ОПП є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОПП.

2.32. За результатами співставлення, завідувач відділення приймає рішення щодо відповідності / невідповідності задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання ЗФПО певним результатам навчання, передбаченим компонентом ОПП, й ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню, щодо яких прийняття рішення про визнання результатів навчання ЗФПО, отриманих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, здійснюється завідувачем відділення за підсумками їх оцінювання.

## **ОЦІНЮВАННЯ Й ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.33. Для оцінювання результатів формальної та / або інформальної освіти, за поданням завідувача відділення, начальнику ВСП «МФК ХДМА» пропонується утворити комісію у складі педагогічних працівників коледжу, які повинні бути

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 12 з 30

обізнаними у предметі оцінювання, компетентними в питаннях оцінювання й визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника і не мати конфлікту інтересів.

2.34. Розпорядженням начальника ВСП «МФК ХДМА» створюється Комісія до складу якої обов'язково включається: завідувач відділення, голова циклової комісії до якої відноситься освітній компонент, що пропонується до зарахування; педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, педагогічний працівник випускової циклової комісії, як правило, класний керівник академічної групи ЗФПО. До складу Комісії входить не менше трьох осіб, загальна кількість членів Комісії має бути непарною.

2.35. Комісія:

- розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі освітнього компоненту;
- визначає обсяг та методи демонстрації і вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та / або інформального навчання ЗФПО можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів в рамках відповідної ОПП, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. Методи, зміст й обсяг оцінювання повинні забезпечувати аналіз усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність);
- проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток Д):
  - визнати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента;
  - визнати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової освітнього компонента;
  - не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
  - призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути зарахований.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	<b>Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше</b>	Стор. 13 з 30

2.36. Якщо Комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом / робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

2.37. Комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожного освітнього компоненту) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.38. У разі, якщо здобувач має особливі потреби в навчанні, Комісія враховує ці потреби, та забезпечує відповідні умови при організації проведення валідації.

2.39. За бажанням ЗФПО на засідання Комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського самоврядування відділення, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

2.40. За результатами контрольного заходу Комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента (Додаток Є). Якщо здобувач отримав менше 67% правильних відповідей, то результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті не валідуються.

2.41. Протокол Комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я завідувача відділення з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, зберігається у голови Комісії 3 роки.

2.42. За підсумками роботи Комісії, завідувач відділення приймає рішення і видає розпорядження, у якому міститься висновок про визнання й зарахування кредитів ЄКТС відповідного освітнього компонента чи відмову здобувачу ФПО у визнанні й зарахуванні результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та / або інформальної освіти.

2.43. У разі визнання і зарахування освітнього компонента відділенням в навчальну картку здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 14 з 30

кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання Комісії), додаються заява, освітня декларація, інші надані документи й розпорядження про визнання результатів навчання, здобувач звільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента.

2.44. У випадку визнання й зарахування результатів навчання з вибіркового освітнього компонента, отриманих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у відомості обліку успішності навпроти прізвища здобувача ФПО робиться запис «зараховано».

2.45. Визнані результати навчання мають бути відображеними в ІНП як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються коледжем.

2.46. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів освітнього компонента, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до політики цього освітнього компонента.

2.47. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання.

## **ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ЩОДО ВИЗНАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ / ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.48. ЗФПО, який отримав негативний висновок, має право оскаржити рішення Комісії. Для цього заявник звертається з апеляцією до начальника коледжу.

2.49. Розпорядженням начальника коледжу у триденний термін створюється апеляційна комісія у складі: першого заступника начальника коледжу представників ЦК, що не входили до складу Комісії, та представника студентського самоврядування (за згодою). Апеляційна комісія протягом 10 календарних днів розглядає апеляцію і приймає рішення про повне або часткове її задоволення, чи про залишення поданої апеляції без розгляду, призначення повторної атестації. ЗФПО повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

2.50. За результатами засідання апеляційної комісії складається протокол. ЗФПО ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 15 з 30

дня після прийняття рішення.

2.51. У випадку виникнення конфліктної ситуації, врегулювання здійснюється згідно з Документованою процедурою вирішення конфліктних ситуацій (булінг, дискримінація, сексуальні домагання, корупція) (СМЯ 02-12-2021), за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

## **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕСУ ВИЗНАННЯ**

2.52. Завідувач відділення має право:

- визнавати чи не визнавати повністю чи частково результати навчання у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти на підставі документів про освіту ЗФПО, вимог цього Положення та рішення Комісії з валідації знань;
- за необхідності, направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, в яких відбувалося неформальне навчання або де провадилася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої ЗФПО отримувалися результати неформального та / або інформального навчання;

2.53. Завідувач відділення зобов'язаний:

- прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої ЗФПО інформації протягом не більше десяти робочих днів із моменту подання заяви здобувачем.

2.54. ЗФПО має право:

- звернутися за визнанням формальної, неформальної або інформальної освіти на підставі документів про освіту за власним бажанням;
- повторно подати на розгляд коледжу заяву про визнання результатів неформального та / або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та / або інформального навчання ЗФПО у разі відмови у визнанні результатів навчання по причині недостатньої інформації;
- на апеляцію негативного рішення Комісії;
- на врахування особливих потреб при валідації знань.

2.55. ЗФПО зобов'язаний:

- ознайомитися з цим Положенням, додатками до нього та обмеженнями щодо

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	<b>Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше</b>	Стор. 16 з 30

визнанням неформальної / інформальної освіти, що існують, та пересвідчитися, що має необхідні, оформлені згідно вимог, документи для цього;

- надати копії документів про попередню освіту (свідоцтва, сертифікати, дипломи які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю тощо) та пред'явити їх оригінали.
- за вимогою Комісії прибути на співбесіду і продемонструвати результати навчання;
- врахувати, що визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.56. Комісія з валідації неформального та / або інформального навчання має право:

- визначати обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки;
- оцінювати результати навчання та виносити рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента.

2.57. Комісія з валідації неформального та / або інформального навчання зобов'язана:

- забезпечувати надійність та якість процедур визнання;
- передбачати створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- визначати вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.



Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 17 з 30

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несе навчально-методичний підрозділ ВСП «МФК ХДМА».

3.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи, які керуються даним Положення у своїй діяльності.

3.3. Контроль виконання вимог Положення виконують посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

#### УКЛАДАЧІ:

Перший заступник начальника  
ВСП «МФК ХДМА»  
24 травня 2024 р.

  
Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

Заступник начальника  
ВСП «МФК ХДМА»  
з навчально-методичної роботи  
24 травня 2024 р.

  
Марина БУХАНІСТА

Методист ВСП «МФК ХДМА»  
24 травня 2024 р.

  
Єгор БІЛОВ

#### ПОГОДЖУЮ:


Т.в.о. начальника відділу

забезпечення якості освіти

17 червня 2024 р.

Начальник юридичного відділу  
17 червня 2024 р.

  
Тетяна СПИЧАК

  
Олександр СЛІПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 18 з 30

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### ПЕРЕЛІК ОБМЕЖЕНЬ

#### щодо визнання результатів неформального та / або інформального навчання

1. Не може бути застосовано до дипломного проєктування.
2. Не можуть бути зараховані результати навчання здобуті у неформальній / інформальній освіті в обсязі, що перевищують 25 % (45 кредитів) від загального обсягу освітньо-професійної програми здобувача.
3. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та / або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.
4. Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та / або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.
5. Не підлягають розгляду свідоцтва, сертифікати, дипломи результатів навчання які не відповідають рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.
6. Не підлягають розгляду свідоцтва, сертифікати, дипломи які не визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю тощо для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою і які не можуть бути підтверджені суб'єктами, в яких відбувалося неформальне навчання або де проводилася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником отримувалися результати неформального та / або інформального навчання.
7. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 19 з 30

## Додаток Б

### Заява здобувача фахової передвищої освіти про визнання неформальної та / або інформальної освіти

Завідувачу \_\_\_\_\_ відділення

Здобувача ФПО \_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

(освітньо-професійної програми)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані шляхом неформальної (та / або інформальної) освіти, і зарахувати їх як результати семестрового (поточного) контролю.

Претендую на *(обрати потрібне)*:

- зарахування в цілому освітнього компонента \_\_\_\_\_  
(назва освітнього компонента)
- зарахування за освітнім компонентом \_\_\_\_\_  
(назва освітнього компонента)

окремих навчальних модулів: \_\_\_\_\_  
(назви навчальних модулів)

До заяви додаю особисто завірені копії документів, що підтверджують отримання відповідних результатів навчання:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис здобувача

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 20 з 30

## Додаток В

### ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про результати неформальної та / або інформальної освіти

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_  
Здобувача ФПО \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_  
(освітньо-професійної програми)
2. Освітній компонент, на зарахування якого претендую \_\_\_\_\_
3. Опис результатів неформального та / або інформаційного навчання щодо визнання яких подається заява: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання, або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої отримані результати навчання: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Інформація про попереднє навчання і досвід діяльності, під час яких отримувалися результати неформального та / або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та / або інформального навчання: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та / або інформальне навчання:
  - 1) \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ .

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та / або інформального навчання.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис здобувача

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 21 з 30

## Додаток Г

### ВИМОГИ

#### до документів, які підтверджують наведену в освітній декларації інформацію про попереднє навчання

До розгляду про підтвердження неформальної / інформальної освіти приймаються свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, якщо за документом можна визначити:

- тематику отриманих знань;
- обсяги навчання у годинах або кредитах ЄКТС;
- перелік результатів навчання;
- результати контролю (отримані оцінки).

У документі, на підтвердження справжності, повинні бути зазначені наступні реквізити:

- найменування юридичної особи закладу, що видала документ;
- обліковий номер;
- дата видачі документа;
- посада, прізвище та підпис особи, що видала документ;
- печатка закладу.

У разі створення примірника паперового носія електронного документа про освіту, документ повинний мати штрих-код або QR-код, що містить:

- скорочене найменування юридичної особи;
- дату реєстрації, реєстраційний індекс,
- відомості про підписувача електронного документа або накладача електронної печатки, а саме: прізвище, ім'я, по батькові підписувача або найменування юридичної особи (для електронної печатки),
- номер сертифіката і термін його дії,
- дати накладання кваліфікованих електронних підписів і печаток на електронний документ, що беруть із кваліфікованих електронних позначок часу.

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 22 з 30

## Додаток Д

МОН  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»

### ПРОТОКОЛ № \_\_

засідання комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти створеної розпорядженням начальника ВСП «МФК ХДМА» від \_\_\_\_\_ №\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

м. Одеса

#### Склад комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у \_\_\_\_ формальній освіті здобувачем ФПО \_\_\_\_\_.

#### На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва та дата видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

#### Рішення комісії (Обрати потрібне):

##### Варіант 1:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з освітнього компоненту «\_\_\_\_\_», та **виставити оцінку** «\_\_\_\_\_».

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання <b>набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»</b> <b>Введено вперше</b>	Стор. 23 з 30

*Варіант 2:*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»
2. **НЕ ВИЗНАВАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з освітнього компоненту «\_\_\_\_\_»

*Варіант 3:*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компоненту «\_\_\_\_\_»,
3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компоненту, відповідно до системи оцінювання результатів навчання:  
тема: «\_\_\_\_\_», оцінка: \_\_\_\_\_,  
тема: «\_\_\_\_\_», оцінка: \_\_\_\_\_.

*Варіант 4:*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ** **МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».
2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року **СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену / заліку з освітнього компоненту «\_\_\_\_\_»

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_  
Дата Підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 24 з 30

## Додаток Є

МОН  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти створеної розпорядженням начальника ВСП «МФК ХДМА» від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

м. Одеса

#### Склад комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

**Розглядали:** Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_ з метою зарахування освітнього компоненту «\_\_\_\_\_».

#### Питання та оцінка відповіді:

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_

(зазначити питання та оцінку відповідей (відмінно добре, задовільно, незадовільно) кожного питання)

#### Рішення комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача \_\_\_\_\_ на питання та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «\_\_\_\_\_»

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з освітнього компоненту «\_\_\_\_\_».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

Дата

Підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ



Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 25 з 30

### АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»
4.	Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи
5.	Навчально-методичний підрозділ
6.	Сектор інформаційного супроводу освітнього процесу
7.	Сектор з виховної роботи
8.	Судноводійне відділення
9.	Судномеханічне відділення
10.	Електромеханічне відділення
11.	Відділення загальноосвітньої підготовки
12.	Бібліотека
13.	Циклова комісія судноводіння
14.	Циклова комісія англійської мови СВВ
15.	Циклова комісія фундаментальних дисциплін та інформатики
16.	Циклова комісія екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці
17.	Циклова комісія судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін
18.	Циклова комісія англійської мови СМВ та ЕМВ
19.	Циклова комісія суспільних дисциплін
20.	Циклова комісія електромеханічних дисциплін
21.	Циклова комісія українознавства
22.	Циклова комісія суднобудування та прикладної механіки
23.	Циклова комісія фізичного виховання та захисту України
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

Херсонська державна морська академія		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше	Стор. 26 з 30

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Посада	Ім'я, прізвище	Дата	Підпис
Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»	Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи	Марина БУХАНІСТА		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи	Андрій КУЛІНІЧ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Єгор БІЛОВ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Євген КРИНИЦЬКИЙ		
Методист ВСП «МФК ХДМА»	Ольга ГУСЕВА		
Старший диспетчер ВСП «МФК ХДМА»	Надія КУДРЯ		
Секретар навчальної частини ВСП «МФК ХДМА»	Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО		
Завідувач навчально-методичної лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена КОЗАЧОК		
Завідувач бібліотеки ВСП «МФК ХДМА»	Ганна ПРОКОПЧУК		
Завідувач СВВ ВСП «МФК ХДМА»	Ігор СОКОЛ		
Завідувач СМВ ВСП «МФК ХДМА»	Микола КОЗІЦЬКИЙ		
Завідувач ЕМВ ВСП «МФК ХДМА»	Максим БОЙКО		
Завідувач ВЗП ВСП «МФК ХДМА»	Олександр ПУЧКОВ		
Керівник фізичного виховання ВСП «МФК ХДМА»	Сергій МАЛЬЧИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Ауріка ЛЕВКІВСЬКА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Анастасія СОЛОДОВНИК		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Тетяна БОНДАРЕЦЬ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Альона ДУЛЯ		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Олена ГРИБКОВА-БОБРОВА		
Завідувачка лабораторії ВСП «МФК ХДМА»	Оксана ЧАГАЙДА		
Голова ЦК судноводіння	Діна ДУДОВА		
Голова ЦК англійської мови судноводійного відділення	Олена ПЕТРУШЕНКО		



Херсонська державна морська академія		<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ</b>	04-188-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.04.2024	<b>Положення про визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Введено вперше</b>	Стор. 28 з 30

<b>Посада</b>	<b>Ім'я, прізвище</b>	<b>Дата</b>	<b>Підпис</b>



