

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.06.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 1 з 17

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

ПОГОДЖУЮ

Начальник Відокремленого
структурного підрозділу «Морський
фаховий коледж Херсонської
державної морської академії»

_____ Віктор ГУСЄВ
20 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Херсонської державної
морської академії

_____ Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
28 червня 2024 р.



**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»
СМЯ 04-145-2024**

Версія №3

СХВАЛЕНО

вченою радою Херсонської державної
морської академії
протокол від 28.06.2024 р. № 13
учений секретар

Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти Морського
фахового коледжу Херсонської державної
морської академії
протокол від 11 червня 2024 р. № 6
Введено в дію наказом
від 28.06.2024 р. № 139

Херсон – 2024

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 2 з 17

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	4
4. Загальні положення	5
5. Зміст роботи циклової комісії	8
6. Обов'язки та права голови циклової комісії	10
7. Документація циклової комісії	11
8. Взаємовідносини	12
9. Прикінцеві положення	13
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш періодичного обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 3 з 17

ПЕРЕДМОВА

1. «Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"» (далі – Положення) розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – ВСП «МФК ХДМА», коледж).
2. Положення схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА».
3. Положення погоджується начальником ВСП «МФК ХДМА».
4. Положення схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії (далі– ХДМА).
5. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
6. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА, Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА та коледжу.
7. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
8. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ВСП «МФК ХДМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення є складником системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, яке встановлює правовий стан циклових комісій, визначає їх завдання, функції, структуру, організаційні форми, механізми управління та функціонування, права та відповідальність голів циклових комісій.

1.2. Положення може надаватися на перевірку, огляд, ознайомлення (зокрема із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, у встановленому законодавством порядку.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 4 з 17

1.3. Це Положення поширюється на всі циклові комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами);
- Статуту Херсонської державної морської академії;
- Колективного договору Херсонської державної морської академії;
- Стратегії розвитку ВСП «МФК ХДМА» на 2022-2027 роки;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Положення про планування та облік основних видів роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Типове положення про педагогічну раду відділення Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
- Настанови щодо якості освіти;
- Документованої процедури «Управління документацією»;
- Порядок розробки положення про відділ (структурний підрозділ) Херсонської державної морської академії;
- Порядку розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Педагогічні працівники - працівники Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії», які провадять навчальну, методичну, інноваційно-дослідницьку та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить методичну, навчальну, інноваційно-дослідницьку та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Випускова циклова комісія – це циклова комісія, що відповідає за якісну

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 5 з 17

підготовку, за відповідність результатів навчання заявленим компетентностям освітньо-професійних програм, високий рівень їх засвоєння ЗФПО, повне виконання навчальних планів, індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти та випуск фахівців.

Невипускова циклова комісія – це циклова комісія, що здійснює якісну підготовку фахівців з циклів дисциплін, що формують загальні компетентності.

СКОРОЧЕННЯ:

ЕМВ	електромеханічне відділення
ЗФПО	здобувач фахової передвищої освіти
ПП	– педагогічні працівники
СМЯ	– система менеджменту якості
ОПП	освітньо-професійна програма
СВВ	судноводійне відділення
СМВ	судномеханічне відділення
ВЗОП	відділення загальноосвітньої підготовки
ЦК	– циклова комісія

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Статус і області діяльності ЦК.

4.1.1. ЦК створюється для забезпечення якості освітньої діяльності, організації методичної, навчальної, інноваційно-дослідницької та виховної роботи, підвищення педагогічного рівня та професійної майстерності ПП, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього та виховного процесів.

4.1.2 ЦК створюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Херсонської державної морської академії та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії».

4.1.3 ЦК створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти ПП, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 6 з 17

4.1.4 Перелік ЦК, персональний склад та кандидатури їх голів щорічно перед початком нового навчального року призначається начальником ВСП «МФК ХДМА», погоджується педагогічною радою ВСП «МФК ХДМА» та затверджується наказом ректора ХДМА.

4.1.5 Голова ЦК призначається з числа ПП, які мають ступінь магістра, або спеціаліста і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4.1.6 Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво ЦК здійснює її голова за додаткову оплату в установленому законодавством порядку. У разі відсутності голови ЦК його обов'язки виконує заступник або призначений наказом ректора співробітник комісії.

4.1.7 ЦК щорічно структурно закріплюються наказом ректора за відділеннями ВСП «МФК ХДМА» та підпорядковуються завідувачам відділень.

4.1.8 Загальне керівництво роботою ЦК здійснює заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи через завідувачів відділень.

4.1.9 Робота ЦК проводиться за планом та у відповідності до регламенту роботи закладу освіти. План роботи ЦК складається щорічно, погоджується завідувачем відділення та затверджується першим заступником начальника ВСП «МФК ХДМА».

4.1.10 Засідання ЦК проводяться відповідно до річного графіку роботи, не рідше одного разу на місяць, як правило у другий четвер місяця.

4.1.11 Засідання комісій оформляються протоколом, який відображає конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію. Протоколи засідань підписують голова та секретар ЦК.

4.1.12 Голова ЦК несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації, за кадрове забезпечення комісії відповідно до ліцензованих вимог.

4.1.13 Голова ЦК організовує роботу викладачів, які входять до складу ЦК.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 7 з 17

4.2 Класифікація ЦК.

4.2.1 **Випускова ЦК.** За випусковими ЦК закріплюються ЗФПО з однієї спеціальності, спеціалізації або ОПП, або декількох споріднених.

4.2.2 Випускова ЦК може давати рекомендації іншим ЦК ВСП «МФК ХДМА» з метою з'ясування і більш детального вивчення тем, які необхідні при вивченні фахових дисциплін, опанування навичок, умінь та компетентностей.

4.2.3 Випусковими ЦК ВСП «МФК ХДМА» є:

- ЦК судноводійних дисциплін – спеціальність 271 «Морський та внутрішній водний транспорт», (спеціалізація/ОПП «Навігація і управління морськими судами»);
- ЦК судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін – спеціальність 271 «Морський та внутрішній водний транспорт» (спеціалізація/ОПП «Управління судовими технічними системами і комплексами»);
- ЦК електромеханічних дисциплін – спеціальність 271 «Морський та внутрішній водний транспорт», (спеціалізація/ОПП «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден»);
- ЦК суднобудування та прикладної механіки – спеціальності 135 «Суднобудування» (ОПП «Монтаж і проектування судових машин і механізмів», ОПП «Монтаж і обслуговування електроустаткування судового електрообладнання») та 131 «Прикладна механіка» (ОПП «Зварювальне виробництво»).

4.2.4 **Невипускова циклова комісія.** Невипускові ЦК відповідають за якість освітньої діяльності, виконання навчальних планів, індивідуальних навчальних планів ЗФПО якість викладання навчальних дисциплін, тощо. У ВСП «МФК ХДМА» такими ЦК є:

- ЦК фундаментальних дисциплін та інформатики;
- ЦК екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- ЦК англійської мови СВВ;
- ЦК англійської мови СМВ та ЕМВ;
- ЦК українознавства;
- ЦК суспільних дисциплін;
- ЦК фізичного виховання та захисту України.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 8 з 17

5. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1 Зміст роботи ЦК визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед ВСП «МФК ХДМА», і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ЦК;
- забезпечення виконання ОПП, навчальних планів та робочих навчальних програм дисциплін;
- складання плану роботи ЦК, робочих навчальних програм з дисциплін, планів роботи навчальних кабінетів;
- надання пропозицій щодо покращення оснащення, створення нових кабінетів та лабораторій;
- розроблення, обговорення та затвердження контенту навчальних дисциплін;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розроблення, впровадження та удосконалення організації освітнього процесу, спрямованого на забезпечення якісної підготовки фахівців;
- розроблення інноваційних методик викладання навчальних дисциплін ЦК; проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять; навчальних, виробничих, технологічних, переддипломних практик; контроль за виконанням (розрахунково-графічних робіт, курсових та дипломних проєктів);
- розроблення і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки ЗФПО, вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду роботи ПП, надання допомоги ПП в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розроблення методик застосування інноваційних технологій в освітньому процесі;
- розгляд і обговорення навчально-методичних підручників, посібників, методичних розробок, статей, підготовлених ПП ЦК, складання на них відгуків, представлення перелічених розробок для обговорення Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА», підготовка, розгляд і обговорення тематики курсових та дипломних проєктів, матеріалів для проведення поточного та підсумкового контролю, семестрових екзаменів, заліків та атестації ЗФПО;
- контроль і моніторинг знань, вмінь, навичок та опанованих

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 9 з 17

компетентностей ЗФПО;

- керівництво дослідницькою роботою ЗФПО;
- організація самостійної та індивідуальної роботи ЗФПО;
- організація та проведення тижнів спеціальностей, ОПП та навчальних дисциплін ЦК, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт ЗФПО тощо;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими ЗФПО;
- участь ПП у професійних конкурсах;
- участь у виховній роботі ЗФПО;
- організація перевірки на плагіат навчальних робіт ЗФПО та творів ПП;
- написання звіту про роботу ЦК та пропозиції щодо удосконалення освітнього, методичного і виховного процесів.
- спрямування діяльності на формування особистості ЗФПО, його свідомого світогляду, розвитку здібностей і обдаровань;
- участь у формуванні та розвитку культурних і моральних якостей ЗФПО, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, поваги до законів держави, її символіки, демократичного світогляду, національної свідомості, патріотизму;
- участь у формуванні та розвитку екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- організація проведення виховних, інформаційних годин, зборів, позакласних виховних заходів тощо;
- сприяння вихованню навичок організаторської роботи, активного включення ЗФПО в управління навчально-виховним процесом шляхом передачі реальних прав та повноважень у розв'язанні різноманітних проблем життя, створенні здорового морально-психологічного клімату;
- співпраця з активом ЗФПО та органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом, молодіжними творчими об'єднаннями;
- організація і планування спільної виховної роботи з батьками;
- організація проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед ЗФПО під час навчально-виховного процесу та дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- участь у створенні та систематичному поповненні методичного забезпечення виховної роботи закладу освіти;
- участь у формуванні шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- участь у формуванні та розвитку засад здорового способу життя,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 10 з 17

збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ЗФПО.

5.2 Робота з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників:

- участь викладачів комісії в агітаційній роботі ВСП «МФК ХДМА» по залученню абітурієнтів;
- залучення до педагогічної діяльності провідних фахівців організацій і підприємств;
- розвиток співробітництва з підприємствами, установами, організаціями щодо якісної підготовки фахівців.

6. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

6.1 Оboв'язки голови ЦК:

- організація роботи ЦК згідно з Положенням;
- складання планів роботи ЦК;
- організація взаємовідвідувань занять викладачами;
- керівництво підготовкою відкритих занять, майстер-класів членів ЦК;
- планування та контроль своєчасного проходження підвищення кваліфікації ПП комісії згідно річного плану підвищення кваліфікації ПП на відповідний календарний рік;
- організація контролю за якістю знань ЗФПО з дисциплін, охоплених діяльністю ЦК;
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень ЦК та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за виконанням планів ЦК;
- здійснювати контроль та моніторинг за станом розробки розрахунково-графічних робіт та курсових та дипломних проєктів;
- підготовка та контроль документації щодо проведення атестації (захисту дипломних проєктів, екзаменаційних білетів, тощо) ЗФПО на засіданні екзаменаційної комісії;
- планування розподілу та контроль за виконанням педагогічного навантаження та його своєчасне оприлюднення членам ЦК;
- надання методичної допомоги у складанні робочих навчальних програм, навчально-методичного контенту дисциплін ЦК;
- складання /звітування /контроль індивідуальних планів роботи ПП;
- вивчення досвіду роботи та оформлення необхідної документації викладачів ЦК, що проходять планову або позачергову атестацію;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 11 з 17

- ведення обліку та складання звіту про роботу ЦК протягом навчального року;
- складання рейтингу ПП ЦК за I семестр та за рік.

6.2 Права голови ЦК:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, керівників предметних гуртків, секцій;
- брати участь у складі робочих груп з удосконалення ОПП, навчальних та робочих планів, робочих навчальних програм дисциплін, контентів дисциплін, методичної роботи на платформі «Онлайн-навчання ХДМА» (Moodle);
- впроваджувати новітні технології в освітній процес;
- перевіряти якість проведення навчальних занять членами ЦК та відповідність змісту робочої навчальної програми;
- скликати та проводити засідання ЦК;
- надавати рекомендації ПП, які входять до складу ЦК, з питань удосконалення освітнього процесу, роботи кабінетів і лабораторій;
- отримувати необхідну інформацію від ПП ЦК;
- порушувати клопотання перед адміністрацією ВСП «МФК ХДМА» про заохочення (стягнення) ПП ЦК та ЗФПО.

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

7.1 Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу:

- ОПП;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- робочі навчальні програми;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- плани роботи ЦК;
- протоколи засідань ЦК;
- матеріали взаємовідвідувань занять викладачами;
- розподіл навчального навантаження на поточний навчальний рік;
- графік підвищення кваліфікації ПП комісії;
- індивідуальні плани стажування ПП та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні п'ять років;
- орієнтовна тематика розрахунково-графічних, курсових та дипломних проєктів ;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 12 з 17

- завдання для проходження навчальних та виробничих практик (для випускових ЦК);
- матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів;
- матеріали тижнів спеціальностей, ОПП та навчальних дисциплін ЦК, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо;
- матеріали інноваційно-дослідницької роботи викладачів та ЗФПО;
- матеріали профорієнтаційної роботи;
- індивідуальні плани роботи ПП;
- звіти про роботу викладачів ЦК, звіти ЦК.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

8.1. ЦК ВСП «МФК ХДМА» знаходяться під безпосереднім керівництвом заступника начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи, здійснюють взаємодію з усіма структурними підрозділами коледжу та інформують ПП і співробітників коледжу про прийняті рішення.

8.2 У своїй діяльності комісії співпрацюють:

- з начальником ВСП «МФК ХДМА» та його заступниками, Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА», Комітетом з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ВСП «МФК ХДМА» – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та інноваційно-дослідницької роботи, звітності про стан, підсумки та якості освітньої, методичної та інноваційно-дослідницької діяльності;
- з навчальним підрозділом – з питань навчального навантаження ПП та якості успішності ЗФПО;
- з навчально-методичним підрозділом – з питань розвитку змісту якості освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та керівництва закладу освіти, ухвал Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ВСП «МФК ХДМА»; з питань підвищення кваліфікації ПП; з питань впровадження інноваційних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін;
- з сектором забезпечення якості освіти – з питань поліпшення якості підготовки ЗФПО; кадрового забезпечення відповідно до ліцензованих вимог та вимог менеджменту якості;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 13 з 17

- з бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою; проведення навчальних та виховних заходів;

- з іншими ЦК, відділеннями, структурними підрозділами – з питань якісної організації та забезпечення якості діяльності комісії у відповідних напрямках.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі.

9.2 Контроль виконання вимог Положення здійснюють посадові особи ВСП «МФК ХДМА» відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.3 Положення розміщується на офіційному сайті ВСП «МФК ХДМА».

УКЛАДАЧІ:

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»


07 червня 2024 р.

Голова ЦК англійської мови
СМВ та ЕМВ ВСП «МФК ХДМА»

07 червня 2024 р.

Голова ЦК судномеханічних та
загальнотехнічних дисциплін

07 червня 2024 р.

 Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

 Ольга ТОКАРЄВА

 Павло ВОРОБІЙОВ

ПОГОДЖУЮ:

Голова Комітету з питань якості
освітньої діяльності та якості освіти
ВСП «МФК ХДМА»

10 червня 2024 р.

 Ігор КУРИЛКО

Т.в.о. начальника відділу

забезпечення якості освіти

17 червня 2024 р.

 Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу

17 червня 2024 р.

 Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 14 з 17

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти ХДМА
2.	Сектор забезпечення якості освіти ВСП «МФК ХДМА»
3.	Навчально-методичний підрозділ ВСП «МФК ХДМА»
4.	Сектор інформаційного супроводу освітнього процесу ВСП «МФК ХДМА»
5.	Сектор з виховної роботи ВСП «МФК ХДМА»
6.	Відділ сприяння працевлаштуванню ВСП «МФК ХДМА»
7.	Судноводійне відділення ВСП «МФК ХДМА»
8.	Судномеханічне відділення ВСП «МФК ХДМА»
9.	Електромеханічне відділення ВСП «МФК ХДМА»
10.	Відділення загальноосвітньої підготовки ВСП «МФК ХДМА»
11.	Бібліотека ВСП «МФК ХДМА»
12.	ЦК судноводіння ВСП «МФК ХДМА»
13.	ЦК англійської мови судноводійного відділення ВСП «МФК ХДМА»
14.	ЦК фундаментальних дисциплін та інформатики ВСП «МФК ХДМА»
15.	ЦК екології, безпеки життєдіяльності і охорони праці ВСП «МФК ХДМА»
16.	ЦК судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін ВСП «МФК ХДМА»
17.	ЦК англійської мови судномеханічного та електромеханічного відділень ВСП «МФК ХДМА»
18.	ЦК суспільних дисциплін ВСП «МФК ХДМА»
19.	ЦК електромеханічних дисциплін ВСП «МФК ХДМА»
20.	ЦК українознавства ВСП «МФК ХДМА»
21.	ЦК суднобудування та прикладної механіки ВСП «МФК ХДМА»
22.	ЦК фізичного виховання та захисту України ВСП «МФК ХДМА»
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-145-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 10.05.2024	Типове положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №3	Стор. 15 з 17

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший заступник начальника ВСП «МФК ХДМА»	Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи	Марина БУХАНІСТА		
Заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи	Андрій КУЛІНІЧ		
Завідувач судноводійного відділення	Ігор СОКОЛ		
Завідувач судномеханічного відділення	Микола КОЗІЦЬКИЙ		
Завідувач електромеханічного відділення	Максим БОЙКО		
Завідувач відділення загальноосвітньої підготовки	Олександр ПУЧКОВ		
Завідувачка навчально-виробничої практики	Анна РОСЛЯКОВА		
Методист коледжу	Єгор БІЛОВ		
Завідувачка лабораторії	Ауріка ЛЕВКІВСЬКА		
Завідувач лабораторії	Ігор КУРИЛКО		
Старший диспетчер	Надія КУДРЯ		
Завідувачка лабораторії	Тетяна БОНДАРЕЦЬ		
Завідувачка лабораторії	Альона ДУЛЯ		
Завідувачка лабораторії	Олена ГРИБКОВА-БОБРОВА		
Завідувачка лабораторії	Оксана ЧАГАЙДА		
Керівник фізичного виховання	Сергій МАЛЬЧИК		
Голова ЦК судноводіння	Діна ДУДОВА		
Голова ЦК судномеханічних та загальнотехнічних дисциплін	Павло ВОРОБІЙОВ		
Голова ЦК електромеханічних дисциплін	Олена ЗДРОК		
Голова ЦК англійської мови судноводійного відділення	Олена ПЕТРУШЕНКО		
Голова ЦК екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці	Вікторія НАЗАРОВА		
Голова ЦК фундаментальних дисциплін та інформатики	Тетяна НЕПОМНЯЩА		
Голова ЦК англійської мови судномеханічного та електромеханічного відділень	Ольга ТОКАРЄВА		
Голова ЦК суднобудування та прикладної механіки	Світлана КАЛМИКОВА		
Голова ЦК українознавства	Надія КОЛЕСНИК		
Голова ЦК суспільних дисциплін	Юлія КУЦЕНКО		
Голова ЦК фізичного виховання та захисту України	Денис БОНДАР		

